



PROGRAMI VJETOR I PUNËS
në SH.F.K "PANAJOT GINOVSKI"
në Shkup, Butel
për vitin akademik 2020/2021



Korrik, 2020

HYRJE

Shkolla fillore komunale "Panajot Ginovski" - Butel, Shkup duke filluar nga Ligji për arsimin fillor neni 49 paragrafi 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 dhe 11 (Gazeta Zyrtare nr. 116/19) dhe neni 1, 3, 6, 7, 12, 13, 14, 15, nga Rregullori për formën dhe përmbajtjen e programit të zhvillimit dhe punës vjetore të shkollës fillore për përgatitjen e programit vjetor për shkollën fillore dhe neni 12 të Statutit të shkollës fillore "Panajot Ginovski" - Butel, Bordi i Shkollës në seancën e mbajtur më 16.07.2020 miratoi Programin Vjetor të Punës së shkollës fillore e cila u paraqit në Këshillin Komunal të Butelit në 20.07.2020, dhe në Byronë dhe Inspektoratin Shtetëror të Arsimit jo më vonë se 15.09.2020 në vitin aktual, në formë elektronike.

Përmbajtja

Hyrje

1. Të dhëna të përgjithshme për shkollën fillore
 - 1.1 Tabela e përgjithshme e të dhënave
 - 1.2 Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizata e studentëve në shkollën fillore

2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore
 - 2.1 Harta e shkollësfillore
 - 2.2 Të dhënat e hapësirës shkollore
 - 2.3 Hapësira
 - 2.4 Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"
 - 2.5 Të dhënat e bibliotekës shkollore
 - 2.6 Plani i rehabilitimit dhe adaptimit në shkollën fillore në këtë vit shkollor

3. Të dhëna për stafin dhe studentët në shkollën fillore
 - 3.1 Të dhëna për punonjësit që kryejnë punë edukative
 - 3.2 Të dhëna për menaxherët
 - 3.3 Të dhëna për arsimtarët
 - 3.4 Të dhëna për stafin administrativ të punësuar
 - 3.5 Të dhëna për asistentët teknikë të punonjësve
 - 3.6 Të dhëna për ndërmjetësuesit arsimorë të angazhuar
 - 3.7 Të dhëna totale për stafin mësimdhënës dhe jo-mësimdhënës
 - 3.8 Të dhëna të përgjithshme për nivelin e arsimimit të të punësuarve
 - 3.9 Të dhëna totale për strukturën e moshës së të punësuarve
 - 3.10 Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore

4. Funksionimi materialo-financiar i shkollës fillore

5. Misioni dhe vizioni

6. „LESSON LEARNED“ – Tashmë kanë mësuar / fituar përvoja

7. Fushat e ndryshimit, përparësitë dhe qëllimet
 - 7.1 Plani i vlerësimit të planit të veprimit

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore
 - 8.1 Kalendarin për organizimin dhe punën në shkollën fillore
 - 8.2 Ndarja e udhëheqjes së klasës, ndarja e klasave sipas stafit mësimor, orari i klasës
 - 8.3 Puna me ndërrime
 - 8.4 Gjuhët në të cilat kryhet mësimi
 - 8.5 Programiizgjeruar

- 8.6 Paralelet e kombinuara
- 8.7 Gjuhë të huaja mësohen në shkollën fillore
- 8.8 Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën
- 8.9 Klasat me zgjedhje
- 8.10 Mësimi shtesë
- 8.11 Mësimi plotësues
- 8.12 Puna me studentë të talentuar
- 8.13 Puna me studentë me nevoja të veçanta arsimore
- 8.14 Mbështetje për tutorizimin e studentëve
- 8.15 Plani ndërmjetësues arsimor

- 9. Aktivitetet jashtëshkolloreУчилишни спортски клубови
 - 9.1 Sekcionet/klubet
 - 9.2 Akcionet

- 10. Organizimi inxënësvedhepjesëmarrja

- 11. Aktivitetet jashtëshkollës
 - 11.1 Ekskursionet, pikniqe dhe klasa të natyrës
 - 11.2 Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore të përfshira në aktivitete jashtëshkollore

- 12. Garapërxënësit

- 13. Promovimi i multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integritit ndëretnik

- 14. Projektet e implementuara në shkollën fillore

- 15. Mbështetja e studentëve
 - 15.1 Të arriturat e nxënësve
 - 15.2 Orientimi profesional inxënësve
 - 15.3 Promovimi i mirëqenies së studentëve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

- 16. Notimi
 - 16.1 Llojet e kalendarit të vlerësimit dhe vlerësimi
 - 16.2 Ekipi i monitorimit, analizës dhe ndihmës
 - 16.3 Vizitat e ekspertëve për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit arsimor
 - 16.4 Vetëvlerësimi i shkollës

- 17. Siguria e shkollës

- 18. Kujdesi shëndetësor
 - 18.1 Higjienanëshkollë
 - 18.2 Kontrollimetsistematike

18.3 Vaksionimi

19. Klima e shkollës

19.1 Disciplina

19.2 Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës shkollore

19.3 Kodeksietik

19.4 Marrëdhëniet midis strukturave në shkollë

20. Zhvillimi profesional dhe karriera i stafit arsimor

20.1 Zbulimi i nevojave dhe përparësive

20.2 Aktivitetet e zhvillimit profesional

20.3 Zhvillimi profesional personal

20.4 Mësimi horizontal

20.5 Zhvillimi në karrierë i stafit arsimor

21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit / kujdestarët

21.1 Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

21.2 Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në procesin e mësimin dhe aktivitetet jashtëshkollore

21.3 Edukimi i prindërve / kujdestarëve

22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore

23. Monitorimi i zbatimit të programit vjetor të punës në shkollën fillore

24. Vlerësimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

25. Përmbyllje

26. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës fillore

27. Literatura e shfrytëzuar

HYRJE

Programi vjetor i punës së shkollës fillore "Panajot Ginovski" - Butel, Shkup, është një plan operacional që programon tërë punën në shkollë. Ky dokument thelbësor ka për qëllim të na udhëzojë në realizimin e aktiviteteve të planifikuara globale, monitorimin efektiv të të gjithë palëve të interesuara në procesin arsimor, parashikon të gjitha format dhe mënyrat e punës të parashikuara nga kushtet në të cilat shkolla operon: materiale-teknike, personel, financiar dhe kushte të tjera në komunitetin e gjerë ku shkolla ekziston.

Vitet e fundit kemi parë një numër të madh ndryshimesh që ndodhin në mjedis. Reforma të shpeshta ndodhin në procesin arsimor. Të gjitha këto reforma synojnë të përmirësojnë cilësinë e mësimdhënies duke krijuar kushte për pjesëmarrje aktive të studentit në të, duke përparuar sipas aftësive të tyre dhe duke zhvilluar njohuritë, aftësitë dhe qëndrimet e nevojshme për të jetuar në një botë që vazhdimisht ndryshon. Për të përballuar ndryshimet dhe për të përmbushur kërkesat e mësimin të shekullit 21, shkolla jonë monitoron rregullisht të gjitha reformat. Qëllimi ynë është t'u japim mundësi studentëve të zotërojnë me sukses njësitë e parashikuara, të zhvillojnë aftësi dhe njohuri që do t'i ndihmojnë ata në jetën e mëvonshme.

Shkolla jonë përgatit një Program Vjetor në krijimin e të cilit marrin pjesë drejtori, pothuajse të gjithë mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesional nga shkolla, si individë ose ekipe shkollore.

Planifikimi i të gjitha aktiviteteve gjatë vitit shkollor të përfshirë në Programin Vjetor të Punës është shumë i rëndësishëm për kryerjen e suksesshme të punës edukative dhe jetën e përgjithshme shkollore. Pikat fillestare për përgatitjen e programit vjetor të punës janë:

- Ligji për arsimin fillor dhe Programi Kombëtar për Zhvillimin e Arsimit
- Koncept për nëntë vjet edukim dhe arsimim
- Strategjia shtetërore për zhvillimin e arsimit dhe dokumente të tjera
- Statuti i shkollës
- Kurrikula
- Kushtet e punës në shkollë dhe kushtet mjedisore lokale
- Potencialet e personelit në shkollë
- Raporti vjetor për punën e shkollës për vitin e kaluar shkollor
- Analiza e punës së shkollës në vitin shkollor
- Raporti i vlerësimit integral
- Raporti i operacioneve financiare
- Raporti i vetëvlerësimit të shkollës
- Plani i zhvillimit të shkollës
- Njohuritë më të fundit nga seminarët, këshillimet, letërsia pedagogjike, njohuritë nga zhvillimi profesional, bashkëpunimi me shkollat e tjera, etj.

1. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR SHKOLLËN FILLORE

1.1 Tabela me tëdhënatëpërgjithshme

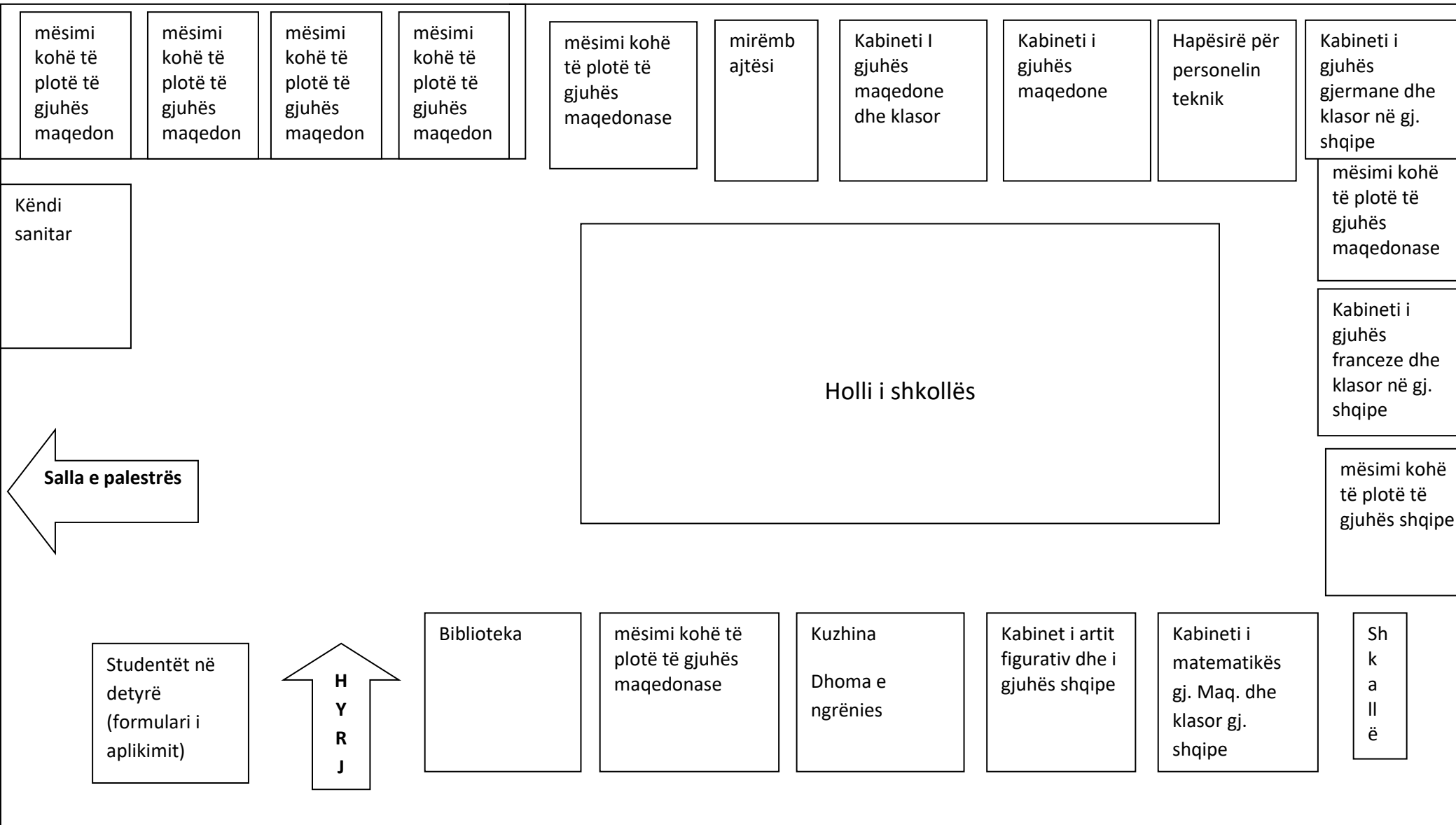
Tëdhëna	
Emriishkollësfillore	SHFK “PanajotGinovski”
Adresa, vendidhekomuna	rr.„FeridBajram“ nr.30, Shkup, Butel
Telefon	02/2621 – 421
Faks	02/2621 – 421
Ëebfaqja	http://ooupanajotginovski.edu.mk/
E-mail	oupanajotginovski@yahoo.com
E themeluarnga	Ministriapërarsimdheshkenca
Verifikim-numëriaktit	10-837/3
Viti indërtimit	1994
Тип на градба	Тврда
Нарëсira e brendshme e shkollës(m2)	4406 м ²
Oborrihskollor(m2)	1100 м ²
Нарëсira e tereneve sportive dheisallës	7025 м ²
Mënyra e nxemjessëshkollës	Ngrohja qendrore me naftë
Shkollapunon me ndërrime	PO
Numriiparaleleve	37
Numriiparalelevetëkombinuara	/
Gjuhë / gjuhë në të cilën realizohet mësimi në shkollë	Maqedone/Shqipe
Në shkollën fillore ka klasa për nxënës me nevoja të veçanta arsimore	/
Ka shkolla muzikore në shkollën fillore	/
Ekziston një qendër burimesh në shkollën fillore	/
Të dhëna të tjera karakteristike të shkollës fillore	Klasa me orar të plotë për studentët nga klasa I deri në V. në gjuhën mësimore maqedonase Qëndrimi ditor për studentët nga klasa I deri në klasën V. në gjuhën shqipe të mësimi

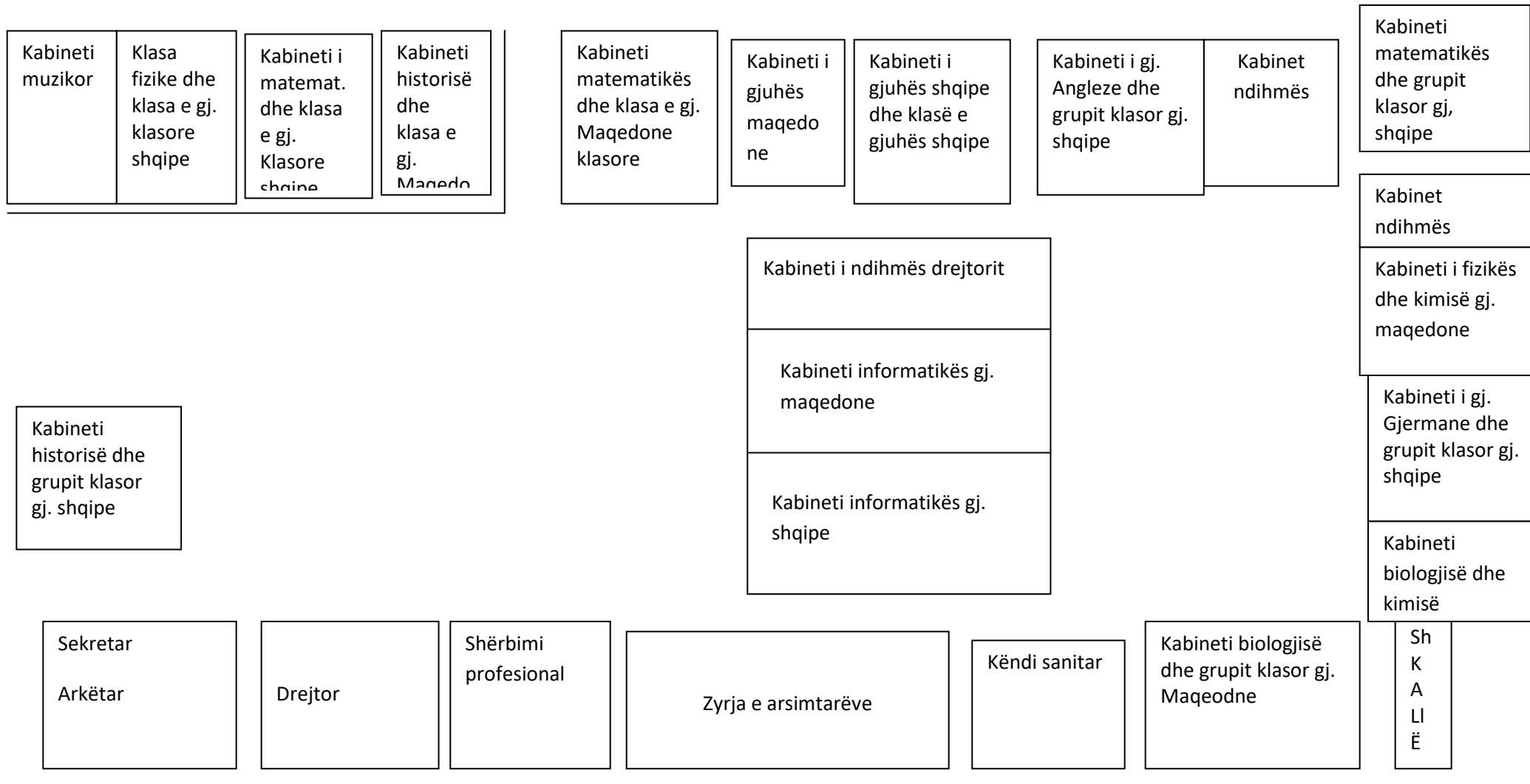
1.2.. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizata e studentëve në shkollën fillore

Anëtarët e bordit shkollor (emri dhe mbiemri)	Arben Idrizi - Kryetar i Bordit Shkollor dhe një përfaqësues i Këshillit të Prindërve Tatjana Gligorova Bozinovska - përfaqësuese e Këshillit të Mësimdhënësve dhe sekretare Salahuddin Hamidi - përfaqësues i Këshillit të Mësuesve Blagorodna Sotirov - përfaqësuese e Këshillit të Mësuesve Faruk Zekiri - përfaqësues i Këshillit të Prindërve
---	--

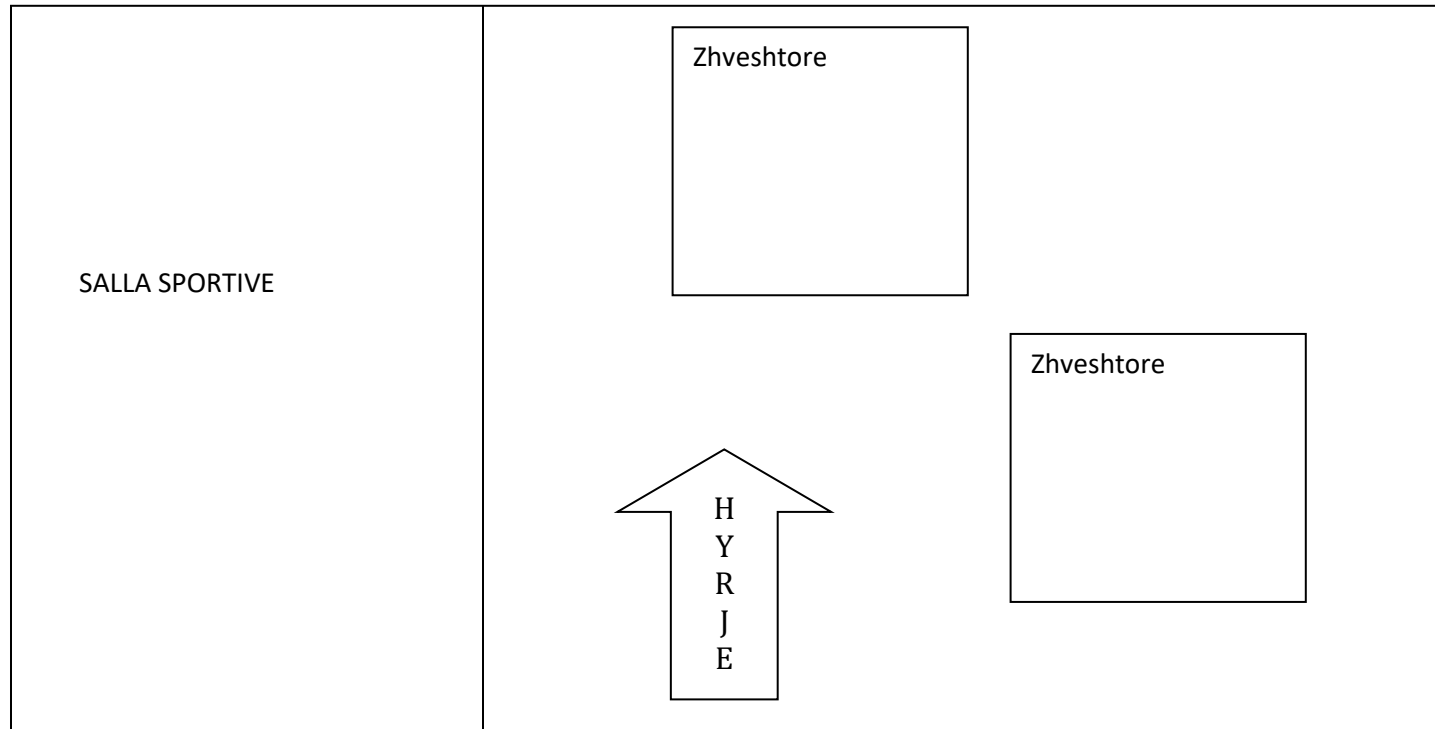
KUSHTET HAPSINORE

Shkolla është me ndërtim të ngurtë dhe siguron akses në të dy katet, palestrat dhe fushat sportive, bodrum me dhoma ndihmëse me dhomë kazani.





SALLA SPORTIVE DHE TERENET SPORTIVE



2.2. Të dhënat e hapësirës shkollore

Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore	1
Numri i shkollave rajonale	/
Zona bruto	12.531 m ²
Zona neto	8.531 m ²
Numri i fushave sportive	2
Numri i kateve	2
Numri i klasave	32
Numri i dhomave ndihmëse	11
Biblioteka e shkollës, biblioteka e mediave	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Ngrohja qendrore me naftë

2.3. Hapësira

Dhomë	Numripërgjithshëm	Hapësira (m ²)	Gjendja (vlerësuar nga 1 në 5, sipas Normativës së vitit 2019)	Shënim (thekson nevojën për ambiente shtesë, rikonstruksione, etj.)
klasat	24	1200	3	
kabinete	6	293	3	Ka nevojë për një dhomë të veçantë në anglisht për mësimdhënie
Librari	1	25	3	
Biblioteka e mediave	/	/	/	
Dhoma e leximit	1		3	
Palester	1	410	3	
zyrat	6	189	3	
shkollës	1	7025	3	
Hapësirë e përbashkët për festime	/	/	/	
kuzhinë	1	30	3	
Dhoma e ngrënies	1	52	3	
Tjetër (shesh lojërash në natyrë)	1	1100	3	

2.4. *Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normën dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"*

Lëndamësimore (grupiklasordhelëndor)	Pajisjet ekzistuese dhe mjetet mësimore	Pajisjet e nevojshme dhe mjetet mësimore
Fizikë dhe Kimi	Peshat për peshoren e shkollës, tub Toril, projektor miu, dinamometri, elektroteknika (kuti), galvanizuar me amps, transistori AC 550, electroindicator H1, elektrodë-kateteri H2, termometri, qepen, prizmat optikë, magnet, magnet, magnet, rrota trekëndësh i gjithanshëm, volt amper 2001, ndreqës 2001	Bord i zgjuar, kompjuter
Informatika	Smart bord, tabelë e bardhë, disa kompjuterë dhe monitorues (të dëmtuar), printer, LCD, laptop	Printerë, kablo VGA, kompjuterë të rinj, tavolina të reja, robotë, minj dhe tastierë
histori	Tabele e zgjuar	Harta historike, printer
gjeografi	Bord i zgjuar, harta	Globe, printer, hartat
Buzë muzikore.	Disa instrumente muzikore jo funksionale	Bord i zgjuar, sistem i fuqishëm i altoparlantëve (karaoke me prizë mikrofoni) për të dëgjuar muzikë, sintetizues
gjuhe angleze	CD player	Bord i zgjuar, kompjuterë, folës, printer, posterë, fjalorë, enciklopedi
	Tabele e zgjuar	Plug (kablo) për të lidhur një laptop në bordin e zgjuar
gjuhe franceze	ëhiteboard	Bord i zgjuar, kompjuterë, printer
Gjuha maqedonase		Bord i zgjuar, kompjuterë, folës, printer, posterë, fjalorë, enciklopedi
		Bord i zgjuar, kompjuterë, printer
Gjuha Gjermane	Kompjuter	Ndihmat vizuale matematikore
		Tabela të zgjuara në çdo klasë me një laptop, kompjuterë, printer, matematikë, posterë, revista, materiale leximi
Gjuha shqipe	Bord i zgjuar, tavolina kompjuteri, imazhe anatomike, imazhe botanike, imazhe zoologjike, modele të organeve njerëzore dhe shtazore	Laptop, printer
Arsimifizikdheshëndet ësor		Ndihmon për palestrën, pajisjet sportive

2.5. *Të dhënat e bibliotekës shkollore*

Nr. rendor	Fondi i bibliotekës	Sasia
1.	tekstet	10.610
2.	Lexime	1.200
3.	Literatura profesionale për mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesionistë	1.572
4.	Publikime serike	4 ("Nash svet", "Razvigor", "Drugarche", "Rosica", "Libi")

2.6. Plani i rehabilitimit dhe adaptimit në shkollën fillore në këtë vit shkollor

Farë është riorganizimi ose rinovimi	Нapësira m2	Намена
Rregullimi i oborrit të brendshëm me aranzhim kopshtar, zëvendësimi i elementëve të rinj paverë	450 m ²	-Zbukuroni brendësinë e oborrit -Mjedisi më i sigurt për studentët -Hapësira për krijimin e nxënësve nga klasa I në III.
Salla e takimit për prindërit	15 m ²	Hapësirë për t'u takuar dhe biseduar me prindërit
Marrja e një serë për lulet në rritje	40 m ²	Zhvillimi i vetëdijes mjedisore, inkurajimi i dashurisë për kopshtarinë dhe sipërmarrjen midis studentëve

3. TË DHËNAT PËR TË PUNËSUARIT DHE NXËNËSIT NË SHKOLLËN FILLORE

3.1. Të dhëna për punonjësit që kryejnë punën arsimore

Nr. rendor	Emri e mbiemri	Viti ilindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendiipunës	Mentor/këshillues	Години на стаж
1.	Slavica Dimkovska	1956 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	37 viti
2.	Daniela Brzakovska	1979 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	12 viti
3.	Sonja Terziovska	1965 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	27 viti
4.	Ayşe Bardi	1977 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	7 viti
5.	Merlinda Domazetti	1987 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	7 viti
6.	Весна Ковачевска	1977 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	8 viti
7.	Sonja Kushoska	1972 viti	Pedagogidiplomuar	BCC	Mësues klasor	/	19 viti
8.	Darinka Kitanoska	1987 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	4 viti

9.	Valbona Nagavci	1960 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	37 viti
10.	Adifete Manny	1984 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	11 viti
11.	Violeta Kostadinovska	1977 viti	Profesor i grupit klasor Magjistëriresursev enjzore	BCC VII-1	Mësues klasor	/	14 viti
12.	Martin Popovski	1985 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	6 viti
13.	Dragica Popovska	1959 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	25 viti
14.	Susan Shuki	1957 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	27 viti
15.	Arlinda Ziberi	1989 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	4 viti
16.	Mare Petrova	1978 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	15 viti
17.	Ljupço Trajanovski	1970 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	24 viti
18.	Aneta Andonovska	1981 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	14 viti
19.	Zivka Radichevska	1982 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	8 viti
20.	Anita Karanfilovska	1973 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	10 viti
21.	Reyhan Bajrami	1982 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	13 viti
22.	Mevljude Ametaj	1986 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	8 viti
23.	Karolina Laovska	1964 viti	Pedagogidiplomu ar	BCC	Mësues klasor	/	27 viti
24.	Dushanka Jovanovska	1964 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	32 viti
25.	Marina Teova	1960 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	38 viti
26.	Fitnete Bajrami	1957 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	42 viti
27.	Аделина Кучи	1990 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	4 viti

28.	Simona Petkovska	1991 viti	Profesorigjuhësan gleze	BCC	Mësuesigjuhësangleze	/	1 viti
29.	XhemileRexhepi	1986 viti	Profesorigjuhësan gleze	BCC	Mësuesigjuhësangleze	/	10 viti
30.	IxhlalLleshi	1958 viti	Profesor i grupit klasor	BCC	Mësues klasor	/	17 viti
31.	Kala Lumankova	1960 viti	Profesorigjuhësm aqedone	ВШС	Mësuesigjuhësmaqedone	/	33 viti
32.	Svetlana Todorovska	1961 viti	Profesorigjuhësm aqedone	BCC	Mësuesigjuhësmaqedone	/	25 viti
33.	Limonka Atanasova-Krstevska	1972 viti	Profesorigjuhësm aqedone	BCC	Mësuesigjuhësmaqedone	/	18 viti
34.	Emilija Trajkovska	1986 viti	Profesorigjuhësan gleze	BCC	Mësuesigjuhësangleze	/	10 viti
35.	Ana Markovska	1979 viti		BCC	Mësuesigjuhësangleze	/	
36.	Tatjana Bozinovska-Gligorova	1974 viti	Profesorigjuhësfranceze	BCC	Mësuesigjuhësfranceze	/	13 viti
37.	Mirjana Markovska-Dimovic	1971 viti	Profesorimatemati kësdfizikës	BCC	Mësuesimate matikës	/	21 viti
38.	Slavica Andonovska	1967 viti	Profesorimatemati kësdfizikës	ВШС	Mësuesimate matikës		24 viti
39.	Mirka - Ristana Stavrovska	1962 viti	Profesorihistorisë	BCC	Mësuesihistorisë		25 viti
40.	Sanela Trenova		Profesorigjeografisë	BCC	Mësuesigjeografisë		
41.	Violeta Todorovska		Profesorigjeografisë	BCC	Mësuesigjeografisë		
42.	Radica Karanfilovska	1954 viti	Profesoribiologjisë dhekimisë	BCC	Mësuesibiologjisë		38 viti
43.	Marina Puharic	1954 viti	Profesorifizikës dhekimisë	ВШС	Mësuesikimis ëdhefizikës		37 viti
44.	BlagorodnaSotirov	1975 viti	Profesoriinformatikës	BCC	Mësuesiinformatikës		15 viti
45.	Zoran Janevski		Profesoriartit figurative	BCC	Mësuesiartit	/	16 viti
46.	EseinUsein	1976 viti	Professor iartitmuzikor	BCC	Mësuesiartit	/	19 viti
47.	DragiMladenov	1962 viti	Profesoriarsimitfizik	BCC	Mësuesiarsimitfizik	/	28 viti
48.	Violeta Nikolova	1977 viti	Profesoriarsimitfizik	BCC	Mësuesiarsimitfizik	/	

			k		mitfizik		
49.	Olivera Kostadinovska		Profesor iarsimitteknik	BCC	Mësuesiars. teknik	/	
50.	Marija Dimovska		Professor i etikës/sociologjisë	BCC	Mësuesi etikës	/	
51.	Emine Zejnullalismi	1982 viti	Professor i gjuhës shqipe	BCC	Mësuesi gjuhës shqipe	/	8 viti
52.	Fatime Ametaj	1959 viti	Profesor i kimisë/biologjisë	BШC	Mësuesi biologjisë	/	39 viti
53.	Minever Loki	1980 viti	Profesor i gjuhës gjermane	BCC	Mësuesi gjuhës gjermane	/	16 viti
54.	Musin Sali	1987 viti	Profesor i gjeografisë	BCC	Mësuesi gjeografisë	/	6 viti
55.	Salahudin Amidi	1965 viti	Profesor i matematikës	BШC	Mësuesi matematikës	/	31 viti
56.	Luljeta Bilalli	1992 viti	Profesor i matematikës	BCC	Mësuesi matematikës	/	3 viti
57.	Luljeta Mehmeti	1966 viti	Profesor i matematikës dhe fizikës	BШC	Mësuesi shk. Natyrore dhe fizikës	/	15 viti
58.	Hanumshalmaili	1988 viti	Profesor i gjuhës shqipe	BCC	Mësuesi gjuhës shqipe	/	3 години
59.	Selvet Kalisi Kelmendi	1980 viti	Profesor i arsimit fizik	BCC	Mësuesi arsimit fizik	/	13 viti
60.	Agim Kuçi	1975 viti	Profesor i gjuhës angleze	BCC	Mësuesi gjuhës angleze	/	11 viti
61.	Jetmir Zendeli	1993 viti	Inxhinieri i diplomuar i informatikës	BCC	Mësuesi i informatikës	/	3 viti
62.	Irfan Murtezi	1988 viti	Profesor i historisë	BCC	Mësuesi historisë dhe ars. Qytetar	/	6 viti
63.	Veton Curri	1994 viti	Profesor i ars. muzikor	BCC	Mësuesi ars. muzikor	/	3 muaj
64.	Afiz Metaj			BCC	Mësuesi i artit figurativ	/	
65.	Nazim Amati			BCC	Mësuesi arsimit teknik	/	
66.	Zehra Rexhepi	1991 viti		BCC	Mësuesi gjuhës angleze	/	3 viti
64.	Enise Jusufi				Mësuese e etikës		
67.	Cvetanka Rajkova	1994 viti	Profesor i arsimit fizik	BCC	Mësuesi arsimit fizik		3 viti
68.	Kujtim Bislimi	1992 viti	Profesor i arsimit fizik	BCC	Mësuesi arsimit fizik		4 viti

3.2 Të dhëna për menaxherët

Nr rendor	Emri e mbiemri	Viti ilindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendiipunës	Mentor/ Këshilltar	Viteeksperiencë
1.	Katerina Niceva Martinoska	1963	Prof. igjuhësmaqedone	BCC	Drejtor	/	24 viti
2.	Luljeta Hoxha	1971	Prof igrupitklasor	BCC	Ndihmësdrejtor	/	19 год

3.3 Të dhëna për arsimtarët

Nr rendor	Emri e mbiemri	Viti ilindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendiipunës	Mentor/ Këshilltar	Viteeksperiencë
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4 Të dhëna për stafin administrativ të punësuar

Nr rendor	Emri e mbiemri	Viti ilindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendiipunës	Mentor/ Këshilltar	Viteeksperiencë
1.	MimozaReka	1985	Diplom. avokat	BCC	sekretar	/	8 viti

3.5 Të dhëna për asistentët teknikë të punonjësve

Nr rendor	Emri e mbiemri	Viti ilindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendiipunës	Mentor/ Këshilltar	Viteeksperiencë
1.	Natasha Zdravevska	1974		CCC	Pers. Tek.	/	
2.	Mara Taseva	1964		Ars. fillor	higjienë		28 viti
3.	Milena Dodevska	1976		Ars. fillor	higjienë		10 viti
4.	Vesna Raevska	1980		Ars. fillor	higjienë		8 viti
5.	Liljana Pavlichkova	1974		Ars. fillor	higjienë		7 viti
6.	Ljiljana Mladenovic	1964		Ars. fillor	higjienë		32 viti
7.	Snezana Micevska	1961		Ars. fillor	higjienë		26 viti

3.6 Të dhëna për ndërmjetësuesit arsimorë të angazhuar

Nr rendor	Emri dhe mbiemri i ndërmjetësuesit arsimor	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Viteeksperiencë	Periudha kohore për të cilën është angazhuar ndërmjetësi arsimor
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Të dhëna totale për stafin mësimdhënës dhe jo-mësimdhënës

Stafi	Gjithsej	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve											
		Maqedonë		Shqiptarë		Turq		Serb		Romë		Tjerë	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Numri i punonjesve	74	3	37	8	23	1			1				
Numri i stafit mësimor	61	3	29	8	20	1							
Numri i arsimtarëve	/												
Numri i bashkëpunëtorëve profesionistë	3		2		1								
Punonjësit administrativ	1				1								
Ndihmëse-teknike	7		6						1				
stafi drejtor	1		1										
Ndihmës Drejtor	/												

3.8. Të dhëna të përgjithshme për nivelin e arsimit të të punësuarve

Arsimi	Numriitëpunësuarve
Studimet pasuniversitare - cikli i dytë	1
Arsimi i lartë	60
Arsimi i lartë	6
Arsimi i mesëm	1
Shkolle fillore	6

3.9 Të dhëna totale për strukturën e moshës së të punësuarve

Vite	Numriitëpunësuarve
20-30	14
31 – 40	15
41 - 50	14
61 – pension	18

3.10 Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore

Klasa	Nr. Paraleleve	Nr. Nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e studentëve											
			Maqedonë		Shqiptarë		Turq		Serb		Romë		Tjerë	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
I	4	65	9	2	23	25		1	/	/		2	2	2
II	4	91	6	4	35	28	1	/	/	/	2	1	2	2
III	4	88	12	5	26	27	1	/	/	/	1	/	6	2
I-III	12	244	27	11	84	79	2	1	/	/	3	3	10	6
IV	5	64	16	12	14	21	/	/	/	/	/	/	5	3
V	4	78	8	9	24	29	1	/	1	1	2	/	2	3
IV-V	9	142	18	17	37	49	1	/	1	1	2	/	6	5

VI	4	53	11	11	18	16	1	/	/	1	/	/	1	2
VII	4	66	9	4	17	22	1	/	/	/	/	/	5	/
VI-VII	8	119	20	15	35	38	2	/	/	1	/	/	6	2
VIII	4	62	11	14	20	24	/	1	/	1	/	/	2	1
VII-VIII	8	128	20	18	37	46	1	1	/	1	/	/	5	/
IX	4	73	4	4	20	22	2	1	/	/	/	1	3	4
VIII-IX	8	135	15	18	40	46	2	2	/	1		1	3	4
VI-IX	16	254	35	33	84	75	4	2		2		1	11	7

4. PUNA MATERIALE DHE FINANCIARE E SHKOLLËS FILLORE

Operacionet materiale dhe financiare të shkollës kryhen sipas Ligjit për llogaritjen e buxheteve dhe përdoruesve të buxhetit. Një herë në vit, pra në fund të vitit, gjendja e aktiveve dhe burimeve të tyre, arkëtimeve dhe detyrimeve të shprehura në kontabilitet pajtohen me gjendjen aktuale të përcaktuar nga regjistrimi në 31 dhjetor. Formohet një komision dhe kryetari i komisionit përgatit një plan për kryerjen e regjistrimit, kryen matjen dhe numërimin e fondeve, përgatit listat e regjistrimit me të dhëna.

Personi përgjegjës që është nënshkruar i llogarisë përfundimtare (drejtori) siguron kushtet për ekzekutimin e qetë të regjistrimit, nga njoftimi i regjistrimit të kryer. Bazuar në këtë, fakti është pajtuar me të dhënat e kontabilitetit. Operacionet financiare kryhen përmes llogarive buxhetore me fondet e marra nga grante të caktuara nga buxheti i komunës, nga donacionet dhe nga burimet e veta të fondeve - dhënia me qira e hapësirës shkollore. Për të gjitha ndryshimet, regjistrat e kontabilitetit mbahen, sipas Ligjit për Kontabilitetin e Buxhetit dhe Përdoruesve të Buxhetit, përpilohen dhe dorëzohen pasqyrat financiare, me qëllim që pasqyrat e sakta dhe të vërteta, të besueshme, në kohë, të azhurnuara dhe individuale të zërave të bilancit, bilancin e fondeve të buxhetit dhe aktivet, detyrimet, burimet e të ardhurave, të ardhurat dhe hyrjet dhe shpenzimet e tjera, dhe daljet e tjera dhe rezultatet e operimit. Librat e biznesit mbahen (ditari, libri i përgjithshëm, libri i thesarit (raporti i parave të gatshme), libri i pasurive fikse dhe librat ndihmës - libri i faturave hyrëse dhe dalëse sipas sistemit të kontabilitetit të dyfishtë, dhe sipas orarit të llogarive nga plani i buxhetit dhe buxheti përdoruesit. Areshtë përgatitur një plan financiar dhe raportet financiare, siç janë: bilanci i gjendjes, të ardhurat dhe bilanci i shpenzimeve, të cilat u dorëzuan deri më 28 shkurt të vitit vijues për vitin e kaluar, para institucioneve kompetente.

5. MISIONI DHE VIZIONI

MISIONI

"Një shkollë në të cilën krijohen dhe zhvillohen individë të cilët do t'u përgjigjen kërkesave dhe pritjeve të së ardhmes, individë që veprojnë novator me mendimin e tyre kritik, studentë që ushqejnë dhe mbështesin vlerat, kulturat dhe respektin tradicional. "

VIZIONI

"Një shkollë me vlera të qëndrueshme, një botë në të cilën brezat e ardhshëm do të promovojnë vetë-kritikë, inovacion dhe kreativitet, respekt, empati dhe solidaritet."

Motoja:

"Shkolla ime, nëntë fije në ngjyra të ndryshme."

6. TASHMË E MËSUAR / EKSPERIENCAT E FITUARA

Nga analiza e punës së shkollës në vitet e kaluara, mund të konkludohet se shumë nga aktivitetet e zbatuara kanë përfituar punën edukative dhe arritjet e nxënësve. Qëllimet e shkollës janë të sakta dhe të qarta dhe janë të përqendruara në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe maksimizimin e arritjeve të të gjithë nxënësve. Punonjësit, prindërit dhe nxënësit marrin pjesë aktive në krijimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerave të shkollës dhe janë të njohur me mënyrën e arritjes dhe përmirësimit të tyre. Shkolla mobilizon të gjitha entitetet përkatëse (stafin, mësuesit, studentët, komunitetin lokal) për të punuar për arritjen e qëllimeve. Qëllimet e arritura kanë një ndikim pozitiv në punën e shkollës. Punonjësit marrin pjesë aktive në krijimin dhe azhurnimin e strategjive për arritjen e qëllimeve. Shkolla merr parasysh pikëpamjet e mësuesve, prindërve, studentëve dhe komunitetit lokal. Shkolla vazhdimisht identifikon nevojat për zhvillimin profesional të stafit. Ka përgatitur një program dhe ka siguruar burime financiare në përputhje me nevojat për zhvillimin profesional të të gjithë punonjësve dhe përmirësimin e procesit arsimor, përfshirë trajnimin për të punuar me studentë me nevoja të veçanta arsimore. Shkolla ka krijuar një sistem për shpërndarjen e njohurive të fituara dhe monitoron vazhdimisht zbatimin e njohurive të marra nga përmirësimi.

Nevojat për mjete materiale dhe teknike identifkohen në kohën e duhur dhe ato sigurohen vazhdimisht. Ndhma dhe pajisjet ekzistuese vizuale janë në funksionim dhe përdoren në mënyrë optimale. Shkolla planifikon dhe siguron fonde për mirëmbajtjen e tyre të vazhdueshme. Interventionshtë dhënë ndërhyrje e vazhdueshme dhe janë siguruar fonde për të përmirësuar infrastrukturën shkollore. Shkolla ka krijuar bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale dhe komunitetin në lidhje me përmirësimin e infrastrukturës.

7. FUSHA E NDRYSHIMIT, PRIORITETE DHE OBJEKTIVAT

Duke u nisur nga vetëvlerësimi i shkollës për punën në vitin akademik 2018/2019 dhe 2019/2020, raporti nga vlerësimi integral nga LSI nga janari 2019, si dhe plani i zhvillimit të shkollës, është kryer një procedurë e organizuar për përcaktimin e nevojave për ndryshime. Këtë vit shkollor, ne veçojmë si përparësi:

Qëllimi strategjik	Qëllimet e zhvillimit
Mbështetje mësimore dhe mësimore	Trajnimi i mësuesve për të punuar me studentë të talentuar ose të talentuar, si dhe studentë me nevoja të veçanta arsimore
Thellimi i bashkëpunimit me prindërit	Përmirësimi i bashkëpunimit me prindërit dhe përfshirja e tyre në aktivitetet jashtëshkollore
Përmirësimi i infrastrukturës shkollore	Modernizimi i ambienteve të punës me ndihma teknike

Fusha prioritare për ndryshim		Mbështetje mësimore dhe mësimore			
<p>objektivat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rritja e numrit të mësuesve të trajnuar për të punuar me studentë të talentuar ose të talentuar, si dhe studentë me nevoja të veçanta arsimore. - Bashkëpunim i përmirësuar midis mësuesve, shërbimit profesional dhe shoqatave të akredituara në fushën e caktuar. - Fitimi i besimit dhe bashkëpunimi i shtuar me prindërit / kujdestarët. <p>Rezultatet e pritura: Mësuesit e aftë të njohin dhe të punojnë me studentë të talentuar ose të talentuar, si dhe studentë me nevoja të veçanta arsimore</p> <p>Detyrat: Trajnimi i mësuesve për të punuar me studentë të talentuar ose të talentuar, si dhe studentë me nevoja të veçanta arsimore</p>					
aktivitetet	Treguesit e suksesit	Mbajtësit e veprimtarive	Afati kohor për zbatim	Resurset	Ekipi për monitorimin e realizimit të aktiviteteve
<p>-Trajnimi i stafit mësimor nga institucionet e akredituara;</p> <p>-Klasat mbajtëse, takimet e pasurive profesionale dhe mbështetja e vazhdueshme nga ekspertët.</p>	<p>Interes i shtuar për pjesëmarrje në gara, ngjarje</p> <p>-Arritjet e studentëve</p> <p>-Raporton për suksesin e arritur në klasa të rregullta dhe pjesëmarrjen në gara</p> <p>-Motivim i rritur i studentëve</p>	<p>Drejtor</p> <p>Ndihmës Drejtor</p> <p>Mësuesit e</p> <p>Shërbimit Profesional</p> <p>Ekipi i zhvillimit profesional</p>	<p>Gjatë gjithë vitit shkollor</p>	<p>Materialet e trajnimit</p> <p>Portofolet e mësuesve</p> <p>Formularët për vlerësimin e arritjes së kriterëve të certifikimit</p>	<p>Drejtori, asistent drejtori, shërbimi profesional dhe ekipi i zhvillimit të shkollës.</p>
Fusha prioritare për ndryshim		Thellimi i bashkëpunimit me prindërit			
<p>Objektivat ::</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përfshirja dhe pjesëmarrja e shtuar e prindërve në procesin arsimor - Përmirësimi i bashkëpunimit me prindërit dhe përfshirja e tyre në procesin arsimor <p>Rezultatet e pritura: Bashkëpunim i suksesshëm që do të kontribuojë në përmirësimin e klimës shkollore dhe cilësinë e mësimdhënies</p> <p>Detyrat: Përmirësimi i bashkëpunimit me prindërit dhe përfshirja e tyre në aktivitete jashtëshkollore</p>					
aktivitetet	Treguesit e suksesit	Mbajtësit e veprimtarive	Afati kohor për zbatim	Resurset	Ekipi për monitorimin e realizimit të aktiviteteve
<p>-Perceptimi i bashkëpunimit deri më tani</p> <p>-Zhvillimi i një plani dhe programi për bashkëpunim me prindërit</p> <p>Thellimi i bashkëpunimit në</p>	<p>-Organizimi i aktiviteteve të përbashkëta (punëtori, ligjërata, aksione, debate)</p> <p>-Raport për realizimin e planit</p>	<p>Një ekip mësuesish prindërit drejtor</p> <p>Ndihmës Drejtor</p>	<p>Gjatë gjithë vitit shkollor</p>	<p>Memorandumi</p> <p>Raportet e Kontratave të Dokumenteve</p> <p>Plani dhe programi</p> <p>Raporte dhe analiza</p>	<p>Drejtor,</p> <p>Ndihmës Drejtor</p> <p>mësuesit,</p> <p>Sherbim profesional,</p> <p>Përfaqësuesit e bordit, prindërit</p>

një nivel më të lartë - Përfshirja e prindërve në aktivitete të ndryshme jashtëshkollore sipas kompetencave të tyre dhe sipas një plani të caktuar aktivitetesh	dhe programit për bashkëpunim			Listat e aktiviteteve	
Fusha prioritare për ndryshim		Përmirësimi i infrastrukturës shkollore			
Objektivat: Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe mbajtja e një hapi me tendencat moderne për realizimin e tij Rezultatet e pritura:					
Klasat me teknika moderne, metodat dhe aplikimi i ndihmave teknike në realizimin e tij					
Detyrat: Modernizimi i vendeve të punës me ndihmës teknike me projektorë LCD, tabela të bardha interaktive, kompjuterë, printerë					
aktivitetet	Treguesit e suksesit	Mbajtësit veprimtarive	Afati kohor për zbatim	Resurset	Ekipi për monitorimin e realizimit të aktiviteteve
Analizë e pajisjeve ekzistuese të ambienteve të punës me mjete teknike Përcaktimi i nevojave dhe llojit të ndihmave teknike të përshtatshme për ambientet e punës Prokurimi i ndihmave të nevojshme teknike Instalimi i ndihmave teknike në ambientet e punës Përdorimi i ndihmave teknike në mësimdhënie	-Reporte nga klasa e ndjekur -Në numrin e rritur të llojeve të ndryshme të strategjive të vlerësimit	Drejtor Mësuesit Ekipi i ndihmës teknike	Gjatë gjithë vitit shkollor	Raportet Listat e regjistrimit	Drejtor

7.1. Plani i vlerësimit të planit të veprimit

Prioritet	Përgjegjës për monitorim	Kriter për sukses	Instrumentet	Treguesit e suksesit	Informacionkthyes
Trajnimi i mësuesve për të punuar me studentë të talentuar ose të talentuar, si dhe studentë me nevoja të veçanta arsimore	Drejtor	Niveli i rritur i aplikimit të mësimdhënies individuale me nxënës nga këto kategori, përparim në arritjet e studentëve me	Çeklista	Kompetencë më e madhe e mësuesve dhe zbatimi i një numri më të madh aktiviteteve që lidhen	Raportim oral për të përmirësuar suksesin, raportimin me shkrim dhe transkriptet, aplikimin e një

		nevoja të veçanta arsimore.		me nevojat individuale arsimore	procedure identifikimin e studentëve të talentuar dhe të talentuar
Përmirësimi i bashkëpunimit me prindërit dhe përfshirja e tyre në aktivitetet jashtëshkollore	Drejtor, Ndhmës Drejtor Mësuesit, shërbimi profesional	Komunikim dhe bashkëpunim i përmirësuar midis mësuesve, shërbimit profesional dhe prindërve dhe përfshirja e tyre në aktivitete jashtëshkollore	- realizimin e prezantimeve dhe ligjëratave për tema të ndryshme nga prindërit, dhe kështu përfshirjen e tyre në shkollë dhe ngjarje jashtëshkollore	-Rritja e pjesëmarrjes dhe organizimit të shumë ngjarjeve, garave, punëtorive, etj. - Lista e aktiviteteve dhe lista për pjesëmarrje në aktivitetet e zbatuara nga prindërit	Raport Kalendari, Procesverbali i aktiviteteve të implementuara
Modernizimi i ambienteve të punës me ndihma teknike	Drejtori dhe të gjithë punonjësit	Shkalla e rritur e përdorimit të teknikës dhe teknologjisë moderne në mësimdhënie	Raport për pajisjen e klasave me ndihmat teknike të listuara	Zbatim më i madh i teknikës dhe teknikës moderne në mësimdhënie	Arritja e arritjeve të studentëve Rritja e interesit midis studentëve për zotërimin e përmbajtjes mësimore

8. PROGRAMET PËR ORGANIZIMIN E PUNËS NË SHKOLLAT FILLORE

8.1. Kalendarit për organizimin dhe punën në shkollën fillore

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
вкупно денови	21					20					21					22					84

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.		
2020-2021	II полугодие																							
работни денови	јануари		февруари				март					април				мај				јуни		ВК		
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		19
вкупно денови	6		20				23					21				18				8		96		

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест:

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
 11 Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание
 23 Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба
 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
 1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
 6 Јануари (среда) Бадник - распуст
 7 Јануари (четврток) Божиќ - распуст
 19 Јануари (вторник) Богоявление (Бодница) - распуст
 30 Април (петок) Велики Петок
 1 Мај (сабота) Ден на трудот
 3 Мај (понеделник) Втор ден Велиден
 13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
 30 Мај (неделник) 1. Јуни - Крсти и Митини

понеделници	34
вторници	36
среда	38
четвртоци	37
петоци	35
ВКУПНО	180

Kalendariekologjik	
5 март	Dita Botërore e Kursimit të Energjisë
21 март	Dita e Pranverës - Dita e Ekologjisë
22 март	Dita Botërore e Pyjeve
7 април	Dita Botërore e Ujit
22 април	Dita Botërore e Shëndetit
15 мај	Dita Botërore e Tokës
22 мај	Dita Botërore e Klimës
31 мај	Dita Botërore e Biodiversitetit
5 јуни	Dita Botërore pa Duhanpirjen
16 септември	Dita Botërore e Mjedisit
22 септември	Dita Botërore e Ozonit
4 октомври	Dita Ndërkombëtare pa Makina
08 октомври	Dita Botërore e Kafshëve
15 октомври	Dita Ndërkombëtare për Uljen e jetës së egër
16 октомври	Dita Ndërkombëtare e Këmbësorëve

8.2. Divizioni i udhëheqjes së klasës, ndarja e klasave të stafit mësimdhënës, orari i orëve të mësimi

Ndarja e udhëheqjes së klasës dhe ndarja e klasave të stafit mësimor bëhet në Këshillin e Mësimdhënësve në përputhje me Ligjin për Mësuesit, normën për stafin mësimdhënës, etj. Mësimi i të gjitha lëndëve do të realizohet nga mësues të kualifikuar profesionalisht. Aktiviteti arsimor realizohet në gjuhën mësimore në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

8.3. Punanëndërrime

Mësimi kryhet në dy ndërrime. Në ndërrimin e parë, organizohen klasa për nxënësit nga klasa VI në IX, dhe në ndërrimin e dytë për studentët nga klasa I në V.

Koha e mësimi në ndërrimin e parë fillon në 7:30 të mëngjesit dhe mbaron në 12:55 të pasdites, dhe në ndërrimin e dytë në 1:00 të pasdites dhe mbaron në 5:40 pasdite (për mësimin në klasë). Mësimi zgjat 40 minuta. Në ndërrimin e parë, nxënësit nga klasa VI në IX gjithnjë vijnë në mësimet, për shkak të numrit të madh të klasave, dhe në ndërrimin e dytë, klasat ndiqen nga klasa I në V. për studentët nga mësimi klasik në gjuhën mësimore në Maqedoni dhe studentët nga klasa I deri në V. në gjuhën shqipe të mësimi. Shkolla ka klasa ditore për nxënësit nga klasa I deri në V. në gjuhën mësimore në Maqedoni dhe qëndrimin e përditshëm për nxënësit nga klasa I deri në V. në gjuhën shqipe të mësimi.

8.4 Gjuhët në të cilën kryhet mësimi

	Gjuhëmaqedone	Gjuhëshqipe	Gjuhëturke	Gjuhëserbe	Gjuhëboshnjake
Numriiparaleleve	19	18	/	/	/
Numriinxënësve	252	400	/	/	/
Numriimësuesve	32	23	/	/	/

8.5 Program i zgjeruar

Një program i zgjeruar po zbatohet në shkollën fillore. Programi i zgjatur i shkollës fillore përfshin: pranimin e organizuar dhe mbrojtjen e nxënësve një orë para fillimit të orëve në klasat e rregullta dhe një orë pas përfundimit të orëve të rregullta, qëndrimin të zgjatur, klasa shtesë dhe plotësuese, si dhe aktivitete jashtëshkollore dhe aktivitete jashtëshkollore, d.m.th. seksione, klube, ekskursione, gara, aktivitete të tjera që shkolla realizon jashtë kurrikulës, si dhe aktivitete të organizatës studentore. Shkolla fillore siguron orë mësimi me kohë të plotë për nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën në gjuhën mësimore në Maqedoni.

Shkolla fillore për nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën në gjuhën shqipe të mësimi organizon një qëndrim të zgjatur me nxënës të klasave të ndryshme. Qëndrimi i zgjatur përfshin studentë nga klasa dhe klasa të ndryshme, ku studentët studiojnë, bëjnë detyra shtëpie, punojnë në përgjegjësi të tjera shkollore dhe marrin pjesë në aktivitete kulturore, artistike, sportive dhe aktivitete të tjera, në përputhje me programin vjetor të punës së shkollës.

8.6 Klasa të kombinuara

Në shkollën fillore mund të formohet një klasë e kombinuar, si rregull, nga nxënësit e klasës së parë deri në të tretë, me nxënës të klasës së katërt dhe të pestë ose me nxënës nga klasa e gjashtë deri në të nëntën, me pëlqimin e themeluesit. Klasa e kombinuar mund të formohet pas një mendimi të mëparshëm pozitiv nga Ministria. Një klasë e kombinuar mund të ketë deri në 10 studentë.

8.7 Gjuhë të huaja mësohen në shkollën fillore

Gjuhë e huaj e detyrueshme e mësuar nga klasat I në IX në të dy gjuhët e mësimin maqedonas dhe në gjuhën shqipe të mësimin është anglishtja, dhe si gjuhë e dytë e detyrueshme për nxënësit e klasës së gjashtë është frëngjisht për studentët e gjuhës mësimore maqedonase dhe gjermanishtja për studentët e Gjuha shqipe e mesimit.

8.8. Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën

Një mësues i edukimit fizik dhe shëndetësor është i përfshirë në mësimin e edukimit fizik dhe shëndetësor nga klasa e parë deri në të pestën.

telefononi. Si thelbësore për kryerjen e edukimit fizik dhe edukimit shëndetësor janë:

1. Slavica Dimkovska - mësuese / Violeta Nikolova - profesore e edukimit fizik dhe shëndetësor
2. Daniela Brzakovska - mësuese / Sonja Terziovska - mësuese / Violeta Nikolova - profesore e edukimit fizik dhe shëndetësor
3. Vesna Kovacevska - mësuese / Cvetanka Rajkovska - profesore e edukimit fizik dhe shëndetësor
4. Sonja Kushoska - mësuese / Darinka Kitanovska - mësuese / Cvetanka Rajkovska - profesore e edukimit fizik dhe shëndetësor
5. Ayşe Bardi - mësuese / Kujtim Bislimi - profesore e edukimit fizik dhe të shëndetshëm
6. Mirlinda Domazeti - mësuese / Kujtim Bislimi - profesore e edukimit fizik dhe shëndetësor
7. Adifete Mani - mësuese / Kujtim Bislimi - profesore e edukimit fizik dhe shëndetësor
8. Valbona Nagavci - mësuese / Kujtim Bislimi - profesore e edukimit fizik dhe shëndetësor

8.9. Mësimizgjedhor

Sipas kurrikulës për arsimin fillor nga disa lëndë zgjedhore të ofruara sipas moshës së nxënësve, në shkollë formohet një komision i cili përgatit pyetësorë duke përzgjedhur lëndë të caktuara zgjedhore.

Me lëndët me zgjedhje në shkollën fillore, nxënësve u jepet mundësia të zgjerojnë dhe thellojnë njohuritë e tyre dhe të zhvillojnë aftësitë e tyre individuale në lëndë të caktuara. Përzgjedhja e çështjeve bëhet sipas anketave të bëra gjatë muajit maj. Procedura për zgjedhjen e lëndëve me zgjedhje në shkollë kryhet në përputhje me Procedurën për lëndët me zgjedhje.

Shkolla respekton të drejtat dhe detyrimet e nxënësve kur vendos për kurse zgjedhore dhe zbaton rregulloret në lidhje me atë çështje. Kur ofroni kurse lëndore, ai fillon nga personeli dhe potenciali hapësinor i shkollës, si dhe nga interesi i nxënësve.

Këtë vit shkollor, Kultura Klasike në Qytetërimin Evropian do të studiohet si një lëndë zgjedhore në klasën e VI. Të jetosh VII do të mësojë aftësitë e të jetuarit dhe edukimin mjedisor. Në klasat në klasën VIII, Projektet e Informatikës do të studiohen si lëndë me zgjedhje, dhe në klasën IX, Projektet e Informatikës, Programimi dhe Edukimi Mjedisor.

8.10. Mësimplotësues

Do të organizohen klasa shtesë për nxënësit që kanë vështirësi në të nxënë dhe të cilët kanë nevojë për ndihmë të rastit gjatë vitit shkollor.

Për organizimin e suksesshëm të orëve shtesë, është e nevojshme të monitorohet plotësisht dhe vazhdimisht dhe vlerësohet suksesi dhe përparimi i secilit student, si dhe të përcaktohet një vlerësim i saktë dhe në kohë i karakteristikave dhe nevojave të tij zhvillimore, arritjeve, vonesave, etj. Gjatë gjithë procesit arsimor, studentët që tregojnë rezultate më të dobëta do të punojnë me forma dhe metoda të adaptuara për zotërimin më të lehtë të përmbajtjeve të dhëna.

Klasat shtesë realizohen nga mësuesit e klasës dhe të lëndës që japin mësim në klasë. Zgjedhja e nxënësve bëhet nga mësuesi. Shërbimi profesional merr pjesë aktive në realizimin e klasave shtesë për të zbuluar arsyet e suksesit të dobët të studentëve. Sipas Ligjit për arsimin fillor, sjellja e klasave shtesë rregullohet me një orar të veçantë, të paracaktuar, i cili do të shfaqet në mënyrë të dukshme në shkollë jo më vonë se 20 shtator, duke marrë parasysh angazhimin e moderuar të nxënësve të përfshirë në këtë lloj mësimdhënie. Mësimdhënësit planifikojnë vazhdimisht realizimin e këtij mësimi dhe planifikimi është pjesë e programeve vjetore të mësuesve.

8.11 Mësimishtues

Janë organizuar klasa shtesë për studentët që tregojnë rezultate të rëndësishme në lëndë individuale.

Qëllimi kryesor është të sigurojmë punë sistematike me studentë të talentuar, të cilët tregojnë rezultate të rëndësishme gjatë gjithë vitit. Mësimdhënia shtesë mundëson përvetësimin e njohurive shtesë, përmirësimin e aftësive, orientimin më të afërt profesional, pjesëmarrjen në gara. Klasat shtesë zhvillohen nga mësuesit e klasës dhe të lëndës që japin mësim në klasë, dhe zgjedhja e nxënësve bëhet nga mësuesi. Për më tepër, jo më vonë se 20 shtator, sipas orarit për vitin akademik 2019/20, do të përgatitet një orar për klasa shtesë në lëndë të caktuara.

8.12. Puna me studentë të talentuar

Njohuritë dhe aftësitë mund të mësohen, por talentin e bart studentit, dhe mësuesi përmes punës së tij duhet të njohë dhe motivojë zhvillimin e tij individual, si dhe të mbështesë studentin e talentuar. Puna me fëmijët e talentuar është një segment i rëndësishëm i sistemit arsimor sot. Theksi në Programin për punë me studentë të talentuar është vendosur në metodat dhe format e punës që do të synojnë trajnimin e studentëve për mësim të pavarur, zhvillimin e të menduarit kritik dhe aftësi krijuese, si dhe trajnimin e tyre për të përdorur metoda dhe procedura për të fituar njohuri të reja. dhe zgjidhje për situatat problemore.

Studentët e talentuar identifikohen duke vëzhguar mësuesin në klasë (shënime anekdotale, nota, shënime personale të secilit mësues).

Puna me nxënës të talentuar dhe të talentuar në shkollën tonë realizohet përmes:

- individualizim në mësimdhënie me studentët;
- mësimdhënia në grup për studentët me afërsisht të njëjtat aftësi;
- klasa shtesë
- aktivitetet e projektit;
- aktivitete falas të studentëve;
- organizimi i garave, konkurseve dhe aktiviteteve kërkimore;

8.13. Puna me studentë me nevoja të veçanta arsimore

Studentët me nevoja të veçanta arsimore identifikohen kur regjistrohen në klasën e parë përmes vëzhgimit dhe bisedës me fëmijën, si dhe bisedë informuese-këshilluese me prindërit e tij, për të cilat është bashkangjitur një certifikatë mjekësore (gjetje dhe mendim) nga institucionet kompetente. Ekipi gjithëpërfshirës i shkollës përbëhet nga shtatë anëtarë - Katerina Nicheva Martinoska, drejtoreshë; Bujare Hadjhamza - psikologe; Sanja Varsakevska - pedagog; Mare Petrova - mësuese; Hanumsha Ismaili - mësuese lëndore e gjuhës shqipe; Marina Geros - prind; Goce Panev - prind.

Grupi i fëmijëve me të cilët punon ekipi profesional formohet në bazë të një gjetjeje / mendimi nga Qendra për Shëndetin Mendor, duke deklaruar llojin e aftësisë së kufizuar. Gjetjet merren parasysh gjithashtu kur përgatit një plan operacional afatgjatë, afatmesëm dhe afatshkurtër për të punuar me këta fëmijë ose duke punuar me një qasje të diferencuar. Arritjet e fëmijëve në këtë rast vlerësohen sipas planit arsimor individual dhe qëllimeve në qasjen e diferencuar. Progresi individual inkurajohet sipas aftësive individuale të këtyre studentëve.

8.14. Mbështetje për tutorizimin e studentëve

Nëse është e nevojshme, shkolla mund të sigurojë mbështetje shtesë për nxënësit, në lëndët që janë pjesë e kurrikulës në vitin shkollor në të cilin regjistrohet studenti, pasi të ketë marrë paraprakisht pëlqimin me shkrim nga prindi ose kujdestari. Ndihma shtesë do të realizohet me ndihmën e një mësuesi-vullnetar, në përputhje me Programin për sigurimin e mësimit për nxënësit e shkollave fillore.

8.15. Plani ndërmjetësues arsimor

Grupet e cenueshme në shkollë monitorohen nga shërbimi profesional gjatë vitit shkollor. Shkolla gjithashtu mund të punësojë një ndërmjetës arsimor nëse është e nevojshme. Ndërmjetësi arsimor ndërmerr aktivitete për përmirësimin e informacionit për mundësitë dhe qasjen në shkolla, zhvillon takime të rregullta për sensibilizimin e popullatës dhe të punësuarve në shkollën fillore me specifikat dhe nevojat e grupeve të cenueshme në fushën e arsimit, bashkëpunon rregullisht me bashkëpunëtorët profesional dhe mësuesit për të përmirësuar arritjet të studentëve, ndërmerr aktivitete për të zvogëluar braktisjen e studentëve në procesin arsimor.

9. AKTIVITETET JASHTËMËSIMORE

9.1. Klubet sportive shkollore

Qëllimi i programit sportiv shkollor është të aftësojë dhe përmirësojë aftësitë psikomotorike, ushtrime tekniko-taktike, zakonet e higjienës shëndetësore, dietën e shëndetshme, matjet antropometrike, stërvitjen fizike të përgjithshme dhe specifike, garat, kampe, skedarë.

Programi është baza kryesore për përgatitjen e detyrave specifike të programit operacional për sportin shkollor në shkollën fillore "Panajot Ginovski", duke punuar në një program afatgjatë për zhvillimin dhe promovimin e sporteve shkollore bazuar në analizën e tendencave globale dhe gjendjen e sporteve shtëpiake përfshirë qasjen metodologjike për zbatimin të politikës shtetërore dhe rajonale në fushën e sportit.

Programi parashikon zhvillimin e fushave të mëposhtme strategjike:

- Zhvillimi i masës së sporteve shkollore në shkollën fillore "Panajot Ginovski"
- zhvillimi i sportit të suksesit të lartë përfshirë përgatitjet.

Aktivitetet sportive do të realizohen brenda dhe jashtë vendit në disa sporte në shkollë, garat me karakter rajonal, garat në nivelin e qytetit të Shkupit, garat në nivel kombëtar, garat ndërkuftare, organizimi i garave.

9.2. Seksione / Klube

Shkolla për të përmbushur nevojat dhe interesat e nxënësve dhe të krijojë një vend të këndshëm për të qëndruar dhe punuar në shkollë, duke respektuar afinitetet dhe dëshirat e nxënësve, planifikon dhe zbaton një numër aktivitete jashtëshkollore

Përmes veprimtarive falas të studentëve, krijohet një mundësi për individualizimin e procesit arsimor, për kënaqjen dhe ushqimin e interesave dhe aftësive individuale të studentëve. Sipas karakterit dhe përmbajtjes së veprës, veprimtaritë falas të studentëve përfaqësohen si:

- Aktivitete falas për të zgjeruar njohuritë e studentëve në lëndë të caktuara
- Aktivitete kulturore dhe artistike
- Aktivitetet sportive

Seksionet e mëposhtme do të punojnë në aktivitetet falas për zgjerimin e njohurive në lëndë të caktuara: gjuhë të huaj, matematikanë të rinj, shkencëtarë të kompjuterave, historianë, bibliotekarë dhe biologë.

Në kuadër të veprimtarive të lira kulturore dhe artistike, seksionet do të punojnë: letrare, dramë, recitim, gazetari dhe art.

Në aktivitetet sportive falas do të punojnë seksionet sportive: hendboll, futboll, volejball, futsal, etj.

Detyrat e aktiviteteve falas të studentëve janë:

- Të inkurajojë dhe të ushqejë kuriozitetin e fëmijëve, aftësitë njohëse dhe krijimtarinë e studentëve
- Prezantoni studentët në detyra që kërkojnë pavarësi më të madhe në performancën e tyre
- Të ushqejë qëndrueshmëri dhe këmbëngulje në kryerjen e detyrave të studentëve
- Të krijojë zakone tek studentët për përdorimin e duhur dhe racional të kohës së lirë.

9.3. AKSIONET

Aksionet janë veprimtari jashtëshkollore afatshkurtra që zakonisht realizohen gjatë një dite, por mund të zgjasin për disa ditë. Ato mund të kenë një karakter shoqëror, humanitar ose tjetër, siç janë: veprime të ndryshme mjedisore, veprime humanitare, tregjet e shitjeve, aktivitete vullnetare dhe lloje të tjera të punës së dobishme shoqërore.

Veprimet mund të jenë të kufizuara në vetë shkollën (të kufizohen në një klasë, ose të zbatohen për të gjithë shkollën), por gjithashtu mund të jenë të orientuara nga komuniteti dhe të përfshijnë aktivitete jashtë shkollës. Një veprim specifik mund të përfshijë vetëm studentë nga një klasë, një grup studentësh nga një vit / klasë ose një cikël të rritur ose të gjithë studentë nga shkolla, në varësi të qëllimit / qëllimit të vetë veprimit.

Planifikimi dhe organizimi i veprimeve

Aksionet mund të inicohen nga shkolla (menaxhmenti, shërbimi profesional ose mësuesit) ose organet e studentëve, pas një studimi midis studentëve. Menaxhimi i shkollës, në bashkëpunim me mësuesit dhe përfaqësuesit e organeve studentore, zgjedh veprimet që do të zbatohen gjatë vitit specifik shkollor dhe i përfshin ato në programin vjetor të punës së shkollës.

10. ORGANIZATA DHE PJESMARRJA STUDENTE

Të gjithë nxënësit në shkollë e përbëjnë komunitetin e shkollës. Studentët kanë të drejtë në organizimin e studentëve në klasë dhe në nivelin shkollor. Mënyra e organizimit të nxënësve rregullohet me statutin e shkollës. Për realizimin e organizuar të interesave të nxënësve në shkollën fillore, studentët organizohen në një komunitet të një klase dhe në një parlament studentor.

Parlamenti studentor përbëhet nga kryetarët e bashkësive të klasave. Presidenti i parlamentit studentor ishte Bard Bardi, dhe nënkryetar ishte Sergej Puric, i cili mbaroi arsimin fillor. Iniciativat e parlamentit studentor janë:

- pjesëmarrje aktive në avokimin dhe promovimin e të drejtave dhe interesave të studentëve,
- promovimi i aktivizmit studentor,
- pjesëmarrje në aktivitete për ofrimin e mbështetjes nga kolegët për studentë me nevoja të veçanta arsimore, në realizimin e veprimtarive mësimore dhe jashtëshkollore,
- pjesëmarrja në përgatitjen e programit vjetor të punës,
- organizon dhe merr pjesë në aktivitete humanitare, aktivitete mjedisore dhe punë të dobishme shoqërore.

Ombudsmeni studentor është Jovana Brçnjarçevska dhe ka një mandat 2 vjet. Funkcioni i ombudspersonit studentor është të kujdeset për mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të nxënësve në shkollë.

11. AKTIVITETET JASHTËSHKOLLORE

11.1. Ekskursionet, pikniqet dhe mësimet në natyrë

Ekskursionet shkollore, piknikët dhe mësimi në natyrë janë forma jashtëshkollore të punës edukative që kryhen jashtë shkollës me qëllim të realizimit të qëllimeve specifike të kurrikulës.

Ekskursionet njëditore të vjeshtës dhe pranverës do të organizohen në vende të përshtatshme për rekreacion dhe shoqërim të studentëve nga 6 deri në 14 vjeç dhe do të jenë me karakter sportiv-rekreativ.

Shkolla planifikon dhe organizon ekskursione, ekskursione dhe veprimtari të tjera jashtëshkollore, në përputhje me programin vjetor të punës së shkollës. Ekipi që zhvilloi programin për mënyrën e kryerjes së ekskursioneve të studentëve dhe aktiviteteve të tjera falas të studentëve përbëhet nga: Ljupço Trajanovski - mësues, Adelina Kuci - mësuese, Ljuljeta Memeti - mësuese lëndore e matematikës / fizikës dhe Dragi Mladenov - mësues mësues i edukimit fizik dhe shëndetësor.

11.2. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore të përfshira në aktivitete jashtëshkollore

Zgjedhja e veprimtarive jashtëshkollore, në të cilat studenti do të angazhohet në mënyrë të pavarur jashtë klasave të rregullta, i ofron atij mundësinë për të zhvilluar interesa që klasa e rregullt nuk i mbulon ose i mbulon vetëm pjesërisht. Shtë veçanërisht e rëndësishme që aktivitetet jashtëshkollore të zhvillojnë kompetencat e studentëve (njohuri, aftësi dhe qëndrime) në të gjitha fushat, të cilat nuk janë të përfshira ose vetëm pjesërisht të mbuluara nga kurrikula, dhe janë në përputhje me Standardet Kombëtare që studentët duhet të arrijnë nga mbarimi i arsimit fillor. Numri i studentëve të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore do të bëhet në varësi të interesit të vetë studentëve.

12. GARAT

Studentët do të kenë mundësinë të prezantojnë njohuritë dhe aftësitë e marra në klasa të rregullta dhe aktivitete jashtëshkollore në gara të ndryshme, gara publike dhe gara sportive. Ato luajnë një rol të rëndësishëm në zhvillimin e personalitetit të studentit. Përmes tyre, interesi i studentëve zhvillohet dhe thellohet dhe vendoset një qëndrim aktiv ndaj mësimdhënies, zgjerohen bazat e programit, thellohen dhe pasurohen njohuritë. Ata rifreskojnë mësimin dhe kontribuojnë në lidhjen e të mësuarit me jetën. Konkursët do të organizohen në mënyrë që studentët të zhvillojnë frymën konkurruese, të përpiqen të arrijnë vlera më të larta në kulturë, art, sport dhe dije.

Gjatë vitit shkollor shkolla jonë do të marrë pjesë në të gjitha garat e organizuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, BDE, dhe organizata të tjera qeveritare dhe joqeveritare. Shkolla organizon konkursët shkollorë, përmes të cilave nxënësit përzgjidhen për nivele më të larta të konkurrencës.

Teacherdo mësues brenda lëndës së tij / saj brenda klasave të SUA dhe klasa shtesë me studentët që shkëlqejnë në zonën e caktuar do të marrin pjesë në konkursët studentorë komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare. Duke marrë pjesë në rishikime dhe gara që organizohen në raste të ndryshme dhe festa dhe data të rëndësishme në jetën dhe punën e shkollës dhe mjedisit në të cilin vepron shkolla, studentët do të prezantojnë arritjet e tyre përmes aktiviteteve falas të studentëve me të cilët mësuesit ata do të kenë një detyrë dhe përgjegjësi veçanërisht të madhe për të paraqitur vazhdimisht rezultatet e punës së tyre.

13. AVANCIMI I MULTIKULTURALIZMIT / INTERCULTURALIZMI DHE INTEGRIMI INTERETHNIK

Shkolla jonë ka ushqyer multikulturalizmin që nga fillimi i ekzistencës së saj. Mësimi zhvillohet në gjuhën mësimore në gjuhën maqedonase dhe shqipe. Shkolla synon të përmirësojë marrëdhëniet ndëretnike në sistemin arsimor, të kontribuojë në promovimin e multikulturalizmit në arsim dhe të zhvillojë respekt dhe tolerancë për shkëmbimin e vlerave të ndryshme kulturore dhe fetare.

Në klasa të rregullta dhe aktivitete jashtëshkollore ne përpunojmë përmbajtje me të cilën zhvillojmë arsim multikulturor përmes të cilit njihemi me kultura të tjera, inkurajojmë pranimin dhe tolerancën e dallimeve. Pas përfundimit të partneriteteve me shkollat e tjera, kemi prezantuar edhe edukimin ndërkulturor që përqipet të arrijë një mënyrë jetese të zhvilluar dhe të qëndrueshme. Përmes aktiviteteve të përbashkëta mes nxënësve dhe mësuesve nga shkollat partnere: "Goce Delchev" - Prilep, "Aco Shopov" - Shkup dhe "Liman Kaba" - Shkup, inkurajohet diversiteti.

14. PROJEKTET QËREALIZOHEN NË SHKOLLËN FILLORE

Shkolla jonë është e përfshirë vazhdimisht në reformat arsimore përmes të cilave realizimi i projekteve do të kontribuojë në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Projektet e mëposhtme janë duke u zbatuar në shkollën tonë:

- Project Projekti i Integritit Ndëretnik në Arsim (IIE);
- Projekti për Integritin Ndëretnik të Rinisë në Arsim (MIMO);
- Çija Integriti i arsimit mjedisor në sistemin arsimor maqedonas;
- Forcimi i bashkëpunimit multietnik në komuna;
- Education Edukimi antikorrupsion i studentëve;
- Erasmus, projekte e-Binjakëzimi - një platformë arsimore ndërkombëtare.

15. MBËSHTETJA E STUDENTËVE

15.1. Arritjet e studentëve

Gjatë gjithë vitit shkollor, arritjet e nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit u monitoruan, u analizuan dhe u krahasuan.

Në lidhje me këtë përparësi, në shkollë janë ndërmarrë aktivitete të përshtatshme dhe profesionale, si më poshtë: përpunimi i temave profesionale dhe klasa praktike, janë realizuar punëtori që kanë të bëjnë me vlerësimin e njohurive të nxënësve dhe promovimin e mësimdhënies me theks të veçantë në vlerësimin në mësimin në distancë. . Vëmendje e veçantë iu kushtua aplikimit të vlerësimit formues dhe përmbledhës në mësimin në distancë.

Treguesit statistikorë kanë treguar që me suksesin e arritur të nxënësve këtë vit shkollor, ne mësuesit mund të jemi plotësisht të kënaqur, edhe pse sukseesi mesatar është identik me vitet e kaluara, por ai është brenda kufijve të pritshëm. Ky rezultat është për shkak të respektimit të kritereve dhe standardeve në vlerësim. Në vitin e ardhshëm shkollor, ekipi vlerësues i përbërë nga Darinka Kitanovska, Ajshe Bardi, Hanumsha Ismaili, Dragica Popovska do të vazhdojë me

aktivitete që ne jo vetëm që do t'i mbajmë por do të përpiqemi brenda kufijve të realitetit dhe të përmirësojmë arritjet e të gjithë nxënësve.

Pasqyrë e suksesit të përgjithshëm të studentëve në gjuhët mësimore në fund të vitit akademik 2019/20.

Gjuhë mësimore maqedonase

Klasa	Gjithsej		1		2		3		4		Gjithsej		1		2		3		4		Nota mesatare
	Nxënës		Shkëlq.		Sh. mirë		Mirë		Mjaftush.		Gjithsej		me 1 nj.		So2 nj.		Me 3 nj.		H	O.	
	Gjith	F	Gjith	%	Gjith	%	Gjith	%	Gjith	%	Gjith	%									
I	18	7	/	/	/	/	/	/	/	/	18	100	/	/	/	/	/	/	/	18	/
II	28	8	/	/	/	/	/	/	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/	/	28	/
III	35	15	/	/	/	/	/	/	/	/	35	100	/	/	/	/	/	/	/	35	/
IV	28	13	22	78.57	6	21.4	/	/	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/	/	/	4.90
V	27	13	26	96.21	1	3.70	/	/	/	/	27	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	4.96
I – V	136	56	48	87.27	7	12.72	/	/	/	/	55	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	4.91

□

VI	19	4	14	73.68	4	21.05	1	5.26	/	/	19	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	3.85
VII	27	16	20	74.07	7	25.93	/	/	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/	/	/	4.51
VIII	18	9	10	55.55	3	16.66	5	27.77	/	/	18	99.98	/	/	/	/	/	/	/	/	4.24
IX	31	14	25	80.64	5	16.12	1	3.22	/	/	31	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	4.35

VI-IX	95	43	69	72.63	19	20	7	7.36	/	/	95	99.99	/	/	/	/	/	/	/	4.71
I - IX	231	99	117	78	26	17.33	7	4.66	/	/	150	99.98	/	/	/	/	/	/	82	4.78

Pasqyrë e suksesit të përgjithshëm të studentëve në gjuhët mësimore në fund të vitit akademik 2019/20.
Gjuhë mësimore shqipe

Klasa	Gjithsej		1		2		3		4		Gjithsej		1		2		3		4		Nota mesatare
	Nxënës		Shkëlq.		Sh. mirë		Mirë		Mjaftush.		Gjithsej		me 1 nj.		So2 nj.		Me 3 nj.		H.	O.	
	BK	Ж	BK	%	BK	%	BK	%	BK	%	BK	%									
I	47	24	/	/	/	/	/	/	/	/	47	100	/	/	/	/	/	/	/	47	/
II	63	28	/	/	/	/	/	/	/	/	63	100	/	/	/	/	/	/	/	63	/
III	53	27	/	/	/	/	/	/	/	/	53	100	/	/	/	/	/	/	/	53	/
IV	35	21	25	71.42	7	20	3	8.57	/	/	35	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	4,90
V	51	28	43	84.31	8	15.68	/	/	/	/	51	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	4.93

I – V	249	128	68	79.06	15	17.44	3	3.49	/	/	86	99.99	/	/	/	/	/	/	/	4.91
VI	34	16	21	61.76	11	32.35	1	2.94	1	2.94	34	99.99	/	/	/	/	/	/	/	4.37
VII	39	22	26	66.66	4	10.25	8	20.51	1	2.56	39	99.98	/	/	/	/	/	/	/	4.19
VIII	44	24	22	50	7	15.90	15	34.09	/	/	44	99.99	/	/	/	/	/	/	/	3.84
IX	42	22	24	57.14	5	11.90	11	26.19	2	4.76	42	99.99	/	/	/	/	/	/	/	4.13
VI- IX	159	84	93	58.49	27	16.98	35	22.01	4	2,51	159	100	/	/	/	/	/	/	/	4.14
I - IX	408	212	161	65,71	42	17.14	38	15.10	4	1,63	245	100	/	/	/	/	/	/	163	4.30

Pasqyrë e suksesit të përgjithshëm të studentëve në gjuhët mësimore në fund të vitit akademik 2019/20.
Gjuhë mësimore shqipediaqedone

Klasa	Gjithsej		1		2		3		4		Gjithsej		1		2		3		4		Nota mesatare
	Nxënës		Shkëlq.		Sh. mirë		Mirë		Mjaftush.		Gjithsej		me 1 nj.		So2 nj.		Me 3 nj.		H.	O.	
	Bk.	Ж	BK	%	BK	%	BK	%	BK	%	BK	%									
I	65	31	/	/	/	/	/	/	/	/	65	100	/	/	/	/	/	/	/	65	/
II	91	36	/	/	/	/	/	/	/	/	91	100	/	/	/	/	/	/	/	91	/
III	88	42	/	/	/	/	/	/	/	/	88	100	/	/	/	/	/	/	/	88	/
IV	64	34	47	73.43	14	21.87	3	4.68	/	/	64	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	4.91
V	78	41	69	88.46	9	11,53	/	/	/	/	78	99.98	/	/	/	/	/	/	/	/	4.74
I – V	386	184	116	81.69	23	16.19	3	2.11	/	/	142	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	4.81
VI	53	20	35	66.03	15	28.30	2	3.77	1	1.88	53	99.99	/	/	/	/	/	/	/	/	4.35

VII	66	38	46	69.69	11	16.66	8	12.12	1	1.51	66	99.98	/	/	/	/	/	/	/	4.38	
VIII	62	33	32	51.61	10	16.12	20	32.25	/	/	62	99.99	/	/	/	/	/	/	/	4.14	
IX	73	36	49	67.12	10	13.69	12	16.43	2	2.73	73	99.99	/	/	/	/	/	/	/	4.28	
VI- IX	254	127	162	63.77	46	18.11	42	16.53	4	1.57	254	99.99	/	/	/	/	/	/	/	4.29	
I - IX	640	311	278	70.20	69	17.42	45	11.36	4	1,01	396	99.99							/	244	4.45

15.2. Orientimi profesional i studentëve

Shkolla i ndihmon prindërit, përkatësisht kujdestarët dhe nxënësit në zgjedhjen e shkollës së mesme, sipas veçantive, aftësive dhe afiniteteve të nxënësve. Për të monitoruar afinitetet individuale të studentëve dhe për të ofruar ndihmë për studentët dhe prindërit e tyre, përkatësisht kujdestarët në zgjedhjen e shkollës së mesme, psikologu ose pedagogu i shkollës përdor mjete për të përcaktuar aftësitë, interesat dhe mundësitë e studentëve dhe zbaton një program profesional të orientimit për nxënësit nga klasa e tetë dhe e nëntë, e cila përcaktohet nga Ministri me propozimin e Byrosë.

Ekipi i orientimit profesional me aktivitetet e planifikuara u mundëson studentëve të njihen me kohën dhe saktësinë e mundësive të ofruara nga shkollat e mesme me strukturat dhe profesionet, t'i informojë ata rreth kushteve dhe kritereve për regjistrim në shkollën e mesme, inkurajon zbulimin e interesave dhe dëshirave për më tej arsimimi i vazhdueshëm dhe ofron ndihmë në zgjedhjen e një profesioni dhe profesioni. Studentët do të shoqërohen me ligjërata, materiale profesionale dhe propaganduese nga shkollat e mesme, do të konsiderohet konkursi për regjistrim në shkollat e mesme shtetërore, kolegje private, etj. Shkolla rregullisht organizon prezantime të profesioneve nga shkollat e mesme shtetërore dhe private në qytet përmes të cilave studentët u prezantohen kushteve dhe kritereve për regjistrimin në arsimin e mesëm. Regjistrimi i studentëve në shkolla të mesme monitorohet përmes reagimeve nga shkollat e mesme ku regjistrohen studentët tanë dhe të dhënat dorëzohen në MASH-LSI.

15.3. Promovimi i mirëqenies së studentëve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

Shkolla si një shtëpi e dytë për studentët në të cilën ata duhet të ndjehen të sigurt, të sigurt dhe të pakujdesshëm dhe për këtë arsye duhet të përpiqemi dhe të përpiqemi të promovojmë mirëqenien e studentëve.

Për atë qëllim, gjatë vitit shkollor, mësimet me temë Aftësitë e Jetës zhvillohen të paktën një herë në javë me tema që përfshijnë përmbajtjen e mbrojtjes nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit, përgjegjës për realizimin e klasave janë të gjithë drejtuesit e lëndëve dhe departamenteve. Gjithashtu, është planifikuar dhe përgatitur një program për parandalimin e sjelljes së dhunshme në shkollën fillore, bashkangjitur.

16. VLERËSIMI

16.1. Llojet e vlerësimit dhe kalendarit të vlerësimit

Vlerësimi i studentëve bëhet sipas kritereve dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit. Sipas konceptit për arsimin nëntëvjeçar, studentët vlerësohen në mënyrë deskriptive dhe numerike sipas tre periudhave: Studentët e regjistruar në periudhën e parë të klasës I-III vlerësohen me nota përshkruese. Vlerësimi përshkrues siguron një përmbledhje të arritjeve të nxënësve në lëndë dhe një përshkrim të shoqërizimit dhe zhvillimit të fëmijës.

Studentët e regjistruar në periudhën e dytë klasën IV-VI vlerësohen me nota përshkruese dhe numerike. Studentët në fund të semestrit të parë, semestrin e parë dhe tremujorin e tretë marrin nota përshkruese, dhe në fund të vitit shkollor marrin nota numerike, në mënyrë që të përshtaten më lehtë me kalimin në periudhën e tretë të arsimit nëntëvjeçar.

Studentët e regjistruar në periudhën e tretë të klasës VII-IX vlerësohen në mënyrë numerike. Në fillim të çdo viti shkollor, mësuesit përgatisin një plan për shqyrtimin me shkrim të arritjeve të nxënësve dhe ai regjistrohet në ditarin e klasës. Gjithashtu, provimet e arritjeve të nxënësve

(vlerësimi formues dhe përmbledhës) me dinamikë të paracaktuar, përcaktohen nga mësuesit në tematikën e tyre vjetore dhe në planifikimin e procesit. Përdoren format, metodat e monitorimit, instrumentet për monitorimin e arritjeve të studentëve (listat e kontrollit, listat analitike, njohjet e portofolit).

Theks i veçantë i është dhënë monitorimit formativ të arritjeve të studentëve në mësimin në distancë, si një parakusht i rëndësishëm për përmirësimin e arritjeve të studentëve dhe përvetësimin e njohurive cilësore dhe të zbatueshme.

16.2. Ekipi i monitorimit, analizës dhe ndihmës

Në shkollë ka një ekip për monitorimin, analizën dhe mbështetjen e mësuesve në kryerjen e procesit të vlerësimit, si dhe pajtueshmërinë e vlerësimit me standardet e përcaktuara dhe kriteret e vlerësimit. Për të perceptuar situatën në vlerësimin në shkollë, vizitat në klasa vizitohen dhe inspektohen përgatitjet ditore, mblidhen të dhëna për përgatitjen e raporteve dhe analizave krahasuese.

Bashkëpunëtorët profesionistë përgatisin analiza dhe raporte mbi suksesin dhe sjelljen e studentëve pas përfundimit të periudhave të klasifikimit, ata gjithashtu përgatisin analiza krahasuese mbi suksesin e studentëve nga lëndët, klasat dhe sipas gjinisë.

Transparenca respektohet gjatë vlerësimit, përkatësisht nxënësit dhe prindërit informohen rregullisht për arritjet - notat.

Për të arritur objektivitetin në vlerësim, mësuesit duhet të japin vazhdimisht informacion me gojë dhe me shkrim në lidhje me arritjet e tyre. Për të njëjtin qëllim, mësuesit përgatisin teste objektive me detyra të testimit cilësor për të cilat ata janë të trajnuar brenda.

Shkolla si institucion ofron mbështetje për mësuesit në procesin e vlerësimit të arritjeve të nxënësve përmes punës së pasurive profesionale dhe bisedës me bashkëpunëtorët profesional. Ai gjithashtu siguron mbështetje në kryerjen e vlerësimit kur mëson mësimin mbi parimin - të mësuarit në distancë.

16.3. Vizitat e ekspertëve për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit arsimor

Shkolla organizon vizita ekspertësh për të monitoruar dhe vlerësuar cilësinë e stafit arsimor sipas manualit për monitorimin e punës dhe planifikimin e zhvillimit profesional të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesionistë. Vizitat profesionale do të ndihmojnë shkollën:

- monitorimi i punës së stafit arsimor të jetë i një cilësie më të mirë dhe në funksion të planifikimit të zhvillimit profesional të mësuesve / bashkëpunëtorëve profesional;
- planifikimi sistematik dhe realizimi i zhvillimit profesional të stafit arsimor;
- identifikimin dhe promovimin e mbështetjes së ndryshme për zhvillimin profesional të stafit arsimor;
- gjetja e mënyrave për të përdorur si duhet dhe me përgjegjësi burimet njerëzore dhe materiale për zhvillimin profesional në shkollë.
-

16.4. Vetëvlerësimi i shkollës

Sipas Ligjit për arsimin fillor, çdo dy vjet shkollë shkolla kryen një vetëvlerësim të tërë punës gjatë dy viteve të shkollës. Vetëvlerësimi bëhet në tre faza:подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

faza e implementimit (të dhënat dhe dokumentacioni janë analizuar, gjetjet e fituara janë marrë dhe harmonizuar, përgatiten raporte individuale për vetëvlerësim dhe një raport i përbashkët për vetëvlerësimin e kryer);

faza e raportimit dhe e miratimit (siguron disponueshmërinë e projekt raportit në Këshillin e Mësimdhënësve, Këshillin e Prindërve, studentët, drejtorin e shkollës dhe Bordin e Shkollës të cilët mund të paraqesin komente për projekt raportin mbi vetëvlerësimin e kryer).

Vetëvlerësimi i shkollës përfshin të gjithë mësuesit që punojnë në ekipe të ndara sipas zonave.

Bazuar në Raportin e Vetëvlerësimit me një propozim për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, shkolla përgatit planifikimin e zhvillimit të shkollës. Ekipi për përgatitjen e vetëvlerësimit përbëhet nga anëtarët e mëposhtëm: Sanja Varsakevska, Bujare Hadzihamza, Karolina Gjorgijovska - prind, Jetmir Zendeli, Anita Karanfilovska

17. SIGURIA NË SHKOLLË

Mbrojtja në rast zjarri, tërmeti ose fatkeqësie tjetër Shkolla ka përgatitur një plan për evakuimin e studentëve dhe stafit në rast fatkeqësish natyrore në të cilat secili prej punonjësve ka rolin dhe përgjegjësitë e tij. Për siguri dhe efikasitet më të madh gjatë evakuimit, shkolla ka përgatitur skica të dhomave në katin e duhur, në të cilat shënohen udhëzimet për lëvizje të sigurt dhe largimin më të shpejtë të shkollës. Në rast fatkeqësish natyrore (përmbytje, zjarre, tërmete, reshje të mëdha dëbore, etj.) Shkolla me ekipin e menaxhimit të fatkeqësive natyrore kryen evakuime provuese. Pajisur me aparate zjarri dhe ato vendosen në një vend të dukshëm. Shkolla ka pajisje të ndihmës së parë në rast të dëmtimit të një studenti ose punonjësi për të ofruar ndihmën e parë.

Plani për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë natyrore, fatkeqësitë natyrore dhe aksidentet

Aktivitetet e sistemit të mbrojtjes dhe shpëtimit:

- aktivitete dhe masa për mbrojtje dhe shpëtim në rast rreziku të afërt
- aktivitete dhe masa për mbrojtje dhe shpëtim gjatë kohërave të rrezikut
- aktivitete dhe masa për të eliminuar pasojat

Planifikimi:

Shkolla "Panajot Ginovski" ka përgatitur planin e vet për mbrojtjen dhe shpëtimin nga fatkeqësitë natyrore dhe aksidentet, tërmetet, përmbytjet, rrëshqitjet e dheut, zjarret dhe më shumë.

Planifikimi merr parasysh elementet e matshme (ekzistuese) siç janë:

- aktiviteti sizmik në zonë
- vendndodhja e ndërtesës
- ndërtimi i ndërtesës
- burimet natyrore, etj.

Gjatë përgatitjes së planit, përfaqësimi i parimeve të caktuara merret parasysh:

- puna në ekip
- afatet kohore
- operacioneve
- specifikim
- në vazhdim
- analizë
- rezultatet e pritura

Plani përcakton: KUSH, KUR, KUSH dhe SI si të veprojmë në një situatë të caktuar.

Plani ka shtjelluar elementët e mëposhtëm:

- aktiviteti sizmik i zonës
- zona e tërmetit
- një shkallë e caktuar e brishtësisë
- vendndodhja e ndërtesës
- lloji i tokës. Ljubanci, Shkup
- zona në qendër të qytetit
- lloji i konstruksionit të ndërtesës
- ndërtim i ngurtë pa të dhëna statike të qëndrueshmërisë

Vlerësimi i rrezikut të tërmetit në shkollë

- analiza e të dhënave mbi rreziqet e mundshme
- hartë e detajuar e veprimtarisë sizmike
- hartë e detajuar e reshjeve në zonë
- intensiteti i mundshëm i tërmetit
- intensiteti i mundshëm i reshjeve
- vendndodhja, lloji i ndërtesës dhe mosha
- lloji i materialit dhe mjeteve të ngulitura në ndërtesë
- tiparet e ndërtimit të ndërtesës
- numri i stafit dhe studentëve në shkollë.

Plani i mbrojtjes dhe shpëtimit:

Plani i mbrojtjes dhe shpëtimit përbëhet nga tre faza:

I. Aktivitetet dhe masat parandaluese (përpara rrezikut të katastrofave natyrore)

II. Aktivitetet operative dhe masat (gjatë kohëzgjatjes së rrezikut)

III. Eliminimi i pasojave (pas rrezikut)

1 SHKOLLA

2 BORDI I PLANIFIKIMIT

3 SHTABI OPERATIV

4 TIMET-EKIPET

5 PËRMBARUESIT

BORDI I PLANIFIKIMIT

- stafi shkollës
- përfaqësuesit e këshillit të prindërve

Detyrat:

- Vendosja e vendndodhjeve përcaktuese
- Resources burimet njerëzore
- Program trajnimi për stafin mësimdhënës
- Program trajnimi për këshillin e prindërve
- Përcaktimin e ekipeve dhe rolin e anëtarëve
- Vlerësimi i shërbimit të përgjithshëm

SHTABI OPERATIV

Shtabinoperativ e përbëjnë:

Katerina Nicheva Martinoska	Командант
Ljuljeta Hoxha	Shef
Darinka Kitanovska	Ndihmës i operacioneve

Salahuddin Hamidi	Asistent për mbrojtjen humanitare dhe masat e shpëtimit
Musin Sali	Asistent për masat teknike për mbrojtjen dhe shpëtimin
Mirjana Markovska Dimovic	Administrator
Ismet Emini	Vozitës

Stafi operacional menaxhon gjatë katastrofës natyrore. Merr vendime të shpejta bazuar në një vlerësim të situatës së shkollës. Ai është në komunikim të vazhdueshëm me stafin në shkollë, si dhe me institucionet përgjegjëse për mbrojtjen dhe shpëtimin nga fatkeqësitë natyrore.

Detyrat e shtabitoperativ

- të formojnë skuadrat (ekipet) dhe të konkretizojnë detyrat dhe aktivitetet e tyre
- për të udhëhequr planin gjatë katastrofës natyrore (tërmeti, përmbytja) dhe për të bërë një plan për evakuimin e sigurt të ndërtesës.

Ekipi i ndihmës së parë

Dragi Mladenov

Selvet Kalisi Kelmendi

Violeta Nikolova

Kujtim Bislimi

Cvetanka Rajkovska

Ekipi duhet të jetë i trajnuar për:

- ofrimin e ndihmës mjekësore
- Care kujdes mjekësor (ndarja sipas ashpërsisë së dëmtimit)
- Sigurimi i kujdesit për të dëmtuarit

Detyrat kryesore të ekipit do të kryhen në dy faza:

I. Para katastrofës natyrore

II. Pas katastrofës natyrore

I. Para katastrofës natyrore

- Përcakton dhe siguron materialin e nevojshëm mjekësor
- përgatit një program për gjendjen shëndetësore të studentëve dhe punonjësve (regjistron problemet shëndetësore)
- Siguron numrat e telefonit nga institucionet mjekësore
- Organizon trajnime për ndihmën e parë për punonjësit që janë përfshirë në ekip
- Në bashkëpunim me Kryqin e Kuq organizon trajnime dhe leksione që studentët të kujdesen për të sëmurët dhe të dëmtuarit.

II. Pas katastrofës natyrore

- pasi katastrofa natyrore informon drejtorin (selinë operative) për numrin e të lënduarve dhe llojin e lëndimeve dhe veprimet sipas planit të mbrojtjes dhe shpëtimit
- siguron ndihmën e parë për personat e dëmtuar në vend kryen treshe (ndarje sipas ashpërsisë së lëndimit) të të dëmtuarit.
- ekstraktin dhe transporton në qendrat më të afërta mjekësore
- Eks kërkon ndihmë nga institucionet shëndetësore.

Ekipi përshpëtim nga katastrofat natyrore:

Ljupço Trajanovski

Essain Usain

Martin Popovski
Musin Sali
Irfan Murtezi
Jetmir Zendeli

Këta njerëz duhet të dinë rregullat për kërkimin dhe zbulimin e të dëmtuarve (varrosur ose përmbytur) si dhe viktimat e mundshme.

Ky ekip duhet të jetë i pajisur me mjete kërkimi dhe shpëtimi me pajisje shpëtimi dhe shpëtimi.

Detyrat kryesore të këtij ekipi do të zbatohen në dy faza:

I. Para katastrofës natyrore

Ndërmarrja e masave dhe veprimtarive për mbrojtje nga prishja ose përmbytja

- pjesëmarrje në prokurimin e zbulimit, pajisjet e kërkimit,

Pastrimi dhe marrja në pyetje

II. Pas katastrofës natyrore

- inspekton ndërtesën dhe rrënojat, vepron sipas planit

Inspekton të gjitha dhomat në ndërtesë

- Gjetja e bllokuar, e përmbytur informon ekipin e ndihmës së parë dhe nxjerr të bllokuar, d.m.th.
- Informon Shtabin Operativ për dëmtimin e objektit
- Mbron (siguron) pjesët e dëmtuara të ndërtesës

Ekipi i mbrojtjes dhe mirëmbajtjes nga zjarri

Ismet Emini
Dejan Trajkovski
Milena Dodevska

Ky ekip është një nga më të rëndësishmit dhe është një forcë themelore për mbrojtje në rast të një fatkeqësie natyrore, d.m.th një aksident. Mbrojtësit e aktiviteteve duhet të jenë të trajnuar dhe trajnuar në përdorimin e llojeve të ndryshme të aparateve për fikjen e zjarrit, të aftësohen për të fikur energjinë elektrike, ujin, ngrohjen qendrore dhe për të eliminuar asetet dhe pajisjet e mundshme si rezeqe të mundshme.

Detyrat kryesore të këtij ekipi janë:

I. Para katastrofës natyrore

- Futja dhe aftësimi i punonjësve me rregullat themelore të P.P.Z.
- Влееса në ndërtesë është e kontrolluar

Ekipi i evakuimit:

Darinka Kitanovska

Radica Karanfilovska
Le të kapim Ametay
Mirlinda Domazetti

Qëllimi i ekipit:

Zhvendosja e studentëve dhe stafit në një vend të sigurt

Aktivitetet para katastrofës natyrore:

- përgatitja e një plani evakuimi
- Ing përcaktimi i rrugëve të evakuimit (fillor dhe sekondar)
- përcaktimi i një vendi (vendndodhje) të sigurt
- gjetja e mallrave (burimeve) materiale

Aktivitetet e katastrofës natyrore:

- Përcakton drejtimet e lëvizjes
- kontrollon sigurinë e drejtimeve të lëvizjes
- Bashkëpunëtorët profesional i prezantojnë studentët me fatkeqësinë natyrore (shfaqjen) dhe pasojat e katastrofës natyrore

18.KUJDESI PËR SHËNDETIN

18.1. Higjiena e shkollës

Ruajtja e higjenës ndikon në sigurinë dhe suksesin akademik të shkollës. Duke përmirësuar standardet e higjenës, shkolla krijon kushte për një proces më të mirë mësimor dhe mësimi. Një komponent kryesor për ruajtjen e higjenës është një plan i hartuar mirë për mirëmbajtje efikase dhe efektive.

Higjiena në shkollë do të zbatohet sipas procesit të planifikimit, janë ndërmarrë hapat e mëposhtëm:

- Përfshini të gjithë palët e interesuara në procesin e planifikimit
- Ha Identifikimi i nevojave (p.sh. përmirësimi i higjenës, riparimi i anomalive.)
- Vendosja e përparësive dhe qëllimeve
- Trajnimi i punonjësve për zbatimin e aktiviteteve të planifikuara

Shtë përgjegjësi e stafit të shkollës të ndihmojë në mirëmbajtjen e një mjedisi shkollor të pastër dhe të rregullt dhe krijimin e një mjedisi të sigurt mësimi. Mësuesit mund të ndihmojnë higjenistët duke i mësuar nxënësit të ruajnë higjenën, ata do të sigurohen që mbeturinat të hidhen në vendin e duhur. Ata do të tregojnë se si mirëmbajtjet higjiena përmes një shembulli personal.

Përgjegjësia e studentëve për ruajtjen e higjenës duhet të jetë përgjegjësia e tyre për të hedhur mbeturina në plehra, për të renditur mbeturinat dhe për t'i larë gjithmonë duart me sapun.

Pas shfaqjes së virusit korona, në shkollë kryhet dezinfektim i rregullt, dhe janë marrë të gjitha masat e sigurisë. Sapunët e lëngshëm dhe dezinfektuesit e tjerë sigurohen për të gjithë mësuesit dhe në të gjitha klasat.

18.2. Ekzaminimet sistematike

Shkolla bashkëpunon me institucionet shëndetësore për zbatimin e kujdesit shëndetësor të nxënësve, veçanërisht në kryerjen e ekzaminimeve mjekësore të fëmijëve të regjistruar në klasën e parë, duke kryer ekzaminime të rregullta mjekësore dhe vaksinime në përputhje me ligjin. Shkolla duhet të informojë prindin ose kujdestarin e nxënësit për zbatimin e kontrolleve të rregullta mjekësore sistematike dhe vaksinimeve.

Organizimi dhe realizimi i provimeve sistematike për studentët nga klasa I, III, V dhe VII

Provimet sistematike do të realizohen pa ndërhyrë në mësimdhënie para ose pas mbarimit të orëve të mësimi.

18.3. VAKSIONIMI

Vaksinimi i gjeneratës së rregullt dhe rivaksinimi do të organizohen sipas orarit të imunizimit nga Instituti i Shëndetit Publik - Shkup. Gjatë vitit shkollor, kujdesi shëndetësor i studentëve përbëhet nga:

Klasa e I - M.R.P.

Shkalla II - Vaksina kundër difterisë, poliomielitit dhe PPD dhe VCG

Klasa VII - HPV

Klasa IX - DTP (Dietper dhe polio)

18.4. Edukimi i ushqimit të shëndetshëm - një vakt i shëndetshëm në shkolla

Gjatë gjithë vitit shkollor, shkolla vazhdimisht realizon leksione edukative mbi ushqimin e shëndetshëm përmes përmbajtjes së rregullt mësimore dhe përmes bashkëpunimit me ekspertë të asaj fushe në formën e ligjëratave, forumeve dhe seminareve. Shtë planifikuar të mbahen leksione nga një profesionist (doktor) për studentët nga klasa e gjashtë deri në të nëntën për rëndësinë e ushqimit të shëndetshëm në jetën e përditshme, si të ruhet dhe promovohet shëndeti i popullatës së re dhe mënyrat për të kapërcyer problemet me të cilat përballen. Kur zgjidhni një dietë të shëndetshme dhe jo të shëndetshme. Studentët në klasat një deri në pesë do të edukohen për ushqim të shëndetshëm nga mësuesit e tyre të klasës.

Pas ligjëratës, do të mbahet një punëtori praktike me temën "Ushqim i shëndetshëm për fëmijëri të përsosur", ku studentët do të përdorin materiale me origjinë organike për të bërë specialitete.

Ka një kuzhinë shkollore brenda shkollës që ofron një dietë të shëndetshme për të gjithë nxënësit.

19. KLIMA SHKOLLORE

19.1 DISCIPLINA

Shkolla është e njohur për cilësinë e punës dhe arritjet e nxënësve. I gjithë ekipi kujdeset për disiplinën dhe sigurinë e nxënësve në shkollë.

Ka respekt të ndërsjellë midis të gjitha strukturave në shkollë. Mësuesit përmes bashkëpunimit të ndërsjellë profesional, si dhe bashkëpunimit me stafin drejtues dhe bashkëpunëtorët profesionalë mbajnë një klimë dhe atmosferë pozitive në shkollë që ka një efekt motivues për studentët.

Sjellja e stafit dhe studentëve është në përputhje me parimet e përcaktuara në Kodin e Sjelljes Shkollore. Stafi kujdeset për sjelljen dhe sigurinë e nxënësve, si gjatë orëve të mësimi ashtu edhe gjatë pushimeve, si dhe gjatë pranimit dhe largimit të nxënësve nga shkolla.

Ekziston një atmosferë pune gjatë veprimtarisë mësimore dhe jashtëshkollore, dhe punonjësit vazhdimisht kujdesen për sjelljen dhe sigurinë e nxënësve gjatë pushimeve, pranimit e nxënësve dhe largimin e tyre nga shkolla. Shkolla zbaton si duhet Rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike, megjithëse punonjësit mendojnë se duhet të ndryshohet. Lidhur me sjelljen dhe disiplinën në përputhje me Rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike dhe Statutin e shkollës, merren dhe shqiptohen masat e duhura pedagogjike. Ekziston një orar i mësuesve në detyrë në korridoret, klasat dhe kopshtet e shkollës dhe ruhen shënimet ditore të ngjarjeve aktuale.

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës shkollore

I gjithë stafi dhe studentët kontribuojnë dhe kujdesen për rregullimin estetik dhe funksional të hapësirës shkollore. Mësuesit dhe studentët rregullojnë dhe mirëmbajnë hapësirën shkollore dhe mjedisin shkollor. Përkatësisht, duke rregulluar panelet me punimet e studentëve, duke zotëruar tema dhe projekte të ndryshme, duke krijuar: artistike, letrare, përmes shprehjes teknike deri në rregullimin e gjelbërimit, fidanëve dhe kopshtarisë tjetër. Vëmendje e veçantë i kushtohet kur shënoni data të rëndësishme, ditën e shkollës, ngjarjet e organizuara kur shkolla është rregulluar plotësisht, duke filluar nga salla, korridoret, oborri i shkollës, një dhomë me punime të bëra nga nxënësit. Panelet janë rregulluar edhe me punime nga aktivitetet e studentëve, ku do të ketë panele të përbashkëta në dy gjuhë: maqedonisht dhe shqip.

19.3. Kodet e etikës

Shkolla ka hartuar kode sjelljeje për punonjësit, studentët, prindërit, të cilat përcaktojnë parimet dhe rregullat e sjelljes së të gjitha strukturave në shkollë. Ata janë të spikatur në shkollë dhe të gjithë i njohin ata. Përfaqësuesit e të gjitha strukturave morën pjesë në hartimin e këtyre kodeve, dhe gjatë miratimit të tij u zhvillua një procedurë demokratike me pjesëmarrjen e të gjithë përfaqësuesve të të gjitha strukturave.

19.4. Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave në shkollë

Bashkëpunimi midis mësuesve tregon se bashkëpunimi midis tyre bazohet në respekt të ndërsjellë dhe profesionalizëm. Gjithashtu, vetë pjesëmarrja në asetet profesionale tregon bashkëpunim, dhe veçanërisht bashkëpunim midis kolegëve të rinj dhe të moshuar, të cilët emërohen si mentorë.

Marrëdhëniet midis mësuesve dhe studentëve bazohen gjithashtu në respekt të ndërsjellë duke përmbushur përgjegjësitë e dhëna nga mësuesit. Shkolla ka një komunitet studentor të formuar në mënyrë demokratike, si dhe komunitete të klasave përmes të cilave studentët janë të informuar me kohë dhe plotësisht për të gjitha çështjet që janë me interes të tyre të menjëhershëm dhe marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve për ato çështje.

Shkolla ndërmer aktivitete të planifikuara mirë për të inkurajuar prindërit të përfshihen në përmirësimin e punës edukative të shkollës në të gjitha nivelet. Prindërit janë të mirëpritur të përfshihen në mënyrë aktive në procesin mësimor. Shkolla përdor metoda efektive për të komunikuar me prindërit duke organizuar takime individuale të prindërve dhe ditëve të pritjes, duke u përshtatur me kohën në dispozicion të prindit. Informacioni në lidhje me të gjitha aspektet e punës shkollore, të tilla si qëllimet, organizimi, aktivitetet e ardhshme dhe nivelet e arritjeve të nxënësve, janë të qarta, të kuptueshme dhe të arritshme për të gjithë prindërit me shkrim.

20. ZHVILLIMI PROFESIONAL DHE KUJDESI I STAFIT ARSIMORE

20.1. Zbulimi i nevojave dhe përparësive

Bazuar në vetëvlerësimin, vlerësimet integrale dhe risitë dhe udhëzimet e dhëna nga Ministria dhe themeluesi, përcaktohen dhe përcaktojnë nevojat dhe përparësitë që rrjedhin nga kushtet e zbuluara në lidhje me nevojat për zhvillim profesional. Bazuar në to, përgatitet plani i zhvillimit profesional për vitin shkollor aktual, dhe në bazë të tij, programet e punës të pasurive profesionale.

20.2. Aktivitetet e zhvillimit profesional

Me përcaktimin e nevojave për zhvillimin profesional të të punësuarve, janë planifikuar organizimi dhe realizimi i trajnimeve dhe seminareve të brendshme, punëtori që u duhen mësuesve, shpërndarja e risive që mësuesit tanë do të realizojnë për kolegët e tyre.

- Hartimi i planeve të veprimit për të gjitha format e zhvillimit profesional
- Trajnime të çdo forme
- Seminare (brenda dhe jashtë shkollës)
- Punëtori për tema të ndryshme të motivuara nga nevojat e mësuesve për shkak të mangësive të caktuara
- Përhapja e detyrueshme
- Përgatitja e detyrueshme e raporteve e shoqëruar me vlerësimin e secilës formë nga e cila do të dalin format e mëposhtme të zhvillimit profesional

20.3. Zhvillimi profesional personal

Do mësues është i ngarkuar të mbajë dosjen e tij / saj profesionale, për kontrollin e të cilit janë përgjegjës drejtori, ndihmësi drejtori, bashkëpunëtorët profesional, inspektorët nga LSI, inspektori komunal i arsimit. Teacherdo mësues duhet të jetë i motivuar që vazhdimisht të marrë pjesë në seminare, trajnime, konferenca, takime rajonale për të fituar përvoja të reja, çertifikata. Teacherdo mësues duhet të ketë planin e vet të zhvillimit profesional para fillimit të çdo viti. Mësimdhënësit që marrin pjesë në trajnime të organizuara nga BDE, MASH, organizata të akredituara kryejnë shpërndarje në shkollën e mësuesve të tjerë.

Ekipi i zhvillimit profesional përgatit një plan për kryerjen e trajnimeve sipas një studimi të bërë për nevojat e stafit mësimdhënës.

20.4. Mësimi horizontal

Janë planifikuar lloje të ndryshme të organizimit dhe transferimit të njohurive ose shkëmbimit të përvojës profesionale, përmes asetëve profesionale, organizimit të orëve të hapura, punëtorive, debateve, etj. Zhvillimi profesional dhe zhvillimi profesional i stafit arsimor do të përfshijë trajnimin e mësuesve për realizimin e përmbajtjeve të reja të programeve që vijnë si rezultat i ndryshimeve shoqërore, arritjeve të reja shkencore, planeve dhe programeve të reja nga klasa e parë deri në të nëntën etj. Këtë vit shkollor në klasat e ulëta, klasat e hapura do të jenë me njohuri nga trajnimet për njohuri gjuhësore me qëllim të përmirësimit të mësimin të gjuhës maqedonase dhe integritit të përmbajtjes.

Në mësimin lëndor, orët e hapura do të jenë me aplikimin e projekteve në mësimdhënie, me lëndë dhe përmbajtje të integruar, mësimdhënie dhe vlerësim të individualizuar, përdorim të përmbajtjeve dixhitale në mësimdhënie. Shkolla përgatit një plan veprimi për zhvillim profesional

me aktivitete të planifikuara, mbajtës të atyre aktiviteteve, kohën e realizimit, rezultatet e pritura, mënyrën e monitorimit, kriteret e suksesit.

20.5. Zhvillimi në karrierë i stafit arsimor

Mësuesit e shkollës fillore dhe bashkëpunëtorët profesional mund të promovohen në tituj.

Në procesin e zhvillimit të karrierës së mësuesve, vlerësimi i përmbushjes së standardeve për përparimin në tituj bëhet nga disa aspekte, dhe për arritjen e standardeve të caktuara, vlerësimi më i përshtatshëm bëhet nga shkolla. Për këtë qëllim, personeli arsimor në shkollë duhet të jetë i njohur

- Kompetencat themelore profesionale që duhet të zotërohen nga mësuesi dhe bashkëpunëtorët profesionalë
- Standarde profesionale për mësues-mentor / bashkëpunëtor-mentor profesional
- Standardet profesionale për mësues-këshilltar / bashkëpunëtor-këshilltar ekspert.

Vlerësimi nga shkolla bëhet për mësuesin ose bashkëpunëtorin profesional që po përgatitet dhe po aplikon për promovim në titull. Për të siguruar transparencën e të gjithë procesit dhe për të marrë informacione që do të jenë të besueshme, shkolla duhet të përfshijë të gjithë pjesëmarrësit në procesin arsimor. Shkolla e bazon vlerësimin e saj në informacionin e marrë nga 4 burime:

- nga prindërit
- nga mësuesit
- nga studentët
- dokumentacionin shkollor

Informacioni nga prindërit, mësuesit dhe nxënësit mblidhet përmes sondazheve. Sondazhet për mësuesit dhe studentët bëhen nga ekipi i zhvillimit profesional, dhe për prindërit nga një ekip i Këshillit të Prindërve.

21. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS ME PRINDËRIT/KUJDESTARËT

21.1. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

Prindërit janë një faktor shumë i rëndësishëm në jetën dhe punën e shkollës dhe si të tillë janë të përfshirë në të gjitha nivelet e vendimmarrjes përmes Bordit të Shkollës dhe Këshillit të Prindërve. Një program pune i përgatitur posaçërisht thotë se si të forcohet aftësia e prindërve për të vepruar; janë zbuluar kushtet në shkollë, siç janë defektet dhe riparimet e nevojshme të inventarit dhe përmirësimi i kushteve të punës; të ofrojë plane konceptuale për organizimin e veprimtarive në shkollë; ajo parashikon se si prindërit marrin pjesë në marrjen e vendimeve dhe vendimeve në interes të të gjitha lëndëve në shkollë dhe realizimin e tyre. Programi për bashkëpunim me prindërit përmbahet në pjesën me bashkëngjitje.

21.2. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në procesin e mësimit dhe aktivitetet jashtëshkollore

Përfshirja e prindërve është planifikuar dhe kontributi i tyre me mendime dhe sugjerime për plotësimin dhe modifikimin e programeve të planifikuara për uljen e dhunës. Këshilli i Prindërve do të ndihmojë në bashkëpunimin me studentët me aftësi të kufizuara në të nxënë dhe avancimin e studentëve të talentuar. Bordet e prindërve dhe Këshilli i Prindërve pritet të mbledhin materiale didaktike, mjete ndihmëse dhe mjete të tjera mësimore.

Me zbatimin e projektit "Kujdesi i përbashkët për udhëheqjen e duhur të studentëve", i cili propozohet nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, prindërit kanë mundësinë që të përfshihen drejtpërdrejt në procesin e të mësuarit, duke marrë rolin e pedagogut / edukatorit në temat në fushën e tyre.

Shkolla mund të inkurajojë përfshirjen e prindërve nga:

- hartimi i një plani për të përmirësuar partneritetin me prindërit;
- hartimi i një pyetësori për prindërit i cili do të identifikojë mundësitë dhe qëndrimet për përfshirjen e tyre;

Prindërit përmes Këshillit të Prindërve mund të japin nisma për realizimin më të suksesshëm të veprimtarive falas të studentëve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore, konkurset, ekskursione, ngjarje, promovime dhe aktivitete të tjera dhe të marrin pjesë në planifikimin e ngjarjeve të tjera në të cilat do të përfshihen shkolla dhe studentët.

21.3. Edukimi i prindërve / kujdestarëve

Bashkëpunimi me prindërit është një nga detyrat më të rëndësishme të shkollës, si pjesë përbërëse e shkollës trekëndëshe - nxënësit - prindërit. Këtë vit, shkolla do të zbatojë një program për këshillimin e prindërve, për nxënësit që janë të përfshirë në rregulloren e zbatimit të tij. Për ato tema që shërbimi profesional, drejtori dhe ndihmësi drejtori i shkollës do të shohin se trajtimi është i nevojshëm - do të realizohen me prindërit e nxënësve që preken. Në këtë drejtim, shkolla do të organizojë punëtori edukative, këshillimi dhe këshillimi për prindërit ose do të mbulojë disa nga temat përmes njoftimeve, fletushkave ose broshurave.

22. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS FILLORE

Komunitet lokal

Ekipi për komunikim me publikun dhe promovimin e shkollës do të përpiqet të prezantojë dinamikën e vazhdueshme të shkollës sonë publikisht dhe transparente për publikun e gjerë, si dhe punën e përgjithshme të shkollës sonë, të gjitha përpjekjet e nxënësve, mësuesve dhe bashkëpunëtorëve të udhëhequr nga drejtori ynë Katerina Nicheva Martinoska, të cilët luftojnë pa u lodhur që shkolla jonë të jetë një shembull, jo vetëm në komunën tonë, por edhe për të gjitha shkollat në vend.

Shkolla jonë është në bashkëpunim të ngushtë me bashkinë në realizimin e programit mjedisor në nivelin lokal, si dhe në realizimin e tubimeve dhe shoqatave të ndryshme pas ngjarjeve të caktuara në shkollë siç është dita e patronit të shkollës, pritja e klasës së parë në Organizatën e Fëmijëve, Eko-ditë të hapura. aktivitete të ndryshme që lidhen me projekte të tjera.

Bashkëpunimi i shkollës sonë me mjedisin lokal do të synojë që shkolla jonë të afrohet sa më shumë me mjedisin lokal, d.m.th në mjedisin në të cilin ndodhet, në mënyrë që të informojë mjedisin për rezultatet e arritura, kushtet aktuale dhe problemet në shkollë, si dhe llojet e tjera të bashkëpunim, duke filluar nga prindërit si lëndët më të interesuara për punën e shkollës, përmes institucioneve dhe institucioneve të tjera arsimore në fushën e kulturës, ekonomisë dhe jo-ekonomisë në lagjen tonë dhe organizatave dhe shoqërive të tjera. Ky bashkëpunim me mjedisin lokal do të realizohet përmes aktiviteteve të ndryshme sociale, kulturore dhe edukative së bashku me popullsinë vendase. Përmes tyre, do të paraqiten rezultatet e arritura nga puna e veprimtarive falas të nxënësve, dhe kështu shkolla do të afirmohet si një qendër kulturore dhe arsimore.

Këto aktivitete do të realizohen përmes takimeve të përgjithshme të prindërve dhe mësuesve, takime individuale dhe grupe me prindërit, bashkëpunim me familjet e studentëve, vizita në konviktet e studentëve, tubime të ndryshme, ngjarje, ekspozita, aksione pune,

mbledhje veprimesh dhe aktivitete të tjera të lidhura me kompani dhe organizatat e punës në komunën tonë (Zyra Postare, Kryetari i Poliklinikës dhe ndërmarrjet nga sektori privat)

Qëllimi i kësaj zone është të gjallërojë dhe vihet në funksion pedagogjik gjithçka që mund të ofrohet në mjedisin lokal për realizimin më të suksesshëm të detyrave të programit në shkollë, si dhe ngritjen e nivelit kulturor dhe arsimor të popullatës lokale.

Institucionet në fushën e kulturës

Për promovim më të madh dhe më të suksesshëm të shkollës në fushën e kulturës, vëmendje e veçantë do t'i kushtohet bashkëpunimit me institucione në fushën e kulturës, përfshirë: muzetë, bibliotekat e teatrit, kolonitë e artit, kinematë, etj. Studentët do të marrin pjesë vazhdimisht në gara letrare dhe arti gjatë gjithë vitit shkollor, do të vizitojnë ekspozita, monumente kulturore dhe historike, muze dhe të tjera. Shkolla do të organizojë ngjarje publike, eko-promovime, ngjarje të organizuara nga "Ekipi për Integrim Ndëretnik" dhe ekipe të tjera.

Institucionet në fushën e arsimit

Bashkëpunimi me institucionet në fushën e arsimit përfshin:

- Bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës në paraqitjen e programit vjetor të shkollës, paraqitjen e një raporti vjetor për punën e shkollës dhe bashkëpunimin e vazhdueshëm në prezantimin dhe zbatimin e të gjitha ndryshimeve dhe risive që dalin nga ministria.

- Në bashkëpunim dhe organizim të BDE në përputhje me nevojën e promovimit dhe modernizimit të mësimdhënies, stafi mësimdhënës dhe këtë vit shkollor do të përmirësojnë në mënyrë të përhershme njohuritë e tyre duke ndjekur trajnime dhe seminare

- Gjatë vitit shkollor, shkolla planifikon bashkëpunim me Inspektorin Komunal dhe pasuritë e drejtorëve në nivelin komunal për një seri konsultimesh, shkëmbim përvojash, çështje aktuale dhe festime të ndryshme.

- Bashkëpunimi me Inspektoratin Shtetëror të Arsimit (LSI) do të realizohet gjatë mbikëqyrjes së këtij organi të administratës shtetërore për: përmbushjen e standardeve arsimore, sigurimin e cilësisë së arsimit, efektivitetin përmes vlerësimit të punës së institucioneve arsimore, si dhe zbatimin e ligjeve, etj. rregullore dhe akte të përgjithshme në fushën e arsimit dhe edukimit.

- Bashkëpunimi me kopshtet në afërsi do të realizohet në maj në fillim të afatit të regjistrimit për regjistrimin e klasave të para në shkollë.

- Bashkëpunimi me shkollat fillore dhe të mesme do të zhvillohet në drejtim të aktiviteteve që trajtojnë mësim dhe aktivitete jashtëshkollore, siç janë garat sportive dhe garat në fusha të ndryshme të tjera, leximet letrare, shkëmbimi i përvojave ndërmjet mësuesve, promovimet e shkollave të mesme dhe të tjera.

OJQ-të

Gjatë vitit shkollor shkolla do të jetë e hapur për bashkëpunim me organizatat joqeveritare (duke organizuar takime, ligjërata, debate, etj.)

Klubet sportive

Gjatë vitit shkollor, shkolla do të bashkëpunojë me klube sportive që veprojnë në zonën e afërt.

Organizatat shëndetësore

Duke realizuar programin e "Ekipit të kujdesit shëndetësor të studentëve dhe mësuesve", gjatë vitit shkollor shkolla do të bashkëpunojë me organizata shëndetësore përfshirë: fondin shëndetësor, qendrën për kujdesin shoqëror, qendrën për shëndet publik - Shkup, Qendra Shëndetësore, etj. "Kryetari", ndërmarrjet e sigurimeve, etj.

Media

Promovimi më i madh i shkollës do të bëhet përmes bashkëpunimit me media dhe shtëpi të ndryshme, si dhe përmes faqeve në internet ose Facebook të shkollës.

Personat përgjegjës për kontakt me mediat janë mësuesja Violeta Kostadinovska dhe lënda mësuese e anglishtes Ana Markovska e cila do të ketë për detyrë të organizojë një promovim të shkollës para mediave dhe publikut, në mënyrë që të tregojë ngjarje dhe aktivitete të rëndësishme të realizuara në shkollë, si dhe realizimin e të aktiviteteve nga programi mjedisor.

23. MONITORIMI DHE ZBATIMI I PROGRAMIT VJETOR TË PUNËS SË SHKOLLËS FILLORE

Fushat prioritare për monitorim	Mënyra dhe koha e monitorimit	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Vizitat profesionale, monitorimi dhe vlerësimi i cilësisë së punës së stafit arsimor	Vizitanëorë	Shërbimi profesional Drejtor Ndihmës Drejtor	Mësues
Kryerja e klasave shtesë dhe plotësuese	Vizitanëorë	Shërbimi profesional Drejtor Ndihmës Drejtor	Mësuesit
Higjiena në shkollë	Kontrollimi ambienteve	Drejtor Ndihmës Drejtor	Të gjithëpunëtorët
Edukimi i prindërve	Përmes takimeve të prindërve	Shërbimi profesional Kujdestari i klasës	Prindërit
Mbrojtja nga dhuna dhe parandalimi i diskriminimit	Punëtori dhe ligjërata	Shërbimi profesional Kujdestari i klasës Виолета К.	Nxënësit

24. VLERËSIMI I PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN E SHKOLLËS FILLORE

Shkolla në procesin e vlerësimit merr parasysh përvojën e të gjithë atyre që janë pjesë e zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore. Në këtë proces, vëmendje e veçantë do t'i kushtohet mbledhjes së provave ose të dhënave në lidhje me treguesit ose kriteret e suksesit, duke formuar konkluzione dhe rekomandime. Provat do të mblidhen përmes:

- Sondazhet
- pyetësorët
- dokumentet
- minuta
- protokollët
- diskutime
- Pasqyrë në punën e mësuesve

Mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesional, të cilët janë përgjegjës për të gjitha proceset aktive të parashikuara nga ky program vjetor, duhet që gjatë vitit shkollor të ndjekin programet, planet e veprimit dhe planet e vlerësimit, të motivohen dhe të ndjekin nëse duhet të ketë

ndryshime në plan për shkak të ndryshme arsyt (përshtatja e planit) dhe për secilën veprimtari për të mbajtur regjistrime me shkrim-elektronikë, si dhe raport gjysëm-vjetor dhe vjetor për pjesëmarrje në të gjitha sferat e procesit arsimor.

25. PËRFUNDIM

Programi vjetor i punës së shkollës ka aktivitete specifike në nivelin e shkollës, mënyrën dhe mbajtësit e atyre veprimtarive, termat për zbatimin e tyre, qëllimet dhe objektivat, programet e rregullta dhe zgjedhore, klasa shtesë dhe plotësuese, aktivitete jashtëshkollore dhe jashtëshkollore, ngjarje, etj. mbrojtja shëndetësore-sociale dhe mjedisore e nxënësve dhe punonjësve, përgjegjësitë e palëve të shkollës si dhe rezultatet dhe efektet e pritura të realizimit të tyre dhe aktivitetet e tjera specifike që do të realizohen në interes të procesit arsimor. Një pjesë integrale e Programit Vjetor të Punës do të jenë instrumentet për monitorimin, analizimin dhe vlerësimin e përmbajtjes së realizuar të këtij plani dhe programi.

Si shkollë ne vazhdimisht do të përpiqemi të përmirësojmë cilësinë e punës në shkollë. Aspirata kryesore është që studenti të vazhdojë me arsimimin e tij, duke dhënë rezultate në edukimin dhe edukimin gjatë arsimit fillor. Një student i tillë mund t'i përgjigjet më lehtë sfidave të shekullit XX me edukim të mëtutjeshëm dhe formimit të personalitetit të tij me kompetenca të larta.

Punonjësit në shkollë kanë për qëllim afrimin e ndikimit pozitiv të prindërve, përmes pjesëmarrjes së tyre në aksione të ndryshme, festime dhe aktivitete jashtëshkollore dhe jashtëshkollore.

Zhvillimi në karrierë i të punësuarve mundëson modernizimin e kushteve në të cilat do të zhvillohet mësimi. Ne vazhdimisht do të ruajmë marrëdhëniet profesionale midis strukturave në shkollë, të cilat do të përpiqen për një zhvillim të qetë të procesit arsimor.

Shkolla merr pjesë në projekte në të cilat mësuesit dhe studentët e përfshirë janë të motivuar të jenë në gjendje të arrijnë cilësitë e tyre dhe të realizojnë aftësitë e tyre. Projektet e ofruara janë një motiv për t'u përfshirë në to me mundësi për të rritur dhe për të fituar aftësi dhe përvoja duke krijuar mësues dhe studentë krijues.

Aktivitetet mësimore, jashtëshkollore dhe jashtëshkollore janë një tërësi e pandashme në procesin arsimor që krijojnë parakushtet e nevojshme që studenti të zhvillohet në një person të hapur, të pavarur, krijues dhe me karakter. Në kuadër të veprimtarisë së saj arsimore, shkolla po përgatitet të implementojë procesin arsimor përmes mësimin në distancë. Mësimdhënësit u përgatitën duke ndjekur trajnime, punëtori dhe seminare për të zgjeruar njohuritë e tyre dixhitale, në mënyrë që ta bëjnë shkollën një mjedis tërheqës të të mësuarit.

26. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës fillore

Ekipi që mori pjesë në përgatitjen e PKK:

Katerina Nicheva Martinoska - drejtoreshë
Ljuljeta Hoxha - Asistente Drejtore / Mësuese
Bujare Hadjhamza - psikologe
Sanja Varsakevska - pedagoge
Zehra Rexhepi - mësuese lëndore në mësime të ndryshme në klasë
Marija Angelovska - mësuese lënde
Blagrodna Sotirov - mësuese lëndore
Jetmir Zendeli - mësues lënde
Mare Petrova - mësuese
Limonka Atanasova Krstevska - prind
Esra Mahmut - prind

Vendi përvulë

Shkup, Gusht, 2020

Nënshkrimi i drejtoreshës, Katerina Nicheva Martinoska

Nënshkrimi i Kryetarit të Bordit Drejtues, Arben Idrizi

27. LITERATURA E PËRDORUR

- Ligji për arsimin fillor (05.08.2019)

- Rregullore për formën dhe përmbajtjen e zhvillimit dhe programit vjetor të punës së shkollës fillore
- Programi vjetor i punës së shkollës (2019/2020)
- Konceptimi i veprimtarive jashtëshkollore në arsimin fillor
- Rregullore të brendshme
- <https://www.bro.gov.mk/>
- <http://www.mon.gov.mk/>

SHTOJCAT

Shtojca 1 - Programi vjetor i punës së drejtorit

Shtojca 2 - Programi vjetor i punës i Ndihmës Drejtorit

Shtojca 3 - Programi vjetor i punës së psikologut shkollor

Shtojca 4 - Programi vjetor i punës së pedagogut të shkollës

Shtojca 5 - Programi vjetor i punës së bibliotekarit të shkollës

Shtojca 6 - Programi vjetor i punës i Bordit të Shkollës

Shtojca 7 - Programi vjetor i punës së Këshillit të Prindërve

Shtojca 8 - Programi vjetor i punës së Këshillit të Mësuesve

Shtojca 9 - Programi vjetor për punën e pasurive profesionale në mësimdhënie të klasave

Shtojca 10 - Programi vjetor për punën e një pasurie profesionale nga një grup lëndësh natyrore-matematikore

Shtojca 11 - Programi vjetor për punën e pasurive profesionale nga grupi i subjekteve social-humanitare

Shtojca 12 - Programi vjetor për punën e këshillave të departamenteve

Shtojca 13 - Programi vjetor i punës i ekipit gjithëpërfshirës të shkollës

- Shtojca 14** - Programi vjetor për punën e korit dhe orkestrës
- Shtojca 15** - Programi vjetor i punës në komunitet të klasës
- Shtojca 16** - Programi Vjetor i Punës i Parlamentit Studentor
- Shtojca 17** - Programi vjetor i punës së një avokati të popullit studentor
- Shtojca 18** - Programi i klasave
- Shtojca 19** - Planet e veprimit për realizimin e të gjitha projekteve në shkollë dhe hulumtimin e veprimit
- Shtojca 20** - Programi për aktivitete jashtëshkollore
- Shtojca 21** - Programi për klasa shtesë
- Shtojca 22** - Programi për klasa shtesë
- Shtojca 23** - Programi për aktivitete jashtëshkollore
- Shtojca 24** - Programi për realizimin e garave studentore
- Shtojca 25** - Programi për promovimin e multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integrimin ndëretnik
- Shtojca 26** - Projektet e zbatuara në shkollën fillore
- Shtojca 27** - Plani i Mbështetjes së Studentëve dhe Përmirësimit të Rezultatit
- Shtojca 28** - Programi për orientimin profesional të studentëve
- Shtojca 29** - Plani për promovimin e mirëqenies së studentëve, mbrojtje nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit
- Shtojca 30** - Plani për monitorimin dhe analizën e situatës së vlerësimit
- Shtojca 31** - Plani për vizita profesionale për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit arsimor
- Shtojca 32** - Programi i vetëvlerësimit shkollor
- Shtojca 33** - Programi për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë natyrore
- Shtojca 34** - Programi i mësuesve të detyrave
- Shtojca 35** - Plani për rregullimin estetik dhe funksional të hapësirës dhe mjedisit të shkollës
- Shtojca 36** - Rregullore për sjelljen e nxënësve, mësuesve dhe prindërve (në shkollë dhe në oborrin e shkollës)
- Shtojca 37** - Programi për zhvillimin profesional dhe karrierë të stafit arsimor
- Shtojca 38** - Programi për bashkëpunim të shkollës fillore me prindërit / kujdestarët
- Shtojca 39** - Programi për bashkëpunim me mjedisin lokal dhe komunitetin lokal
- Shtojca 40** - Programi i Kujdesit Shëndetësor të Studentëve
- Shtojca 41** - Programi për veprimtarinë publike dhe kulturore të shkollës

parandalimi i ngacmimit në shkollë

Shtojca 42 - Programi për monitorimin dhe vlerësimin e programit vjetor të punës së shkollës fillore

Shtojca 43 - Programi për arsimin antikorrupsion të nxënësve të shkollave fillore

SHTOJCA 1 – PROGRAMI VJETOR PWR PUNWN E DREJTORIT

P W R M B A J T J A

1. Detyrat e programit administrativ
2. Detyrat pedagogjike mësimore dhe këshilluese
3. Punimet e studimit analitik dhe detyrat e punës
4. Punë të tjera dhe detyra pune që rrjedhin nga natyra e vendit të punës

Detyrat parësore të drejtorit në vitin akademik 2020/21 do të përqendrohen në planifikimin, organizimin, koordinimin dhe vlerësimin e të gjithë faktorëve dhe subjekteve në shkollë: грижа за финасиско работење;

- mbikëqyrja e administratës;
- avokatinë e shkollës;
- pjesëmarrje në përgatitjen e raporteve;
- analizat në fushën e veprimtarisë;
- koordinimin e punës së organeve;
- Monitorim dhe analizë në punën e mësuesve;
- pjesëmarrje në lloje të ndryshme të provimeve dhe monitorim në zhvillimin e studentëve;
- bërja e analizave nga planifikimi;
- përfshirje në monitorimin dhe zhvillimin e studentëve dhe përparimin e tyre;
- koordinimin e punës për kryerjen e të gjitha ngjarjeve kulturore dhe publike në shkollë dhe mjedisin lokal.

DETYRAT E PROGRAMIT ADMINISTRATIV

DETYRAT E PUNWS	KOHA
Përgatitja e një koncepti për përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës	Gusht, Shtator
Monitorimi dhe ndikimi i arritjeve të nxënësve, sjelljes dhe sjelljes së mësuesit	vazhdimisht gjatë vitit shkollor.
Monitorimi dhe mirëmbajtja e dokumentacionit pedagogjik të mësuesve	Shtator, Tetor-Qershor
Monitorimi i zbatimit të programeve të organeve profesionale	shtator
Monitorimi i rezultateve të zbatimit të Projekteve në shkollë	vazhdimisht

DETYRIMET PEDAGOGJIKE INSTRUKTIVE DHE KWSHILLUESE

DETYRAT E PUNWS	KOHA
Pjesëmarrja në përgatitjen e Programit të Punës Shkollore	Gusht-shtator
Pjesëmarrja në përgatitjen e Shpërndarjeve Vjetore dhe Tematike.	Gusht-shtator
Pjesëmarrja në realizimin e projekteve në shkollë	vazhdimisht
Punoni me organet profesionale të shkollës	vazhdimisht
Bashkëpunim me stafin profesional të shkollës në lidhje me të gjitha çështjet nga puna edukative e shkollës	vazhdimisht
Vizitat në klasa për të zbatuar kurrikulat e reja në kontekstin e zbatimit të projektit	sipas nevojës gjatë gjithë vitit
Bashkëpunim me organizatat studentore dhe individët	Shtator-qershor
Pjesëmarrja dhe organizimi i seminareve në shkollë dhe jashtë saj	Shtator-qershor
Bashkëpunim me BDE për çështje profesionale në fushën e punës edukative dhe realizimin e projekteve.	vazhdimisht
Bashkëpunim me prindërit	vazhdimisht

PUNWT ANALITIKE STUDIMORE DHE DETYRAT E PUNWS

DETYRAT E PUNWS	KOHA
Përgatitja dhe analizimi i raporteve për rezultatet e suksesit dhe sjelljes në semestër dhe në fund të vitit shkollor	Nëntor, Shkurt, Prill, Qershor
Studimi dhe analiza e planifikimit global dhe tematik të mësuesve	Shtator, Tetor
Analizë për realizimin e programit vjetor për punën e shkollës	qershor

PUNW DHE DETYRA TW TJERA

DETYRAT E PUNWS	KOHA
Sigurimi i kushteve materiale dhe teknike për punën e shkollës	vazhdimisht
Bashkëpunim me shërbimin administrativ të shkollës	vazhdimisht
Bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës	vazhdimisht
Kujdesi për higjenën e shkollës	vazhdimisht
Monitorimi dhe pasqyra e operacioneve financiare dhe materiale të shkollës	vazhdimisht

Drejtimi dhe ofrimi i ndihmës në organizimin e festave dhe ngjarjeve në shkollë	vazhdimisht
Përfaqësimi i shkollës para organeve dhe institucioneve përkatëse.	vazhdimisht
Krijimi i një platforme bashkëpunimi elektronik me pyetje dhe sugjerime	fillimi i vitit shkollor
Krijimi i profileve në rrjetet sociale, forume dhe grupe diskutimi për komunikim midis mësuesve, studentëve dhe prindërve të tyre	vazhdimisht
Qasje në faqet e internetit me përmbajtje të përshtatshme që do të mbështesin mësimdhënien	vazhdimisht
Sugjerime për inovacion	vazhdimisht
Dorëzimi i temave të trainimit në Ekipin e Zhvillimit Profesional të Mësuesve të Shkollës	vazhdimisht
Formimi i një ekipi përgjegjës për testimin e jashtëm dhe monitorimin e rezultateve	fillimi i vitit shkollor
Konsultime të rregullta për të përmirësuar përgatitjet ditore, planifikimin mujor dhe vjetor dhe të dhënat pedagogjike	vazhdimisht
Planifikimi dhe zbatimi i 'orëve mësimore', dhe konsultimeve për aplikimin e metodave dhe teknikave të reja	vazhdimisht
Organizimi i vizitave dhe ligjëratave nga një arsimtar special, psikolog ose pedagog	gjatë gjithë vitit
Shpërndarja e seminareve dhe trajnimeve të ndjekura	gjatë gjithë vitit

Përveç këtyre detyrave, drejtori do të kryejë detyra administrative, organizative dhe të tjera që lidhen drejtpërdrejt me punën dhe funksionin e tij.

Për realizimin e suksesshëm të detyrave, drejtori do të përgatisë një program operativ mujor. Regjistrimet dhe dokumentacioni do të mbahen për tërë punën, si më poshtë:

- Ditari i punës së drejtorit
- Visit ditari i vizitave të mësuesve
- Puna e trupave në shkollë
- Punë dhe bashkëpunim me nxënës dhe prindër
- Operacione financiare financiare

Përveç detyrave të përgjithshme, drejtori i shkollës do të punojë në bashkëpunim, kolegjisht dhe në punën ekipore për të arritur rezultate më të larta për studentët, mësuesit dhe prindërit.

Drejtori i shkollës do të përpiqet të vendosë norma etike të sjelljes në marrëdhëniet nxënës-mësues, mësues-prind, mësues-mësues, në mënyrë që të ngrejë kulturën dhe qëndrimin profesional të të gjithë pjesëmarrësve në procesin mësimor.

Drejtor
Katerina Nicheva Martinoska

SHTOJCA 2 – PROGRAMI VJETOR PWR PUNWN E NDIHMWS DREJTORIT

Aktiviteti i planifikuar i programit	Koha e realizimit	Bashkëpunëtorë
<ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunim me mësuesit dhe prindërit për të përmirësuar komunikimin midis mësuesit, prindit dhe studentit. • Takimi i prindërve 	Shtator 2020	drejtor
Përgatitja e një programi të mësuesve në detyrë	Gjatë gjithë vitit shkollor	Mësuesit e klasës dhe të lëndës
<ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunim me të gjitha shkollat në bashki dhe më gjerë. Përfundimi i studentëve me libra nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. 	Tetor 2020	Mësuesit dhe studentët e klasës
<ul style="list-style-type: none"> • Këshilli i mësuesve për tremujorin e parë. • Pasqyrë e të dhënave pedagogjike dhe dokumentacionit të mësuesve. 	Nëntor 2020	mësuesit
<p>Përgatitja për mbajtjen e këshillave të klasave dhe këshillave të mësuesve.</p> <p>Pasqyrë në dokumentacionin dhe regjistrimet pedagogjike.</p> <p>Kujdesi për rregullimin e shkollës, mirëmbajtjen e këndit të lojërave sportive dhe pastrimin e oborrit të shkollës.</p>	Dhjetor 2020	Mësuesit e klasës dhe të lëndës
<ul style="list-style-type: none"> • Frekuentimi dhe analizimi i klasave në klasë dhe mësimdhënie lëndore. 	Janar 2021	mësuesit
<p>Mbajtja e një këshilli departamentesh për tremujorin e tretë.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifikimi dhe realizimi i takimeve të prindërve. 	Prill 2021	mësuesit
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Përgatitjet për vitin e ardhshëm shkollor 2021/2022. • Mirëmbajtja dhe sigurimi i shkollës gjatë pushimeve verore. 	Qershor 2021	të gjithë punonjësit
<ul style="list-style-type: none"> • Kujdesi për fondin e klasave të mësuesve në vitin e ardhshëm shkollor. 	Gusht 2021	drejtor
<ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunim me Komunën e Butelit, BDE, MASH dhe institucione të tjera. 	vazhdimisht	drejtor

Ndihmwsdrejtor:
Ljuljeta Hoxha

SHTOJCA 3 – PLANI VJETOR PWR PUNWN E PSIKOLOGUT TW SHKOLLWS

Psikologu shkollor është përgjegjës për të punuar në të gjitha detyrat dhe fushat e punës të dhëna në Programin e Punës në Shkollë.

Kryen veprimtarinë e tij në fushat e mëposhtme: Учество во планирањето и програмирањето на воспитно-образовната работа во училиштето;

- Monitorimi i realizimit të Planit dhe Programit të punës arsimore;
- Puna psikologjike-instinktive me studentët, bashkëpunimi me mësuesit dhe promovimi i punës edukative;
- Monitorimi dhe studimi i studentëve, si dhe puna këshilluese me studentët;
- Orientimi profesional i studentëve;
- Puna edukative sociale;
- Puna analitiko-kërkimore;
- Bashkëpunim me mjedisin shoqëror dhe institucionet profesionale;
- Mbajtja e dokumentacionit për punën;
- Planifikimi, programimi dhe organizimi i punës edukative.

I. PUNA KWSHILLUESE-KONSULTATIVE

Përmbajtje	Koha e realizimit	Bashkëpunëtorë
Puna këshilluese-këshilluese me studentë, mësues dhe prindër përmes: -biseda individuale dhe grupe; -sondazhet; -ligjërata	Континуирано	Drejtor, edukator, mësuesit BDE e SRM, MPB, ZMZ, SWC

II. TRAJNIMI I PWRGJITHSHWM - PROFESIONAL I MWSIMDHWNWSVE

PLANI VJETOR PWR PUNWN E PSIKOLOGUT PWR VITIN SHKOLLOR 2020/21		
Përmbajtje	Koha e realizimit	Bashkëpunëtorë

<p>1. Planifikimi, programimi dhe organizimi i punës edukative Merr pjesë në përgatitjen e Programit Vjetor të Punës së shkollës 1.2 Koordinon aktivitetet gjatë zhvillimit të programeve për segmente të ndryshme të punës shkollore 1.3 Koordinon hartimin e një plani të zhvillimit të shkollës 1.4 Merr pjesë në ekzaminimin e nevojave arsimore të studentëve, prindërve, studentëve dhe komunitetit lokal 1.5 Përgatit programet e punës vjetore dhe mujore për psikologun 1.6. Ndhmon në përgatitjen e planifikimit vjetor, tematik, të procesit tematik, sipas fushave lëndore 1.7 Planifikon aktivitete të Komunitetit Studentor - sondazhe, punëtori, ligjërata 1.8 Planifikon dhe zbaton orientimin profesional 1.9 Me Këshillin e Prindërve planifikon aktivitete për përfshirje sa më aktive të prindërve në punën e shkollës 1.10 Merr pjesë në planifikimin e zhvillimit profesional dhe zhvillimit profesional të mësuesve 1.11 Merr pjesë në zhvillimin e planeve korrigjuese për të punuar me studentë me nevoja të veçanta 1.12 Merr pjesë në zhvillimin e programeve për punë me studentë të talentuar 1.13 Merr pjesë në zhvillimin e programeve për të punuar me studentë që kanë vështirësi në të nxënë 1.14 Ndhmon mësuesit në zhvillimin e programeve të punës për udhëheqësin e komunitetit të klasës, ekskursione, piknik, mësimdhënie në natyrë 1.15 Planifikon dhe monitoron zbatimin e klasave të hapura, klasa inovative, shembuj të praktikës së mirë 1.16 Zhvillon aktivitete për promovimin e shkollës në një mjedis miqësor me studentët klasa, ndërrime, tabela, qoshe, planifikimi i check-in, hulumtim i ngarkesës së studentëve</p>	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor pedagog Edukator special Bibliotekar mësuesit studentët prind institucionet</p>
<p>2. Realizimi i procesit mësimor dhe arsimor 2.1 Inicon dhe së bashku me mësuesit marrin pjesë në ngritjen e cilësisë së njohurive dhe aftësive të nxënësve - zgjidhjen e problemeve, aplikimin në ushtrime, eksperimentet, analizat, sintezën, vlerësimin</p>	<p>Vazhdimisht</p>	

<p>2.2 Punon me mësuesit për të krijuar mësimdhënie si një proces mësimi bashkëpunues</p> <p>2.5 Ndihej mësuesit të krijojnë aktivitete për zhvillimin e të menduarit përmes përmbajtjes mësimore</p> <p>2.6 Fillon shkarkimin e studentëve - koha, përmbajtja dhe përgjegjësitë</p> <p>2.7 Bashkëpunon me drejtuesit e departamenteve</p> <p>2.8 Ndihej për përfshirjen e prindërve, komunitetit lokal, individëve dhe institucioneve në punën e shkollës</p> <p>2.9 Realizimi i projekteve në të cilat shkolla merr pjesë</p>		<p>drejtor pedagog mësuesit prindërit institucionet Pasuritë profesionale</p>
<p>3. Monitorimi dhe vlerësimi i punës së shkollës</p> <p>3.1 Monitorimi sistematik dhe analiza e procesit mësimor - vizita, njohuri, klasa të hapura, shembuj të praktikës së mirë</p> <p>3.2 Monitorimi dhe vlerësimi i zhvillimit të studentëve</p> <p>3.3 Monitorimi i realizimit të qëllimeve dhe detyrave në lëndët dhe fushat e zgjedhjeve të detyrueshme shtesë, mësimdhënie shtesë, veprimtari jashtëshkollore</p> <p>3.5 Analiza e suksesit dhe sjelljes së studentëve në periudhat e kualifikimit (tremujorët, semestri, fundi i vitit)</p> <p>3.6 Koordinimi dhe pjesëmarrja me vetëvlerësimin e shkollës</p> <p>3.7 Monitorimi dhe vlerësimi i suksesit të studentëve, pjesëmarrja në gara, regjistrimi i studentëve në shkollat e mesme</p> <p>3.8 Monitorimi i periodikëve dhe prezantimi i mësuesve me rezultatet e kërkimit vendor dhe ndërkombëtar</p> <p>3.9 Monitorimi i ngarkesës së studentëve</p> <p>3.10 Monitorimi i procedurave të vlerësimit të studentëve</p> <p>3.11 Ndihejimi i mësuesve në përmirësimin e vlerësimit</p> <p>3.12 Ndihejimi për çertifikim dhe vetëvlerësim të mësuesve</p> <p>3.13 Monitorimi dhe vlerësimi i punës së vet</p> <p>3.14 Monitorimi i realizimit të aktiviteteve nga Programi Vjetor i Punës i shkollës</p>	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor pedagog mësuesit prindërit Pasuritë profesionale institucionet</p>
<p>4. Përmirësimi i punës arsimore dhe bashkëpunimi me stafin mësimdhënës 5-7 orë në javë</p>	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor institucionet mësuesit</p>

<p>4.1 Sqarimi dhe funksionalizimi i qëllimeve dhe detyrave të punës edukative dhe përzgjedhja e formave, metodave dhe mënyrave për punë edukative në përputhje me to</p> <p>4.2 Siguron udhëzime për përfaqësim më të madh të të nxënit përmes depërtimit, zgjidhjes së problemeve, zbatimit praktik të njohurive, aftësive</p> <p>4.3 Ndhimë për mësuesit për formim profesional, pjesëmarrje në seminare ose programe të akredituara</p> <p>4.4 Pjesëmarrja në punën e ekipeve të ekspertëve, komisioneve, aseteve dhe propozimi i masave për të përmirësuar punën e tyre</p> <p>4.5 Ekzaminimi i problemeve që shfaqen gjatë punës arsimore</p> <p>4.6 Hartimi i punës me studentë të talentuar, d.m.th. studentë me nevoja të veçanta dhe / ose vështirësi në të nxënë-zhvillim</p> <p>4.7 Ndhimë për shefat e departamenteve në formimin e bashkësisë së departamenteve, rastet e sjelljeve të gabuara, ekzaminimin e interesave për anëtarësim në seksione, hulumtime sociometrike</p> <p>4.8 Ndhimimi i mësuesve në kryerjen e mësimeve mësimore, shembuj të praktikës së mirë</p> <p>4.9 Prezantimi i mësuesve të klasës dhe i lëndës me karakteristikat e klasës së parë dhe nxënësit e tjerë</p> <p>4.10. Mbështetje e aseteve profesionale në zgjedhjen e teksteve shkollore, revistave për fëmijë dhe literaturës tjetër profesionale</p>		<p>prindërit</p>
<p>5.1 Ligjërata arsimore për U-N-R për temat që lidhen me:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teknikat e të mësuarit, problemet e të mësuarit • zhvillimi psiko-fizik dhe emocional i studentëve • parandalimi i sëmundjeve Addictive • orientimin profesional • format e sjelljes antisociale dhe delikuate <ul style="list-style-type: none"> • zgjidhja e konflikteve 	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor pedagog mësuesit studentët prindërit institucionet</p>
<p>5.2 Распоредување на ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоредување на ученици и формирање на паралелки за I Klasa • Испитување на интересот и распоредување на ученици по секции • Распоредување на ученици кои повторуваат одделение • Распоредување на новозапишани ученици со префрлање од едно во друго основно училиште 	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor pedagog mësuesit studentët prindërit institucionet</p>
<p>5.3 Puna me studentë me nevoja të veçanta</p>	<p>Vazhdimisht</p>	<p>Ekip gjithëpërfshirës</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Regjistrimi i studentëve me nevoja të veçanta • Bashkëpunim me studentë me nevoja të veçanta • Bashkëpunim me prindërit e nxënësve me nevoja të veçanta • Bashkëpunim me mësuesit, studentët me nevoja të veçanta • Bashkëpunimi me institucionet sipas llojit të nevojës speciale të studentit • Punëtori me klasa ku studenti me nevoja të veçanta shkon në klasa dhe me Këshillin e Prindërve <ul style="list-style-type: none"> • Monitorimi i progresit të studentëve me aftësi të kufizuara 		institucionet
<p>5.4 Puna me studentë të talentuar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regjistrimi i studentëve të talentuar • Bashkëpunim me studentë të talentuar • Bashkëpunim me prindërit e studentëve të talentuar • Bashkëpunim me mësuesit e studentëve të talentuar • Bashkëpunimi me institucionet sipas llojit të dhuratës studentore • Punëtori me klasat ku studenti i talentuar ndjek mësimet dhe me Këshillin e Prindërve <p>Monitorimi i progresit të studentëve të talentuar</p>	Vazhdimisht	drejtor pedagog mësuesit studentët prindërit institucionet
<p>5.5 Puna me studentë me vështirësi në të nxënë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regjistrimi i studentëve me vështirësi në të nxënë • Bashkëpunoni me studentët me vështirësi në të nxënë • Bashkëpunim me prindërit e nxënësve me vështirësi në të nxënë • Bashkëpunim me mësuesit, studentët me vështirësi në të nxënë • Bashkëpunimi me institucionet sipas llojit të vështirësive në të nxënë të studentit • Punëtori me klasa ku studenti me vështirësi në të nxënë ndjek klasa dhe me Këshillin e Prindërve • Monitorimi i progresit të studentëve me vështirësi në të nxënë <ul style="list-style-type: none"> • Monitorimi dhe regjistrimi i masave pedagogjike të theksuara 	Vazhdimisht	drejtor pedagog mësuesit studentët prindërit institucionet
<p>5.6 Regjistrimi i studentëve në klasën e parë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesverbali dhe njoftimi i prindërve të fëmijëve të detyruar të fillojnë shkollën • Zhvillimi i instrumenteve për intervistimin e fëmijëve që janë të detyruar të shkojnë në shkollë • Bisedoni me fëmijët për të cilët u kërkohet të shkojnë në shkollë • Interpretimi i intervistave dhe formimi i klasave të klasës së parë <ul style="list-style-type: none"> • Informimi i mësuesit të klasës për të dhënat e marra nga intervista 	PRILL MAJ	drejtor pedagog mësuesit studentët prindërit institucionet
<p>5.7 Monitorimi i zhvillimit të studentëve</p>	Vazhdimisht	drejtor

<ul style="list-style-type: none"> • Monitorimi i arritjeve të studentëve <ul style="list-style-type: none"> • Krijimi i sondazheve mbi aspektet e punës edukative • (mungesa, sukses i dobët, mobilizim, dhunë, miqësi, marrëdhënie gjinore, interesa për arsimim të mëtutjeshëm) • Ndjekin riaksinimet e studentëve 		pedagog mësuesit institucionet
<p>5.8 Orientimi profesional i studentëve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leksione udhëzuese për punë, punëtori • Perceptimi i interesit të studentëve për arsimim të mëtutjeshëm - drejtime, shkolla të mesme (sondazh, intervistë) • Përcaktimi i aftësive të përgjithshme intelektuale dhe të veçanta të studentëve (testet e aftësive, personalitetit, interesave) • Puna këshilluese-këshilluese me studentët • Puna këshilluese-këshilluese me prindërit • Vizitat-prezantime në shkolla të mesme, panaire arsimore sipas interesit të treguar <ul style="list-style-type: none"> • Monitorimi i regjistrimit-suksesit të klasës së tetë të përfunduar 	SHKURT-MAJ	drejtor pedagog mësuesit studentët prindërit institucionet
<p>5.9 Monitorimi i përparimit të studentëve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorimi i përshtatjes së nxënësve në klasat I, VI • Monitorimi i arritjeve të studentëve sipas periudhave të kualifikimit sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike <ul style="list-style-type: none"> • Monitorimi i suksesit të studentëve pas kalimit nga klasa në mësimdhënie lëndore 	Vazhdimisht	drejtor pedagog mësuesit studentët
<p>5.10 Monitorimi, zbulimi i arsyeve të suksesit të dobët, sjelljes së papërshtatshme, problemeve zhvillimore Ata kanë tre ose më shumë nota të dobëta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Në mënyrë të pajustificueshme ose shpesh mungon nga klasa • Trego format e sjelljes antisociale, lëvizje • Bashkëpunim me nxënës, prindër, mësues <ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunimi me institucionet - Instituti për Shëndetin Mendor, Qendra për Punë Sociale, 	Vazhdimisht	pedagog mësuesit studentët
<ul style="list-style-type: none"> • 5.11 Monitorimi i suksesit dhe progresit të studentëve në periudhat e kualifikimit (semestra, semestra, mbarim i vitit shkollor) sipas notave, lëndëve - fushave, gjinisë dhe përkatësisë etnike 	tremujor Gjysem viti Fundi i vitit shkollor	drejtor pedagog mësuesit

<p>6. Bashkëpunimi me prindërit 6.1 Mbështetja e prindërve në përfshirjen e tyre në punën e mësimdhënies shkollore, seksione, ligjërata, projekte 6.2 Edukimi dhe përfshirja e prindërve në punën me nxënës me nevoja të veçanta, studentë të talentuar, studentë me vështirësi në të nxënë, probleme zhvillimore ose të sjelljes 6.3 Edukimi pedagogjiko-psikologjik i prindërve-udhëzime, ligjërata, prezantime, punëtori 6.4 Edukimi i prindërve për orientim profesional 6.5 Futja e prindërve në Konventat për të drejtat e fëmijëve, respektimi i tyre, ndërmarrja e veprimeve për ushtrimin e të drejtave të fëmijëve 6.6 Mbështetja prindërit në planifikimin dhe organizimin e kohës së lirë të fëmijëve 6.7 Edukimi i prindërve për karakteristikat e zhvillimit të fëmijës 6.8 Përfshirja e prindërve në projektet aktuale të zbatuara nga shkolla 6.9 Planifikimi i mbledhjeve të prindërve, ditët e pritjes</p>	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor pedagog defektolog</p>
<p>7. Monitorimi dhe vlerësimi i projekteve 7.1. Pjesëmarrja në realizimin e projekteve të planifikuara në vitin shkollor, 7.2.Pjesëmarrja në vetëvlerësimin e shkollës - përgatitja e kriterëve të vlerësimit, pyetësorët e sondazhit, format, koordinimi i ekipeve sipas zonave. 7.3 Pjesëmarrja në ekipin e shkollës për zhvillim profesional</p>	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor pedagog Mësuesit - koordinatorë të projektit institucionet</p>
<p>8. Puna analitiko-kërkimore 8.1 Studimi i kushteve në të cilat realizohet procesi arsimor 8.2 Hulumtime për problemet specifike dhe nevojat e shkollës 8.3 Analiza e regjistrimit në shkollë të mesme 8.4 Vëzhgimi i ngarkesës së studentëve 8.5 Koordinimi dhe pjesëmarrja në vetëvlerësimin e shkollës 8.6 Pjesëmarrja në hulumtimin e jashtëm 8.7 Analiza e suksesit dhe sjelljes së studentëve në periudhat e kualifikimit - tremujorët, semestri, fundi i vitit 8.8 Prezantimi i hulumtimit para organeve profesionale</p>	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor pedagog mësuesit studentët prind institucionet</p>
<p>9. Puna në organet profesionale 9.1 Zgjidhja e çështjeve arsimore përmes punës së organeve profesionale 9.2 Raportimi i rezultateve të analizave të kryera, ekzaminimeve, hulumtimeve dhe propozimi i masave të duhura 9.3 Propozimi i konkluzioneve dhe masave për përmirësimin e efikasitetit dhe efektivitetit të formave, metodave, mjeteve arsimore të punës</p>	<p>Vazhdimisht</p>	<p>drejtor pedagog mësuesit Studentët, Prindërit institucionet MASH, BRO i SRM</p>

<p>9.4 Puna dhe koordinimi i ekipit shkollor për të përmirësuar vlerësimin</p> <p>9.5 Puna dhe koordinimi i ekipit shkollor për profesion. zhvillim</p> <p>9.6 Puna në shoqata profesionale, organe, organizata, sektorë, asete të psikologëve</p>		
<p>10. Bashkëpunimi me institucionet profesionale, komunitetin lokal dhe zhvillimin profesional</p> <p>10.1 Bashkëpunimi me institucionet sociale, profesionale, për realizimin e qëllimeve të punës arsimore, grupeve dhe organizatave zyrtare dhe informale</p> <p>10.2 Bashkëpunimi me institucionet e komunitetit lokal, shkollat filllore, OJQ-të</p> <p>10.3 Bashkëpunimi me institucionet shëndetësore dhe qendrat, konviktet, shkollat filllore dhe të mesme</p> <p>10.4 Zhvillimi i një plani koncepti për zhvillimin profesional të mësuesve, bashkëpunëtorëve profesionalë</p> <p>10.5 Propozon blerjen e literaturës profesionale dhe periodikëve</p> <p>10.6 Punon në zhvillimin e vet profesional</p> <p>10.7 Zhvillimi i projekteve</p> <p>10.8 Realizimi i trajnimeve</p>	Vazhdimisht	<p>drejtor</p> <p>pedagog</p> <p>Edukator special</p> <p>Bibliotekar</p> <p>mësuesit</p> <p>Studentët, Prindërit</p> <p>institucionet</p> <p>MASH, BRO i SRM</p>
<p>11. Pasqyrë e të dhënave-dokumentacionit pedagogjik</p> <p>11.1 Mbajtja e regjistrave dhe dokumentacionit për punën e vetë: ditari i punës, skedarët për punë me studentët, dokumentacioni i punës kërkimore, rishikimet, raportet</p> <p>11.2 Regjistrimet për aktivitetet e realizuara të projektit, planifikimin, inspektimet</p> <p>11.3 Regjistrime për ri-vaksinimet e studentëve</p> <p>11.4 Mbajtja e një skedari profesional dhe karta pedagogjike për mësuesit</p>	Vazhdimisht	<p>drejtor</p> <p>pedagog</p> <p>mësuesit</p> <p>studentët</p> <p>prind</p> <p>institucionet</p>
<p>12 .. Përpunimi i materialit dhe rishikimet</p> <p>12.1 Përfundimi i sondazheve statistikore për fillimin e mbarimit të vitit shkollor</p> <p>12.2 Përfundimi i provimeve nga vetëqeverisja lokale, MASH, BDE e SRM, institucione të tjera</p>	Vazhdimisht	<p>drejtor</p> <p>pedagog</p> <p>mësuesit</p>
<p>13. Marrja e materialeve dhe / ose prezantimeve profesionale</p> <p>"Ndhimimi i studentit për të krijuar zakone të punës"</p> <p>"Si është të jesh?" - duke prezantuar studentët me vështirësitë me të cilat përballen fëmijët me dëmtim të shikimit.</p> <p>"A e keni njohur sa duhet, shoku im i dashur" për të takuar njerëz, karakteristika - introverte dhe ekstroverte.</p> <p>"Narcisoid" - të mirat dhe të këqijat</p> <p>"Ndryshimet në pubertet - përgatitja e personalitetit të fëmijës për botën e të rriturve"</p>	Vazhdimisht	<p>pedagog</p> <p>Edukator special</p> <p>mësuesit</p> <p>OJQ-të</p> <p>psikologët</p>

<p>"Depresioni" është shumë i zakonshëm në mesin e studentëve në kohërat moderne, Pse ??? "Vetëbesim - PO PO Mund" - leksion "Dua shumë, por nuk mundem - Dyslexia" Karakteristikat e studentëve me disleksi. "Isfarë është sindromi ADHD" - leksion "Autizmi" si të ndihmojë një fëmijë autik në shkollë "Sëmundjet e varësisë - pirja e duhanit, alkoolizmi dhe varësia nga droga rrugë drejt humnerës së jetës" "Zgjedhja e një shkolle të mesme, një vendim që përcakton jetën" "Vlerësimi-motivimi i studentit për arritje më të mira</p>		
<p>14. Zhvillimi profesional i tyre 14.1 Bashkëpunimi me Institutet e Psikologjisë, Pedagogji 14.2 MASH dhe BDE e SRM 14.3 Pas letërsisë profesionale dhe periodikëve 14.4 Pjesëmarrja në seminare, punëtori, simpoziume 14.5 Pasuritë e psikologëve 14.6 Institucionet me interes për punën arsimore</p>	Vazhdimisht	Sipasnevojws
<p>15. Përgatitjet për punë 15.1 Përgatitjet për të gjitha format e punës me nxënës, mësues dhe prindër 15.2 Përgatitjet për leksione për studentë, mësues, prindër 15.3 Përgatitjet për analiza, prezantime, njoftime 15.4 Përgatitja e materialeve kërkimore, zhvillimi i instrumenteve 15.5 Pasqyrimet e klasës së planifikimit 15.6 Përgatitjet për ligjërata, klasa inovative, shembuj të praktikës së mirë 15.7 Përgatitjet për monitorimin e aspekteve të punës edukative 15.8 Përgatitjet për punë me organet profesionale</p>	Vazhdimisht	Sipasnevojws

Psikolog shkollor:

Bujare Haxhihamza

SHTOJCA 4 – PROGRAMI VJETOR PWR PEDAGOGUN E SHKOLLWS

1.1.1 HYRJE

Programi vjetor i punës së pedagogut të shkollës përgatitet në bazë të:

- Ligji për arsimin fillor
- Raporti vjetor për punën e shkollës

- Programi vjetor i punës së shkollës
- Kushtet, gjendja dhe nevojat e shkollës

DETYRA TW PUNWS NGA FUSHAT E PROGRAMIT

1. Fusha e programit - Planifikimi dhe programimi i punës edukative

NR.	Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorë	Koha e realizimit
1.	Pjesëmarrja në përgatitjen e Programit Vjetor të Punës së shkollës.	drejtor mësuesit	gusht
2.	Bërja e një programi vjetor dhe planeve mujore për punën e tyre		gusht
3.	Pjesëmarrja në përgatitjen e një programi për zhvillimin profesional të stafit arsimor	komision drejtor Ekipi i zhvillimit profesional	gusht
4.	Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi për parandalimin e sjelljes së dhunshme	drejtor psikolog mësuesit	gusht
5.	Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi pune të komunitetit studentor	drejtor Mësuesit përgjegjës për UC	gusht
6.	Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi për informacion profesional dhe orientimin e studentëve	drejtor psikolog	gusht
7.	Pjesëmarrja në përgatitjen e një programi pune për ekipin gjithëpërfshirës	drejtor psikolog mësuesit	gusht
8.	Pjesëmarrja në zhvillimin e një programi për punë me studentë të talentuar dhe të talentuar	drejtor psikolog	gusht

1. Fusha e programit - Monitorim i drejtpërdrejtë i punës arsimore në shkollë

NR.	Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorë	Koha realizimit e
1.	Informimi i prindërve për regjistrimin e klasës së parë dhe dokumentacionin e nevojshëm.	psikolog	Maj
2.	Regjistrimi i fëmijëve në klasën e parë -kontrollimi i fëmijëve në një grup	Mësimdhënësit - anëtarë të komisionit për regjistrimin e fëmijëve në klasën e parë psikolog	Maj
3.	Dhënia e një mendimi për fëmijët e lindur në janar të vitit të ardhshëm	psikolog	Maj
4.	Formimi i orëve për departamentin e parë. sipas kriterëve të caktuara	psikolog	Gusht
5.	Prezantimi i mësuesve të klasës së parë me karakteristikat e klasës së parë të klasës së parë	psikolog mwsuesit	Gusht
6.	Regjistrimi i studentëve të rinj dhe vendosja e tyre në klasa	psikolog	Vazhdimisht
7.	Mbështetje për mësuesit përgjegjës të pasurive profesionale, si dhe mësuesit përgjegjës të organizatave studentore gjatë përgatitjes së programeve vjetore të punës	psikolog mwsuesit	Gusht Shtator
8.	Monitorimi dhe ofrimi i ndihmës në organizimin dhe zbatimin e klasave të detyrueshme, shtesë dhe shtesë. Vlerësimi i cilësisë - duke monitoruar planifikimin e mësuesve, duke ndjekur klasat dhe duke monitoruar arritjet e studentëve	drejtor psikolog mwsuesit	Vazhdimisht
9.	Monitorimi dhe pjesëmarrja në organizimin dhe realizimin e veprimtarive jashtëshkollore	drejtor psikolog mwsuesit	Gusht

10.	Pjesëmarrja në vetëvlerësimin e shkollës duke siguruar informacione dhe materiale për mësuesit	Bashkëpunëtorë profesionistë mësuesit	Gusht
11.	Monitorimi dhe mbajtja e regjistrave dhe dokumentacionit pedagogjik në shkollë	mësues	Gusht
12.	Monitorimi i rregullimit të nxënësve të klasës së parë dhe të gjashtë, si dhe studentëve të rinj	mësues psikolog	Shtator Tetor
13.	Monitorimi i suksesit dhe rregullsisë së studentëve	mësues psikolog	Vazhdimisht
14.	Monitorimi i marrëdhënieve ndërnjerëzore (klima e shkollës) në shkollë ndërmjet nxënësit-studentit, studentit-mësuesit dhe mësuesit-mësimdhënësit, në nivelin individual dhe grupor	mësuesit studentët	Vazhdimisht
15.	Puna për të parandaluar shfaqjen e sjelljes së dhunshme në shkollë	drejtor psikolog mësuesit	Vazhdimisht
16.	Monitorimi i procedurave të vlerësimit të studentëve	mësuesit psikolog drejtor	Vazhdimisht
17.	Monitorim, studim, vlerësim dhe promovim i drejtpërdrejtë i punës së vet (planifikimi, programimi, regjistrimi dhe dokumentimi).	Pedagogë të tjerë këshilltarët	Vazhdimisht

1. Fusha e programit - Puna këshilluese-këshilluese me nxënës, mësues dhe prindër

NR.	Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorë	Koha e realizimit
1.	Identifikoni dhe punoni për të eliminuar shkaqet e problemeve në mësimin dhe sjelljen e studentëve	psikolog mësuesit studentët	Vazhdimisht
2.	Këshillim - punë mësimore me studentë që tregojnë dështim në të nxënë, vështirësi emocionale, keq adaptim shoqëror	psikolog, mësuesit, Qendra për Punë Sociale	Vazhdimisht

3.	Sigurimi i ndihmës dhe mbështetjes për përfshirjen e studentëve në pjesëmarrje në projekte dhe aktivitete të ndryshme (komunitetet e klasave, komuniteti i studentëve, etj.)	Психолог Наставници	Vazhdimisht
4.	Puna e informacionit profesional dhe orientimi i studentëve - prezantimin e studentëve me llojet e shkollave të mesme - biseda individuale dhe grupe me studentët në lidhje me synimet dhe interesat e tyre për arsimimin e vazhdueshëm - kryerja e një studimi mbi informacionin profesional të studentëve - dhënia dhe përpunimi i pjesshëm i pyetësorëve për vetëvlerësimin e interesave dhe aftësive të studentëve - ndihma dhe organizimi i prezantimeve të profesioneve dhe profesioneve nga shkollat e mesme shtetërore dhe private në qytet	Psikolog Mwsuesit	Prill Maj
5.	Mbështetja, monitorimi dhe promovimi i punës së Komunitetit Studentor	Psikolog Mwsuesit	Nwntor
6.	Monitorimi i progresit dhe arritjeve të studentëve me nevoja të veçanta arsimore	Psikolog Mwsuesit	Vazhdimisht
7.	Zbulimi i studentëve me mundësi më të mëdha për përparim dhe zhvillim, punë këshillimi me këta studentë dhe monitorimin e arritjeve të tyre individuale	Psikolog Mwsuesit	Vazhdimisht
8.	Puna këshilluese me mësuesit dhe studentët kur zgjidhni aktivitete të kohës së lirë, paraqitjet publike, konkurset, konkurset, etj.	Drejtro Psikolog Mwsuesit Nxwnwsit	Shtator-Maj
9.	Ndihmë dhe mbështetje për mësuesit në përgatitjen e përgatitjeve vjetore, tematike dhe ditore	Mwsuesit	Shtator
10.	Takime konsultative me mësuesit në lidhje me përdorimin e formave, metodave dhe teknikave të caktuara të punës për të përmirësuar procesin mësimor	Mwsuesit	Vazhdimisht
11.	Puna këshillimore-këshilluese me mësuesit në zgjidhjen e problemeve në marrëdhëniet nxënës-student dhe student-mësues-familje	Drejtor Psikolog Mwsuesit	Vazhdimisht
12.	Puna këshilluese me mësuesit në zbatimin e projekteve	Mwsuesit	Shtator-Maj

13.	Konsultimet me mësuesit pas vlerësimit të ndjekjes së klasave dhe njohuri të përgatitjeve ditore	Mwsuesit	Nwntor, Mars
14.	Pjesëmarrja në punën e ekipeve dhe aseteve profesionale	Psikolog Mwsuesit	Vazhdimisht
15.	Mbajtja e një skedari profesional dhe karta pedagogjike e mësuesve	Mwsuesit	Vazhdimisht
16.	Puna këshilluese me mësuesit e praktikantëve	Psikolog Mwsuesit	Vazhdimisht
17.	Puna këshilluese me prindërit, fëmijët e të cilëve kanë probleme me të mësuarit, rregullsinë dhe disiplinën	Psikolog Mwsuesit	Vazhdimisht
18.	Bashkëpunim me Këshillin e Prindërve	Drejtro Psikolog Mwsuesit Prindwrit	Vazhdimisht

1. Fusha e programit - Punë analitike - kërkimore

NR.	Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorë	Koha e realizimit
1.	Analizë e kushteve të përgjithshme për realizimin e punës arsimore në shkollë	Drejtro Psikolog Mwsuesit	Gusht-Shtator
2.	Bërja e një analize të suksesit dhe sjelljes së studentëve në periudhat e klasifikimit	Mwsuesit	Nentor Janar Prill Qershor
3.	(tremujori, semestri dhe mbarimi i vitit)	Psikolog Mwsuesit	Shkurt-Qershor
4.	Përgatitja e analizave krahasuese për suksesin e studentëve nga lëndët, klasat dhe gjinia	Psikolog Mwsuesit	Shkurt

5.	Analizë e klasave të ndjekura të klasave të rregullta, plotësuese dhe plotësuese Përfundimi i instrumenteve nga ndjekja e klasave dhe vlerësimi i përgatitjeve ditore	Drejtro Psikolog Mwsuesit	Nwntor Mars
6.	Analiza e testimit të zotërimit të shkrimit fillestar në nxënësit e klasës së dytë duke dhënë diktim.	Mwsuesit	Dhjetor
7.	Pjesëmarrja në përgatitjen e raportit gjysmë-vjetor dhe vjetor për punën e shkollës	Psikolog	Januari Qershor
8.	Përgatitja e një raporti mbi punën e vet		Januari Qershor
9.	Përgatitja e analizave dhe raportit pas një studimi mbi informacionin profesional dhe orientimin e nxënësve nga klasa e nëntë.	Psikolog	Maj

1. Fusha e programit - Bashkëpunim me institucionet profesionale, komunitetin lokal dhe zhvillimin profesional

NR.	Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorë	Koha e realizimit
1.	Bashkëpunim me institucionet arsimore, shëndetësore, shoqërore dhe institucione të tjera që kontribuojnë në arritjen e qëllimeve dhe detyrave të punës edukative	arsimi komunal dhe shtetëror inspektorët, punonjësit social, edukator special	Vazhdimisht
2.	Pjesëmarrje në shkëmbimin e përvojave me pedagogë dhe psikologë të tjerë nga shkollat fillore nga bashkia dhe qyteti	edukatorët psikologët	Vazhdimisht
3.	Pjesëmarrja në krijimin e bashkëpunimit me komunitetin lokal dhe realizimin e aktiviteteve të përbashkëta	drejtor mësuesit psikolog studentët	Vazhdimisht
4.	Puna individuale për zhvillimin e tyre profesional (duke ndjekur literaturën profesionale, zhvillimin e përhershëm profesional duke ndjekur seminare, këshillime dhe trajnime, pjesëmarrje në shoqatën e pedagogëve shkollorë të qytetit të Shkupit)	Pedagogs	Vazhdimisht

Fusha e programit - Regjistrime dhe dokumentime pedagogjike

NR.	Përmbajtja e punës	Bashkëpunëtorë	Koha e realizimit
1.	Programi vjetor për punën e vet	Pedagogs	Vazhdimisht
2.	Plani mujor operacional i punës	Pedagogs	Vazhdimisht
3.	Ditari i punës kronologjike		Vazhdimisht
4.	Procesverbali i bashkëpunimit me nxënës, mësues dhe prindër		Vazhdimisht
5.	Mbajtja e një karte pedagogjike për punën e mësuesve	mwsuesit	Vazhdimisht
6.	Mbajtja e një skedari profesional të mësuesve	mwsuesit	Vazhdimisht
7.	Dokumentim për punën e kryer analitiko-kërkimore (rishikime, instrumente, raporte, analiza, informacion, etj.)	Drejtor psikolog arsimtarw	Vazhdimisht

**Pedagogu i shkollës
Sanja Varsakevska**

SHTOJCA 5 - PROGRAMI VJETOR PWR PUWN E LIBRARISW SHKOLLORE

Biblioteka mbledh, përpunon profesionalisht dhe siguron përdorimin e materialit bibliografik të nevojshëm nga studentët dhe stafi mësimor për të kryer detyrat shkollore. Puna e bibliotekës është përfshirë në punën mësimore-edukative të shkollës. Detyrat themelore të bibliotekës janë:

- ▶ rinovimi i fondit të librit
- ▶ mbrojtja e materialit bibliotekar;
- ▶ zhvillimi i një kulture të leximit dhe potencialeve krijuese;
- ▶ aftësimi i studentëve për të gjetur në mënyrë të pavarur dhe efikase informacionin e nevojshëm kur kërkojnë literaturë të caktuar;
- ▶ regjistrimet e përcaktuara për librat e botuar dhe materialin bibliotekar mbahen çdo ditë;
- ▶ janë përgatitur një raport gjysëm-vjetor dhe një raport vjetor;

Përmbajtja e punws	Koha e realizimit
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planifikimi dhe programimi i punës së bibliotekarit. ➤ <input type="checkbox"/> Regjistrime të librave dhe teksteve të reja. ➤ Vënia e anëtarësimit në bibliotekën e shkollës. ➤ <input type="checkbox"/> Krijimi i një pjese bibliotekare. ➤ <input type="checkbox"/> Prezantimi i studentëve në revistat për fëmijë. 	SHTATOR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultim me mësuesit për prokurimin e botimeve të pranuar për lexim. ➤ <input type="checkbox"/> Lidhja e librave të dëmtuar. ➤ <input type="checkbox"/> Shënimi i muajit të librit (15.10.2019-15.11.2019) ➤ Би Аксион kolektiv i librave dhe librave me fotografi (me rastin e muajit të librit). ➤ Рање Organizimi i leximit letrar nga shkrimtarët për fëmijë që shkruajnë në revistat e fëmijëve (me rastin e muajit të librit) ➤ Dhurimi i librit. ➤ .Bisedoni me studentët për librat që kanë lexuar. 	TETOR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rregullimi i bibliotekës shkollore nga anëtarët e seksionit. ➤ Anëtarësia e anëtarëve të rinj. ➤ Regjistrimi i librave të lexuar. ➤ Познае në botimet e reja të leximit dhe librat.Разговор со учениците за 	

прочитаните книги.	NWNTOR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Botimi dhe regjistrimi i librave. ➤ P Sondazhi në "Cili është libri im i preferuar". ➤ Përgatitja e një gazete muri nga seksioni i bibliotekës me tituj më të lexuar. ➤ Rregullimi i bibliotekës së shkollës. ➤ <input type="checkbox"/> Lidhja e librave të dëmtuar nga anëtarët e seksionit. ➤ 3и Organizimi i leximit letrar, poezi me temën "Dimri" dhe "Viti i Ri" (përgatitja e një gazete murale të veprave personale) ➤ Попа Rekomandim për të lexuar libra gjatë pushimeve të dimrit. ➤ Publikimi dhe mbledhja e librave. ➤ <input type="checkbox"/> Bashkëpunim me mësimdhënës të gjuhës dhe letërsisë maqedonase për lexim. 	DHJETOR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mbërritja Planifikimi dhe programimi i punës së bibliotekarit për semestrin e dytë. ➤ Përdorimi Regjistrimi i studentëve të rinj në bibliotekën e shkollës. ➤ . Bisedoni me studentët për librat e lexuar gjatë pushimit të dimrit. 	JANAR
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Co Puna me seksionin e bibliotekës. ➤ Publikimi dhe marrja e librave për studentë. ➤ Formimi i zakoneve te studentët për trajtimin, ruajtjen dhe mbrojtjen e kujdesshme të materialit bibliotekar. ➤ Вање Zhvillimi i aftësive për lexim të studentëve. 	SHKURT
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizimi i leximit letrar të poezive për 8 Mars. ➤ .Të aftësojë studentët të shkruajnë vepra të ndryshme letrare. ➤ <input type="checkbox"/> Rregullimi i fondit të librit. 	MARS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ . Popullarizimi i librave të botuar rishtazi. ➤ Publikimi dhe marrja e librave për studentë. ➤ <input type="checkbox"/> Informimi i mësuesve për librat profesional - manualët. ➤ Festimi i përshtatshëm i Ditës Botërore të Librit dhe të Drejtave të Autorit. ➤ Vizitë në Panairin e Librit - takime me autorë dhe shtëpi botuese. 	PRILL
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Festimi i rastit i 5 majit, dita e gjuhës maqedonase. ➤ Festimi i përshtatshëm i 24 majit, dita e arsimtarëve gjithë sllavë. ➤ <input type="checkbox"/> Përzgjedhja e punimeve studentore dhe përgatitja e një ekspozite me rastin e St. Kirili dhe Metodi. 	MAJ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <input type="checkbox"/> Informacione mbi zgjedhjen e librave për tu lexuar gjatë pushimeve 	

verore.Vendosja e librave të botuar sipas klasave. ➤ Mbledhja dhe rregullimi i fondit të librave shkollorë falas. ➤ <input type="checkbox"/> Inventari i fondit të bibliotekës. ➤ Raporti mbi punën e bibliotekës së shkollës.	QERSHOR
---	----------------

Biblioteka e mediave shkollore

Qellime dhe objektiva

Biblioteka e mediave do të vazhdojë vazhdimësinë e saj në punën e saj këtë vit shkollor 2020-2021. E cila do të vazhdojë me azhurnimin dhe modernizimin e tendencave shkencore - teknike dhe kulturore - artistike në ndërmjetësimin në media, i cili do të përgatisë përdorimin e materialit mediatik, dhe kështu do të ruajë epërsinë e mediave shkollore si segment kryesor në mësimdhënie - arsimore, edukative - jeta arsimore dhe kulturore artistike në vetë shkollën.

Mënyra e punës

Seksioni për media përbëhet nga studentë nga klasa e 5-të deri në 9-të. Anëtarësia në seksionin e mediave është e vazhdueshme. Anëtarët e rinj zakonisht pranohen nga radhët e klasës së pestë, të cilët, si rregull, duhet të jenë lexuesit më të mirë të brezit të tyre. Secili anëtar i seksionit të ndërmjetësimit është drejtpërdrejt përgjegjës për një ose dy departamente, dhe ka përgjegjësi të tjera në kuadër të punës së seksionit të ndërmjetësimit që studentët kryejnë në kohën e tyre të lirë pa kufizime të veçanta. Kusht për anëtarësim në seksionin e mediave është që studenti të arrijë sukses të ngurtë në lexim, të ketë sjellje shembullore, të jetë lexues i mirë, të tregojë përpikëri në punë, të dëshirojë të miqësohet me librin dhe të gjithë dashamirët e fjalës së bukur. Anëtarët e seksionit të mediave janë të ndarë në tre grupe:

1. Një grup përbëhet nga nxënës të klasës së 5-të dhe të 6-të
2. Një grup që përfshin studentë të klasës së gjashtë dhe të 7-të të cilët janë trajnuar tashmë për të huazuar libra, për të rregulluar libra në raftet, për të përdorur një skedar
3. Një grup që përfshin studentë nga klasa e 8-të dhe e 9-të, të cilët kanë marrë pjesë në seksionin e ndërmjetësimit për tre ose katër vjet, ata marrin pjesë në bazën e të dhënave kompjuterike, si dhe në të gjitha aktivitetet më komplekse, ata kanë zotëruar plotësisht punën në bibliotekën e mediave shkollore, Ata mund të shpejt dhe me lehtësi të përballojnë çdo bibliotekë tjetër të mediave, transferojnë njohuritë, aftësitë dhe përvojat e tyre te anëtarët e rinj të seksionit të mediave, anëtarët e bibliotekës së mediave dhe të marrin pjesë aktive në popullarizimin e librit në lagje, qytet dhe vend.

Aktiviteti kulturor edukativ dhe propagandistik

1. Gjatë vitit shkollor, do të organizohen disa lexime letrare me shkrimtarë bashkëkohorë maqedonas për fëmijë sipas dëshirës së lexuesve.

2. Gjatë vitit shkollor do të organizohen disa ekspozita librash.

3. Vizitë e organizuar në "Panairin e Librit 2020-2021".

4. Vizitë grupore në shtëpinë botuese dhe librarinë "Detska Radost".

5. Pjesëmarrja aktive në manifestimet publike dhe kulturore në shkollë në vendbanim, qytet dhe republikë.

Synimet dhe detyrat:

Studentët njihen me veprimtarinë e medias, praktikohen trainime për të realizuar një seri aktivitete në këtë fushë, ndihmojnë në punën e bibliotekës së mediave shkollore, miqësohen me njëri-tjetrin dhe me aktivitete të ndryshme nga jeta publike dhe kulturore në qytet dhe republikë marrin pjesë në ngjarje të shumta. manifestime në shkollë, ata thjesht bëhen pak ndërmjetësues.

Programi i planifikimit dhe punës

1. Përgatitja e një programi vjetor të punës.

3. Përgatitja e planeve për dinamikën e përpunimit të leximeve të detyrueshme nga departamentet dhe klasat.

4. Pjesëmarrja në përgatitjen e programit të veprimtarisë publike dhe kulturore të shkollës.

5. Planifikimi i prokurimit të materialit të ri mediatik

Aktiviteti mësimor dhe edukativ

Puna direkte me studentët

A. Pjesëmarrja në shpërndarjen e teksteve të reja shkollore në fillim të vitit shkollor.

B. Anëtarësia e studentëve në bibliotekën e mediave shkollore në klasa dhe klasa.

B. Huazimi i librave dhe zhvillimi i një qëndrimi të duhur ndaj librave, bibliotekave të mediave, materialeve mediatike dhe inventarit.

Zoti. Trajnimi i studentëve për përdorim të pavarur të bibliotekës së mediave shkollore dhe bibliotekave të tjera të mediave në qytet.

D. Ndihmoni studentët që të përdorin në mënyrë të pavarur bibliotekën e mediave shkollore dhe të zgjedhin libra, të zbulojnë lidhjet e tyre, të drejtpërdrejta dhe të gjallë.

F. Krijimi i zakoneve te studentët për qëndrimin e duhur ndaj librit dhe bibliotekës së mediave.

E. Zhvillimi i klasave në bibliotekën e mediave me klasa të tëra dhe grupe.

ВањеNdërtimi dhe edukimi i kritikës dhe qëndrimi vetë-kritik ndaj të gjitha vlerave kulturore, shkencore, artistike, krijuese dhe rekreative.

3. Përzgjedhja dhe promovimi i librave më të lexuar dhe lexuesve më të mirë.

S.Organizimi i leximeve letrare, ekspozita, takime, promovime.

Bashkëpunim me mësuesit, bashkëpunëtorët profesionistë dhe prindërit

- 1. Korrelacioni i pritjeve dhe përmbajtjeve në programet vjetore të punës.**
- 2. Ndhmë e përhershme në gjetjen e materialit të nevojshëm mediatik në bibliotekën e mediave shkollore ose në bibliotekat e tjera të mediave ose institucionet kulturore shkencore.**
- 3. Prezantimi i materialit mediatik para pasurive profesionale.**
- 4. Pjesëmarrja në punën e këshillit të mësuesve, aseteve profesionale dhe këshillit të prindërve.**
- 5. Pjesëmarrja në përgatitjen dhe realizimin e manifestimeve publike dhe kulturore në shkollë.**
- 6. Bashkëpunim i përhershëm ndërmjet mësuesit - studentit - prindit - ndërmjetësuesit.**
- 7. Bashkëpunim me prindërit në zhvillimin e kulturës së leximit të fëmijëve dhe krijimin e bibliotekave të mediave personale dhe familjare.**

Aktiviteti i informacionit mediatik

- 1. Informimi i mësuesve përmes një gazete në mur, para zyrës së mësuesit.**
- 2. Informimi i nxënësve përmes dhomave në bibliotekën e mediave në sallën e shkollës ndërmjet bibliotekës së mediave dhe dhomës së leximit.**
- 3. Përgatitja e ekspozitave tematike për librat e rinj.**

Bibliotekar:

Violeta Stanoevska

SHTOJCA 6 - PROGRAMI VJETOR PWR PUNWN E BORDIT SHKOLLOR

1. HYRJE

Bordi i shkollës është organi përgjegjës për administrimin e shkollës. Roli dhe përbërja e tij përcaktohen me ligj. Bordet shkollore përfshijnë përfaqësues të komunitetit të brendshëm të shkollës: drejtorë, arsimtarë profesionistë dhe prindër; bordet shkollore përfshijnë përfaqësues nga qeveria lokale dhe qendrore. Bordi i shkollës si organ drejtues diskuton dhe vendos për çështje që lidhen me punën e shkollës në mënyrë që të sigurojë cilësi në zbatimin e procesit arsimor, të cilat janë në kompetencën e tij të përcaktuara me Ligjin për arsimin fillor, statutin, rregulloren e punës dhe akteve nënligjore të tjera dhe aktet normative të shkollës.

Programi vjetor i punës së bordit shkollor për vitin shkollor 2020/2021 është pjesë përbërëse e programit vjetor të punës së shkollës fillore "Panajot Ginovski" - Shkup për vitin shkollor 2020/2021.

2. Struktura e bordit shkollor

Bordi shkollor i shkollës fillore "Panajot Ginovski" ka 7 (shtatë) anëtarë, si vijon:

- tre përfaqësues të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesionistë;
- tre përfaqësues të prindërve të nxënësve;
- një përfaqësues nga themeluesi

2.1. Nga Këshilli i Mësimdhënësve të shkollës, me votim të drejtpërdrejtë dhe të fshehtë për anëtarët e bordit të shkollës, si përfaqësues të mësuesve, bashkëpunëtorë profesionistë dhe arsimtarë, ai zgjedhi:

1. Salahuddin Hamidi - mësues
2. Blagorodna Sotirov - mësues dhe
3. Tatjana Gligorova Bozinovska - mësuese.

2.2. Këshilli i prindërve ka zgjedhur prindërit në seancë me votim të drejtpërdrejtë dhe të fshehtë për anëtarët e këshillit të shkollës:

1. Arben Idrizi - prind
2. Karolina Gjorgjijovska - prind
3. Faruk Zeqiri - prind.

2.3. Për anëtarët e bordit shkollor, themeluesi - Këshilli i Bashkisë Butel emëron:

1. Vera Atanasova

3. Mënyra dhe procedurat e punës së Bordit të Shkollës

Ështjet në lidhje me mënyrën dhe procedurën e punës së Bordit Shkollor, mbledhjen, përgatitjen dhe zhvillimin e seancave, vendimmarrjen, regjistrimin gjatë seancave, si dhe shumë çështje të tjera që lidhen me punën e tij rregullohen me Rregulloren e Punës.

Bordi i shkollës mund të punojë në mënyrë të vlefshme nëse më shumë se gjysma e anëtarëve të tij janë të pranishëm në seancë. Bordi shkollor merr vendime me shumicë votash të numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

4. Kompetencat

Bordi shkollor ka këto kompetenca:

4.1. Aktiviteti legjislativ:

- monitorimin dhe zbatimin e rregulloreve dhe dispozitave ligjore në fushën e arsimit, marrëdhënieve të punës, operacioneve financiare, prokurimit publik;
- miraton statutin e shkollës, rregulloret, rregulloren e procedurës dhe të gjitha aktet e tjera të përgjithshme.

4.2. Dokumente strategjike për veprimtarinë arsimore:

- propozon një program vjetor për punën e shkollës tek këshilli themelues i bashkisë;
- miraton një program për zhvillimin e shkollës;
- përgatit një program për prezantimin e standardeve më të larta dhe programeve të tjera.

4.3. Operacionet financiare materiale:

- i propozon themeluesit një plan financiar për punën e shkollës me fondet nga blloku i bllokut dhe aktivitetet e vetëfinancimit - vjetor dhe tremujor, ndryshimin, plotësimin dhe zgjerimin e tij;
- mbikëqyrjen e operacioneve financiare në shkollë përmes raporteve mbi veprimet aktuale materiale dhe financiare,
- i propozon themeluesit një këshillë përfundimtare - Këshillin Bashkiak;
- përgjegjës për koordinimin e aktiviteteve për mbledhjen e fondeve shtesë që do të plotësojnë buxhetin e shkollës.

4.4. Kompetencat në procedurën e zgjedhjes së drejtorit

- ndërmerr aktivitete për organizimin dhe zbatimin e një procedure ligjore për zgjedhjen e drejtorit në shkollë;
- merr vendim për shpalljen e njoftimit për zgjedhjen e drejtorit të shkollës;
- marrjen e dokumenteve të kandidatëve gjatë shpalljes;
- krijon komisionin për realizimin e një pjese të aktiviteteve në lidhje me procedurën e rishikimit të dokumenteve të kandidatëve;
- interviston kandidatët për drejtor me një përfaqësues të Byrosë për zhvillimin e arsimit;
- i propozon kryetarit një, përkatësisht dy kandidatë nga kandidatët e regjistruar për shpalljen publike të publikuar për zgjedhjen e drejtorit.

Detyra	Aktivitetet	Koha e realizimit	Realizuesi	Resurset dhe instrumentet	Rezultatet e pritura	Personipwrgjegjw s
--------	-------------	-------------------	------------	---------------------------	----------------------	--------------------

4.5. Kompetencat në fushën e marrëdhënieve të punës:

- i jep një mendim drejtorit për zgjedhjen e mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional dhe arsimtarëve pas një njoftimi publik, bazuar në pëlqimin e marrë për punësim nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Ministria e Financave.
- i paraqet një propozim drejtorit për ndërprerjen e punësimit të të punësuarve në shkollë;
- vendos për ankesat dhe ankesat e punonjësve në shkollën fillore kur konsideron se atyre nuk u është siguruar të drejtat e punës ose ndonjë prej të drejtave të tyre janë shkelur.

4.6. Monitorimi i cilësisë dhe rezultateve të procesit arsimor:

- vendos për krijimin e një Komisioni që koordinon procesin e vetë-vlerësimit të funksionimit të shkollës;
- mbështet dhe siguron zhvillimin profesional të të punësuarve;
- kërkon të dhëna dhe raporte për rezultatet e arritura nga nxënësit në vitin shkollor;
- i propozon këshillit bashkiak një raport për suksesin e funksionimit të shkollës në semestër dhe në fund të vitit aktual shkollor;
- dorëzimi i raporteve të punës pranë Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe Zyrës për Zhvillimin e Arsimit

4.7. Të drejtat e studentëve dhe fëmijëve:

- sigurimin e realizimit të të drejtave të nxënësve sipas ligjit për arsimin fillor dhe Konventës për të drejtat e fëmijëve;
- garantimin e sigurisë dhe barazisë për arsimin e fëmijëve;
- vendos për ankesat e studentëve, prindërve, përkatësisht kujdestarëve të nxënësve;

4.8. Bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, vetëqeverisjen lokale dhe prindërit:

- komunikim me Ministrinë e Arsimit dhe organet e tij;
- vetëqeverisja lokale - themeluesi, kryetari;
- drejtpërdrejt me komunitetet lokale;
- organizatat dhe shoqatat joqeveritare.

5. Publiciteti në punë

Takimet e Bordit të Shkollës janë publike. Si rregull, vetëm anëtarët e Bordit të Shkollës marrin pjesë në seancat e Bordit të Shkollës, por për çështje të caktuara drejtori, sekretari, përfaqësuesi i sindikatës dhe punonjësit e tjerë të shkollës dhe personat e tjerë mund të ftohen të marrin pjesë në punë. Publiku mund të përjashtohet vetëm kur Bordi i Shkollës diskuton dhe vendos për çështje që janë sekret i vendosur nga Statuti i Shkollës.

Përgatitja e një programi për zhvillimin dhe parashikimin e imazhit të dëshiruar të shkollës në të cilën aspiron	Miratimi i Programit Vjetor të Punës së shkollës	gusht	Bordi i shkollës, drejtori	-Programi vjetor-Broshura me pjesë të ndara të programit të punës, të drejtat dhe detyrimet e nxënësve dhe organizimi i punës në shkollë	-Përmirësimi i punës së shkollës	Bordi, Drejtori
Pasqyrë në punën e Këshillit të Prindërve, pasuritë profesionale	Takime me Këshillin e Prindërve dhe pasuritë profesionale	Shtator-tetor	Bordi, Drejtori	Programi vjetor i punës së Këshillit të Prindërve dhe pasuritë profesionale të studentëve.	Udhëzime dhe sugjerime për funksionimin e suksesshëm të organeve në shkollë	Bordi, Drejtori
Mbështetje për prezantimin e projektit	Të jepen propozime dhe sugjerime për realizimin e projekteve që do të kontribuojnë në përmirësimin e klimës shkollore dhe punës së shkollës	aktualisht	Bordi, Drejtori, mësuesit, prindërit, studentët	Një udhëzues për projekte, aplikime dhe disponueshmërinë e lidhjeve në internet	-Përmirësimi i punës së shkollës dhe pohimi i saj	Bordi, Drejtori
Ështjet e personelit	Raport nga Drejtori për statusin e stafit të shkollës, marrjen dhe rishikimin e marrëveshjes kolektive dhe Ligjeve për miratimin bazë, Ligjin për Punën. Marrëdhëniet	Gusht-shtator	Bordi, Drejtori	Marrëveshja kolektive e institucionit, Ligji për Themelor MB. Ligji i Punës. Marrëdhëniet	- Perceptimi dhe përcaktimi i pamjes së vërtetë të punës së shkollës	Bordi, Drejtori

Shqyrtimi i disa ndryshimeve dhe ndryshimeve në kopshtin zoologjik	Të konsiderojë dhe perceptojë ndryshime dhe shtesa të caktuara në kopshtin zoologjik	aktualisht	Bordi, Drejtori	Ligji për arsimin fillor	Perceptimi në kohë dhe në përputhje me ndryshimet dhe shtesat për të vepruar në punën e shkollës	Bordi, Drejtori
Marrja e një vendimi për prokurimin dhe përdorimin e pasurive fikse	Raport dhe prezantim për nevojat për punë të suksesshme të shkollës	aktualisht	Bordi, Drejtori	Raporte për nevojat e shkollës dhe për përdorimin e fondacionit. fondet	Blerja në kohë dhe përdorimi i pasurive themelore dhe qëllimi i duhur i tyre	Bordi, Drejtori
Rishikimi i rregullave, akteve dhe rregulloreve të tjera dhe harmonizimi i tyre me legjislacionin	Për të rishikuar Rregullat, aktet dhe rregulloret e tjera dhe të zbatohet me legjislacionin	aktualisht	Bordi, Drejtori	Rregullore, akte dhe rregullore të tjera,	Puna e shkollës të jetë në përputhje me të gjitha ndryshimet në Ligjin për ZOO dhe transparencën për ndryshimet e të gjithë punonjësve në shkollë.	Bordi, Drejtori
Analiza e riparimeve të kryera dhe investimet e nevojshme aktuale dhe investimet	Mbledhja e të dhënave dhe analiza e rehabilitimeve të kryera dhe perceptimi i nevojave dhe përparësive për investimet e investimeve	aktualisht	Bordi, Drejtori	300	Për të investuar siç duhet investimet	Bordi, Drejtori
Разгледување на финан-совиот извеш-тај и други извештаи кои се однесуваат на мат. финансовото	Излагање на финансовиот извештај и останати извештаи поврзани со мат.-	Janar Shkurt	УО, Директор, сметководител	Raport nga f. të shkollës për riparimin dhe specifikimin e përparësive për qëllime të investimeve investive në shkollë	Утврдување и согледување за работата на училиштето во однос на мат-финансово	Bordi, Drejtori

работење во училиштето	финансово работење а училиштето				работење	
Konsideratat dhe miratimi i llogaritjes përfundimtare vjetore për operacionet materialo-financiare në shkollë	Prezantimi, rishikimi dhe miratimi i llogaritjes përfundimtare vjetore për funksionimin mat-financiar në shkollë	Janar Shkurt	Bordi, Drejtori	Raporti përfundimtar vjetor i llogaritjes për operacionet materialo-financiare në shkollë	Perceptimi dhe përcaktimi i operacioneve materialo-financiare në shkollë	Bordi, Drejtori
Miratimi i raportit për punën e shkollës në semestrin e parë	Prezantimi i shërbimit pedagogjik me raporte statistikore dhe tekstuale për arritjet e studentëve. në semestrin e parë	Janar Shkurt	Bordi, Drejtori, Pedagogjia Psiko.	Raporte statistikore dhe tekstuale të arritjeve të studentëve	Perceptimi dhe përcaktimi i suksesit të arritur në semestrin e parë dhe udhëzimet për përmirësimin e suksesit dhe punës në shkollë	Bordi, Drejtori
Miratimi i raportit vjetor për punën e shkollës në fund të vitit shkollor	Prezantimi i vitit. raport për punën e uch. nga f. të Drejtorit dhe miratimin e tij	qershor Korrik	shërbim	Raporti vjetor për punën e shkollës	Perceptimi dhe udhëzimet për aktivitete të mëtejshme për të përmirësuar avantazhin. ne shkolle	Bordi, Drejtori
Mbështetje për sigurimin e fondeve, etj.	Konsiderimi i mundësive dhe mënyrave për të siguruar fonde, etj.	aktualisht	Bordi, Drejtori	Lidhje, projekte arsimore	Mundësia për të zbatuar dhe punuar në projekte që do të kontribuojnë në funksionimin e suksesshëm të shkollës	Bordi, Drejtori

Евалуација на развојните Qwllimet на училиштето	Разгледување, утврдување и увид на евалу. на развој. Qwllimet на училиштето	Тековно	УО, Директор	Евалуација составена од страна на училиштето	Увид во напредокот и SWOT анализа на работата на училиштето	УО, Директор
---	---	---------	--------------	--	---	--------------

- Bordi Shkollor mban takime 1-mujore, por edhe takime të tjera sipas nevojës dhe zgjidh çështje që do të dalin gjatë vitit brenda kompetencave të tij ligjore.
- Për të rritur efikasitetin dhe funksionimin e Bordit Shkollor, gjatë vitit do të formojë organe pune (komisione) për çështje të caktuara nëse është e nevojshme.
- Në interes të funksionimit të suksesshëm të Bordit të Shkollës dhe nevojave të shkollës, ndryshimet janë të mundshme në programin e punës të Bordit të Shkollës.

Për realizimin e veprimtarive të planifikuara, është thelbësore reciprociteti dhe koordinimi i veprimtarive të drejtorit si drejtues i shkollës dhe bordit të shkollës si organ menaxhues në përputhje me rregulloret ligjore.

**Kryetari i Bordit
Arben Idrizi**

SHTOJCA 7 - PROGRAMI VJETOR PWR PUNWN E KWSHILLIT TW PRINDWRVE

NR	Pwrmbajtjet e programit	Koha	Pwrmbarues
1	Miratimi i programit të punës zgjedhja e kryetarit, zv / sekretarit dhe sekretarit	shtator	drejtor
2	Prezantimi i prindërve në punën edukative të shkollës - klasa e detyrueshme - zgjedhës	shtator	drejtor
3	Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето	shtator	drejtor
4	Ështjet organizative për punën në shkollë - Rregullat e shtëpive - ushqimi i studentëve - Vula e fëmijëve - bashkëpunim me prindërit në lidhje me pikëpamjet, sugjerimet, iniciativat e tyre për organizimin dhe jetën në shkollë - barra materiale e prindërve	tetor	drejtor
5	Analiza e bashkëpunimit shkollor dhe familjes (vërejtje, sugjerime për përmirësim dhe tejkalim të problemeve)	nëntor	
6	Raport për rezultatet e arritura në semestrin e parë, analizë të suksesit dhe sjelljes së studentëve	dhjetor	drejtor
7	Realizimi i shëndetit dhe mbrojtjes sociale për pjesëmarrësit në: ekskursionë, pikniqe, organizimi i veprimeve humanitare për pjesëmarrësit e rrezikuar nga shoqëria		
8	Hyrje në efektet dhe rezultatet e inovacioneve dhe hulumtimeve eksperimentale	Janar Shkurt	drejtor
9	Ndërveprimi midis prindërve dhe shkollës - problemet që lindin në zgjidhjen e detyrave të shtëpisë, rishikimin dhe miratimin e Raportit Vjetor për punën e shkollës - takim me prindërit e studentëve të vlerësuar dhe vlerësuar	mars	drejtor
10	Sugjerime, ide, opinionë për të gjitha fushat shkencore dhe diskutim mbi to	Prill maj	prindërit

**Kryetari i Këshillit të Prindërve:
Imerali Baftijari**

Shtojcw 8 – PROGRAMI VJETOR PWR PUNWN E KWSHILLIT TW ARSIMITARWVE

Detyra	Aktivitetet	Koha e realizimit	Realizuesi	Resursetdheinstrumentet	Rezultatet e pritura	Personipwrgjegjws
Organizimi i punës në shkollë për realizimin cilësor të veprimtarisë arsimore	-Përgatitja për fillimin e vitit shkollor. -Vendosja e klasave -Vendosja e detyrave -Hyrje në ndryshimet në kurrikula - Miratimi i programit vjetor të punës së shkollës - Përfshirja e kurrikulave inovative në klasat IV-VI.	gusht	-Drejtori -Pedagogue -Psychologist -Teachers	-Njohuri deri tani Udhëzime nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe BDE	Fillimi i suksesshëm i vitit shkollor.	drejtor
Përmirësimi i cilësisë së organizimit të klasës duke aplikuar teknologjinë e mësimdhënies	-para ore - monitorimin dhe vlerësimin e punës së mësuesve -krahasimi i mësuesve për mësimin në distancë	shtator	-teachers -pedagogue -Drejtori	-Letërsi profesionale -gatitjet ditore -instrumente monitoruese - bashkëpunëtorë profesionistë	- Formimi i një qëndrimi pozitiv ndaj ndryshimit	drejtor
Përmirësimi i arritjeve dhe sjelljes së studentëve	Analiza dhe përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së studentëve - përpunimi i studimit	vazhdimisht	-Drejtori -Pedagogue -Psychologist -Teachers	Raportet statistikore të klasave sipas subjekteve për tre vitet e fundit.	-Aplikimi i teknologjisë mësimore sipas kërkesave të kurrikulave	drejtor
Согледување на ефектите од реализацијата на воннаставните Aktivitete	Analiza e punës së veprimtarive shtesë, mësimdhënëse dhe aktivitete të kohës së lirë	nëntor	-teachers -pedagogue -Drejtori	Pasqyra praktike	Përmirësimi i cilësisë së njohurive dhe aftësive në	pedagog

Поттикнување на учениците за креативност во работата	Одбележување на Патронен празник на училиштето	Prill	-Ученици -Наставници	-Реферат -Приредба	Развивање на љубов и почит кон делото на Панајот Гиновски	pedagog
Vlerësimi dhe shpërblimi i punës së palodhur të mësuesve	Miratimi i kriterëve dhe vlerësimi i punës së mësuesve	I gjithë viti shkollor	-Ekipi shkollor -Bordi i shkolles -Students	-profesion-por-arsimtar - Rregullore për planifikimin e mësimdhënies - Instrumente për vlerësimin e punës së mësuesve nga LSI -kontrolloni listat	Inkurajimi i mësuesve për të zbatuar mësimdhënie më të mirë	DREJTOR

ПРИЛОГ 9 – ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Shkolla moderne nuk mund të imagjinohet pa kujdes të vazhdueshëm për ngritjen e nivelit të cilësisë së procesit mësimor. Mësuesi si ekspert në shkollë është ai që duhet të realizojë synimet e shkollës moderne. Për të realizuar të njëjtën gjë, atij i duhen ndihmë dhe bashkëpunim nga organet profesionale të shkollës, dhe si më kompetenti, natyrisht, është aseti profesional në shkollë.

Pasuritë profesionale të mësimit në klasë kujdesen veçanërisht për realizimin e duhur, të planifikuar, profesional dhe krijues të mësimdhënies. Prandaj, ai nuk duhet të shihet vetëm si një udhëzues i mësimdhënies, por edhe si bartës i përgjegjshëm i arritjes së detyrave edukative të mësimdhënies.

Anëtarët e stafit profesional shkëmbejnë mendime dhe zhvillojnë konsulta ekspertësh për çështjet më të rëndësishme të mësimdhënies, sigurojnë unitet në realizimin e detyrave arsimore, heqin dilemat dhe paqartësitë, drejtojnë dhe mobilizojnë drejt punës më të suksesshme mësimore.

Pasuria kujdeset veçanërisht për prezantimin e inovacioneve në mësimdhënie, me qëllim të përmirësimit, promovimit dhe ngritjes në një nivel më të lartë dhe më të lartë të cilësisë.

Plani vjetor i punës i pasurive profesionale të mësimit të klasës ofron mundësinë e korrigjimit të tij gjatë vitit, sepse mësimi nuk është një shabllon ose recetë, dhe nuk duhet të jetë.

Objektivat kryesore të aktivitetit janë:

- përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies duke futur metoda, forma dhe mjete mësimore moderne në procesin mësimor
- rrisin motivimin dhe përgjegjësinë e mësuesve për përparimin e tyre
- modernizimi i procesit arsimor përmes realizimit të Kurrikulave
- ndihmë të ndërsjellë në përgatitjen e programeve vjetore duke transferuar përvoja nga aplikimi i strategjive dhe teknikave në departamentin e mëparshëm
- përmirësimi i suksesit dhe disiplinës
- ndihmë dhe koordinim i ndërsjellë i vepimitarive të mësuesve
- shkëmbimi i përvojave dhe strategjive didaktike në funksion të procesit arsimor
- përdorimi i TIK-ut në mësimdhënie

Pasuritë profesionale të mësimit në klasë përbëhen nga të gjithë mësuesit e klasës, dhe në mbledhje marrin pjesë shërbimi profesional dhe drejtori.

Pasuria miratoi Programin e mëposhtëm të punës për vitin akademik 2020/21:

Detyra	Aktivitetet	Koha e realizimit	Realizuesi	Resurset dhe instrumentet	Rezultatet e pritura
1.	1. Përcaktimi i programit për funksionimin e aktivitetit 2. Përgatitja e programeve vjetore nga departamentet e mësuesve 3. Organizimi për ditën e parë të shkollës dhe mirëpritja e klasës së parë 4. Ndarja e informacionit nga konferencat dhe seminarët e mbajtura 5. Issuesështjet aktuale (programet për seksione, sugjerime për vizita dhe ekskursione)	-Të rishikojë programin vjetor të aktivitetit profesional dhe miratimin e tij -Të barazojë metodologjinë për mbajtjen e shënimeve pedagogjike të shkollës, planifikimi tematik, përgatitjet ditore -Vendosja e seksioneve - Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor -Të organizojë pritjen e klasave të para	-Prezantimi i programit vjetor -Jani informacione nga konsultimet dhe seminarët e mbajtura - Marrëveshje për përgatitjen e planeve vjetore	qershor	Pasuritë e departamentit të mësimit drejtor pedagog
2.	1. Testimi diagnostik • 2. Klasë e hapur në edukimin e artit - Martin Popovski • 3. Marrëveshja për shënjimin: • - Dita e mesueseve • - Java e fëmijëve, • - Dita e kryengritjes së popullit maqedonas - 11 tetor • 4. issuesështjet aktuale	Për të përcaktuar njohuritë paraprake të studentëve -Të përmirësojë dhe lehtësojë të mësuarit e studentëve - Diskutim - Për të shënuar pushime më domethënëse	-Test diagnostikues -Analizë dhe diskutim -Përcaktimi i aktiviteteve që do të shënojnë pushimet	shtator	Pasuritë e departamentit të mësimit drejtor pedagog
3.	1. Raport për aktivitetet e realizuara në lidhje me festimin e festave • Dita e mesueseve • - Java e fëmijëve, • - Dita e kryengritjes së popullit maqedonas - 11 tetor	- Për të shënuar pushime më domethënëse -Discussion	-Përcaktimi i aktiviteteve që do të shënojnë pushimet -Analizë dhe diskutim	tetor	Pasuritë e mësimit në klasë drejtor pedagog

	2. Klasa e hapur në shkencat natyrore - Ljupco Trajanovski 3. Тековни прашања				
4.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Leksion profesional - Marina Teova • 2. Diskutim pas klasës së realizuar • 3. Analiza e suksesit të tremujorit të parë • 4. Perceptimi i vlerësimit të studentëve dhe sugjerimet për përmirësimin e suksesit • 5. Marrëveshja për shënimin e muajit të librit • 6. ështëjete aktuale 	<p>-Të ndajnë përvojat nga klasa e vëzhgimit</p> <p>Për të përcaktuar suksesin dhe sjelljen në tremujorin e parë</p> <p>-Përmirësimi i arritjeve të studentëve</p> <p>Për të shënuar pushime më domethënëse</p>	<p>-Analizë dhe diskutim</p> <p>-Analizim i suksesit të arritur të studentëve në tremujorin e parë</p> <p>Sugjerime për përmirësimin e tyre</p> <p>-Bashkëpunimi i mësuesve dhe shërbimi pedagogjik me nxënës që kanë vështirësi</p>	Nwntor	<p>Pasuritë e mësimit në klasë</p> <p>drejtor</p> <p>pedagog</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Ligjëratë profesionale - Sonja Kushoska • 2. Diskutim për ligjëratën profesionale • 3. Përgatitjet për aktivitetet e Vitit të Ri • 4. ështëjete aktuale 	<p>- Për të shkëmbyer përvoja nga mësimit e shikimit</p> <p>- Për të shënuar pushime më domethënëse</p>	<p>-Përcaktimi i aktiviteteve që do të shënojnë pushimet</p> <p>-Aktivitetet e përgatitjes</p> <p>-Analizë dhe diskutim</p>	Dhjetor	<p>Pasuritë e mësimit në klasë</p> <p>drejtor</p> <p>pedagog</p>
6.	<p>1. Shqyrtimi kritik dhe raporti mbi ecurinë e aktivitetit</p> <p>2. Ndarja e informacionit nga vizitat, seminarët, trajnimet - Mësimdhënia nga një shërbim profesional</p> <p>3. ështëjete aktuale</p>	<p>-Të ndajnë përvojat</p> <p>-Të përmbledhë punën e aktivitetit të departamentit</p>	<p>-Përcaktimi i aktiviteteve që do të shënojnë pushimet</p> <p>-Aktivitetet e përgatitjes</p> <p>-Analizë dhe diskutim</p>	Јануари	<p>Pasuritë e mësimit në klasë</p> <p>drejtor</p> <p>pedagog</p>
7.	<p>1. Analizë e suksesit gjysmë-vjetor</p> <p>2. Analiza e realizimit të projekteve</p> <p>3. Leksion profesional - Valbona Nagavci</p> <p>4. Diskutim pas leksionit profesional</p> <p>5. ështëjete aktuale</p>	<p>-Të përcaktojë përmbajtjen e realizuar të projekteve dhe suksesin e studentëve në fund të semestrit të parë</p> <p>-Të ndajnë përvojat nga klasa e vëzhgimit</p>	<p>-Analizim i përmbajtjes së realizuar</p> <p>-Analizë e rezultateve gjysëm të frymëmarrjes</p> <p>-Analizim i punës së veprimtarive falas të studentëve gjatë semestrit të parë</p>	Февруари	<p>Pasuritë e mësimit në klasë</p> <p>drejtor</p> <p>pedagog</p>

			- Analiza dhe diskutimi		
8.	<p>1. Marrëveshje për shënimin e festave të rëndësishme</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Dita e grave • -Dita e Pritjes dhe Ekologjia • -Dita e shakasë <p>2. Aktivitetet për përgatitjen e studentëve për gara të ndryshme</p> <p>3. Leksion profesional - Susan Shuki</p> <p>4. Diskutim pas leksionit profesional</p> <p>5. ështëjet aktuale</p>	<p>- Për të shënuar pushime më domethënëse</p> <p>-Të ndajnë përvojat nga klasa e vëzhgimit</p>	<p>-Përcaktimi i aktiviteteve që do të shënojnë pushimet</p> <p>-Analizë dhe diskutim</p>	Mars	<p>Pasuritë e mësimit në klasë drejtor</p> <p>pedagog</p>
9.	<p>1. Rishikoni suksesin e tremujorit të tretë</p> <p>2. Sugjerim për përmirësimin e suksesit (udhëzime nga pedagogu)</p> <p>3. Klasa e hapur - Mevljude Ametaj</p> <p>5. Diskutim pas klasës së realizuar</p> <p>6. Përgatitja për festimin e Ditës së Shkollës</p> <p>7. ështëjet aktuale</p>	<p>Për të përcaktuar suksesin dhe sjelljen në tremujorin e parë</p> <p>-Përmirësimi i arritjeve të studentëve</p> <p>-Përcaktimi i aktiviteteve që do të shënojnë pushimet</p> <p>-Të ndajnë përvojat nga klasa e vëzhgimit</p>	<p>-Analizim i suksesit të arritur të studentëve në tremujorin e parë</p> <p>Sugjerime për përmirësimin e tyre</p> <p>-Bashkëpunimi i mësuesve dhe shërbimi pedagogjik me nxënës që kanë vështirësi</p> <p>-Përcaktimi i aktiviteteve që do të shënojnë pushimet</p> <p>-Analizë dhe diskutim</p>	Prill	<p>Pasuritë e mësimit në klasë drejtor</p> <p>pedagog</p>
10.	<p>1. Analizë e festimit të ditës së shkollës</p> <p>2 Regjistrimi i studentëve për vitin e ardhshëm shkollor</p> <p>3. Ligjërata profesionale - Mirlinda Domazeti</p> <p>3. Analizë për aplikimin e inovacioneve dhe modernizimin e mësimdhënies</p> <p>4. ështëjet aktuale</p>	<p>- Të analizojë realizimin e projekteve dhe kurrikulës</p> <p>-Discussion</p>	- Analiza dhe diskutimi	Maj	<p>Pasuritë e mësimit në klasë drejtor</p> <p>pedagog</p>
11.	1. Rishikimi i arritjeve të nxënësve në	-Të analizojë suksesin e	-Report dhe diskutim	Qershor	Pasuritë e mësimit

fund të vitit shkollor 2. Përcaktimi i teksteve shkollore dhe manualet që do përdorim në vitin e ardhshëm shkollor 3. Raporti për punën e Pasurisë 4. Përgatitja e një programi të propozuar të pasurive për vitin e ardhshëm shkollor 5. Krijimi i një menaxhimi të ri të pasurive 6. ështëjet aktuale	studentëve -Të përmbledhë punën e aktivitetit të departamentit -Të japin sugjerime dhe ide për programin e ri, si dhe për menaxhimin e pasurive të reja	-Përgatitja e një raporti për punën e pasurive profesionale gjatë vitit shkollor.		në klasë drejtor pedagog
--	---	---	--	---------------------------------

sipas nevojës në gjatë gjithë vitit	Trajnim profesional -Trajnimi profesional - transferimi i njohurive nga këshillimi, seminarët, projektet e reja në arsim, përdorimi i literaturës profesionale, metodologjike dhe pedagogjike; -Rishikimi, diskutimi dhe pranimi i përvojave dhe njohurive pozitive aktualisht në fushën e arsimit - Shkëmbim dhe pranim i përvojave dhe njohurive pozitive nga kolegët në shkollë	Mësimdhënës të departamentit, shërbim profesional, profesionistë (lektorë, këshilltarë, etj.)
sipas nevojës në gjatë gjithë vitit	Format e bashkëpunimit -Një forma të reja pune me prindërit (vizita në shtëpi, telefon, vendet e takimit, festimet, ngjarjet, përfshin) në punëtoritë e planifikuara); - Bashkëpunim me një pasuri profesionale të një grupi natyror lëndësh dhe një pasuri profesionale të një grupi lëndësh socio-gjuhësore - Bashkëpunim me Byronë për Zhvillim; - Bashkëpunimi dhe shkëmbimi i përvojave me shkollat e tjera; -Bashkëpunimi me vetëqeverisjen lokale;	Mësuesit e klasës, shërbimi profesional, prindërit, vetëqeverisja lokale

Shënim: Në varësi të nevojave të nxënësve, mësuesve dhe shkollës gjatë vitit shkollor, programi mund të pësojë disa ndryshime.

SHTOJCA 10 –PROGRAMI VJETOR PWR PUNWN E AKTIVIT NGA GRUPI MATEMATIKO-NATYROR

Anëtarët e aktivitet sipas artikujve:

1. Musin Sali - Gjeografia - President
2. Mirjana Markovska Dimovi - - Matematika - Procesverbalet
3. Ljuljeta Biljali (Arlind Jakupi) - matematikë
4. Blagorodna Sotirov - Informatikë
5. Jetmir Zendeli - Informatikë
6. Slavica Andovska - matematikë
7. Salahuddin Hamidi - Matematikë
8. Ljuljeta Mehmeti - matematikë dhe fizikë
9. Radica Karanfilovska - biologji
10. Fatime Ametaj - biologji dhe kimi
11. Marina Puhari - - Fizikë dhe Kimi
12. Sanela Trenova - gjeografia
13. Olivera Kostadinovska - edukim teknik
14. Nazim Amati - edukim teknik

Detyrat themelore:

- Monitorimi dhe zhvillimi i shprehjes me shkrim dhe me gojë të studentëve
- Prezantimi i studentëve me ligjet elementare në natyrë përmes lëndëve specifike
- Zbatimi i formave, metodave dhe mjeteve të shprehura mirë në realizimin e përmbajtjes mësimore
- Monitorimi dhe përmirësimi i teknikave aktive të nxëniet
- Monitorimi dhe përpjekja për të realizuar një korrelacion të suksesshëm të përmbajtjes sipas temës
- Monitorim i rregullt i inovacioneve, letërsisë profesionale dhe shtypit

Trajnim pedagogjik i vazhdueshëm metodologjik i mësuesve duke ndjekur dhe ndjekur seminare profesionale, këshillime dhe forma të tjera të punës.

Detyra	Aktivitetet	Koha e realizimit	Realizuesi	Resurset dhe instrumentet	Rezultatet e pritura	Personi përgjegjës
Njihuni me njëri-tjetrin anëtarët me Plani i veprimit dhe realizimi të së njëjtës	Marrëveshje për realizimi i vjetorit program për punë	Август	Mësues përgjegjës	Listat e pjesëmarrjes programi vjetor	Futja me sukses e planit të veprimit dhe realizimi i tij	president dhe shërbimi profesional
Përvetësimi i njohurive të reja	Trupat hapësinor	Shtator	Musin Sali	Libër mësimi për klasën e 6-të	Fitimi i njohurive për trupat hapësinor	president dhe shërbimi profesional
Hyrje në disleksinë në matematikë dhe njohjen e saj	Disleksia dhe matematika	Tetor	Mirjana Markovska Dimovic	prezantim Leksion teorik	Përmirësimi i cilësisë së punës së mësuesve Përvetësimi i njohurive	president dhe shërbimi profesional
Zgjerimi i njohurive të fituara	НЗС и НЗД	Nwntor	Ljuljeta Biljali (Arind Jakupi)	Libër mësimi për klasën e 6-të	Përvetësimi i njohurive të matematikës	president dhe shërbimi profesional
Përdorimi i aftësive intelektuale	Aftësi intelektuale	Dhjetor	Jetmir Zendeli	prezantim Leksion teorik	Përvetësimi i njohurive të aftësive intelektuale	president dhe shërbimi profesional
Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe rritja e aftësive të punës së studentëve	Analiza dhe miratimi i një raporti mbi punën e pasurive profesionale për gjysmën e parë të vitit	Јануари	Të gjithë anëtarët e aktivitetit	Raport i përgatitur nga mësuesi përgjegjës	Pasqyrë në punën e pasurisë dhe diskutimi i qëllimeve të arritura.	president dhe shërbimi profesional

Përvetësimi i njohurive të reja	Teorema e Pitagorës dhe zbatimi i saj	Февруари	Slavica Andovska	prezantim teorikisht предавање	Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies	president dhe shërbimi profesional
Përvetësimi i njohurive të reja	Fushë magnetike	Mars	Љуљета Мехмети	libër shkollor për klasën e 9-të	Унапредување на наставата со примена на методи и техники за активна настава	president dhe shërbimi profesional
Zgjerimi i njohurive për metodat dhe teknikat	Teknika moderne të të mësuarit	Prill	Sanela Trenova	prezantim Leksion teorik	Секнување на знаења преку осовременување на наставата	president dhe shërbimi profesional
Përvetësimi i njohurive të reja, performanca praktike	Zona e një trekëndëshi, paralelogrami dhe trapezoidi	Maj	Salahuddin Hamidi	Libër mësimi për klasën e 8-të Llojet e formave 2D	Примена на изведбена Aktiviteti на orëot по Matematikw	president dhe shërbimi profesional

ПРИЛОГ 11 –PROGRAMI VJETOR PWR PUNWN E AKTIVIT NGA GRUPI SHOQWRORO-HUMANITAR

Pasuritë Profesionale të grupit të lëndëve social-humanitare përfshijnë stafin mësimdhënës nga lëndët vijuese: gjuhë maqedonase, anglisht, frëngjisht, gjermanisht, histori, edukim qytetar, etikë, edukim muzikor, edukim arti dhe edukim fizik. Në fund të çdo viti shkollor, stafi mësimor mbledhet dhe përmes propozimeve dhe diskutimeve miraton një kurrikul të ri për vitin e ardhshëm shkollor, diskuton avantazhet ose disavantazhet e vitit shkollor të mëparshëm. Stafi mësimdhënës ofron diskutime për risitë në arsim dhe dëshirën për të fituar njohuri të reja nëse zotërohet nga ndonjë nga mësuesit e fituar në trajnime. Për vitin akademik 2020/21, stafi mësimdhënës diskutoi situatën aktuale në arsim dhe mësimdhënien në internet, mundësitë për mësim në internet në distancë, mundësinë e mbajtjes së orëve mësimore përmes bordeve elektronike. Ai gjithashtu i kushtoi vëmendje problemeve me të cilat përballen mësuesit dhe studentët për shkak të përdorimit të internetit, mungesës së kompjuterëve. Irfan Murtezi, mësues i historisë, sekretar: Svetlana Todorovska - mësuese e gjuhës maqedonase është emëruar kryetar i pasurisë. Stafi profesional takohet një herë në muaj, por nëse është e nevojshme programi mund të ndryshohet nëse ka nevojë në interes të mësuesve ose studentëve. Do të ketë katër klasa të hapura dhe katër klasa teorike dhe pas çdo semestri do të ketë një takim për të raportuar mbi aktivitetet e planifikuara. Klasat do të mbahen me njoftimin paraprak nga Presidenti i pasurisë për kohën dhe vendin dhe praninë e detyrueshme të stafit mësimdhënës. Lessondo mësim praktik ose ligjëratë teorike pasohet nga një takim i aktivitetit dhe diskutime rreth mësimin të mbajtur, vlerëjtje, vlerësime ose sugjerime për mësimin tjetër në prani të shërbimit profesional.

За учебнаата 2020/21 предвидени се следните Aktivitete:

- Shtator: Svetlana Todorovska-Mësues i gjuhës maqedonase-mësim teorik me temën: Karakteri etik i mësuesit
- Tetor: Zehra Rexhepi-Mësues në gjuhën angleze - klasa praktike në klasën e 6-të: Folja "të jesh"
- Nëntor: Simona Petkovska-Mësimdhënie teorike për mësuesin anglez me temën: Fjalët angleze të shkruara në gjuhën maqedonase
- Dhjetor: Klasa praktike e mësuesit të gjuhës islamike-shqipe
- Janar: Raport për punën në gjysmën e parë të vitit
- Shkurt: Tatjana Gligorova-Bozinovska-mësuese e gjuhës frënge.
- Mars: Minver Joki: Mësues gjerman-
- Рил Prill: Violeta Nikolova - mësuese e edukimit fizik
- Maj: Essain Usain - mësues i muzikës: klasa praktike; Në pranverë-JS Bach-Përpunimi i një kënge nga veshi
- Qershor: raport për punën e seksionit në gjysmën e dytë

ПРИЛОГ 12– PROGRAMI VJETOR PWR KWSHILLWT E KLASAVE

Содржини	Aktivitete	Koha e realizimit
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analiza e situatës në lidhje me situatën reale në shkollë 		tetor
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rishikimi i suksesit, sjelljes dhe disiplinës së nxënësve në tremujorin e parë të vitit shkollor 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Raportimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve nga klasa e parë deri në të nëntën 	nëntor
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realizimi i materialit mësimor nga lëndët e detyrueshme, mësimi plotësues, shtesë si dhe aktivitetet falas të studentëve ▶ Rishikimi i suksesit të semestrit të studentëve në nivelin e shkollës dhe masat për përmirësim 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Shqyrtimi i realizimit të kurrikulës ▶ Shqyrtimi i realizimit të mësimdhënies shtesë dhe plotësuese dhe veprimtarive falas të studentëve ▶ Raportimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve nga klasa e parë deri në të nëntën 	janar
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rishikimi i suksesit dhe sjelljes së studentëve në fund të mandatit të tretë ▶ Propozimi i studentëve për studentë të shquar dhe veçanërisht të shquar të gjeneratës që përfundojnë arsimin fillor 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Shqyrtimi i realizimit të kurrikulës ▶ Shqyrtimi i realizimit të mësimdhënies shtesë dhe plotësuese dhe veprimtarive falas të studentëve ▶ Raportimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve nga klasa e parë deri në të nëntën ▶ Propozim për zgjedhjen e studentit - klasës së parë 	prill
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rishikimi i arritjeve dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollor ▶ Realizimi i materialit mësimor për secilën lëndë ▶ Realizimi i aktiviteteve shtesë, plotësuese dhe falas të studentëve 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Shqyrtimi i realizimit të kurrikulës ▶ Shqyrtimi i realizimit të mësimdhënies shtesë dhe plotësuese dhe veprimtarive falas të studentëve ▶ Raportimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve nga klasa e parë deri në të nëntën 	qershor
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mbatja e mbledhjeve të prindërve 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Marrëveshja për mbajtjen e mbledhjeve të prindërve 	Shtator, Nëntor, Janar, Prill, Qershor

PWRMBAJTJET DHE AKTIVITETET	REALIZUES	KOHA	EFEKTET PRITWSE
-----------------------------	-----------	------	-----------------

(nëse është e nevojshme)

SHTOJCA 13 – PROGRAMI VJETOR PWR PUNW I EKIPWS INKLUZIVE

Formimi i një ekipi për përfshirjen e studentëve me SEN	Bashkëpunëtorë profesionistë Dept. mësuesit Drejtuesit e departamenteve	gusht	Realizimi i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara
Biseda me dept. Kryetarët e Departamentit të klasës së parë dhe të 6-të. dhe mësuesit e lëndës	Bashkëpunëtorë profesionistë Dept. mësuesit	shtator	Rishikimi dhe regjistrimi i studentëve dhe lloji i aftësisë së kufizuar
Zhvillimi i planeve individuale arsimore (afatgjata, afatmesme dhe afatshkurtra) për studentët me POP qasje të diferencuar në punë	Bashkëpunëtorë profesionistë Dept. dhe mësuesit e lëndës Drejtuesit e departamenteve	tetor	Zbatimi i suksesshëm i kurrikulës Monitorimi i vazhdueshëm i arritjeve
Vëzhgimi dhe biseda me: - mësuesit - studentë - prindërit	Bashkëpunëtorë profesionistë mësuesit Drejtuesit e departamenteve	aktualisht	Përmirësimi i shoqërizimit të studentëve
Regjistrime të suksesit dhe rregullsisë - përdorimi i instrumenteve të monitorimit dhe vlerësimit	Bashkëpunëtorë profesionistë Dept. dhemësuesit e lëndës	aktualisht	Vlerësimi i arritjeve - rishikimi dhe ndryshimi i IOP -përcaktimi i formave dhe metodave të përshtatshme të punës
Bisedime këshilluese këshilluese me: - mësuesit - studentë - prindërit	Bashkëpunëtorë profesionistë Dept. dhe mësuesit e lëndës prindërit	dhjetor	Përmirësimi i arritjeve
Pjesëmarrja e prindërve në përgatitjen e planeve individuale arsimore	Ekip gjithëpërfshirës mësuesit prindërit	aktualisht	- Përfshirja e prindërve në procesin arsimor - Përfshirje e suksesshme e studentëve me SEN në procesin e rregullt arsimor
- Biseda me nxënësit në klasë - Biseda me prindërit në takime individuale	-Bashkëpunëtorë profesionalë -Nga. dhe mësuesit e lëndës -Prindërit	aktualisht	Përmirësimi i gjendjes socio-emocionale të studentëve me SEN
Përcaktimi i kritereve për vlerësimin e arritjeve të studentëve me SEN në përputhje me planet individuale të përshtatura	Bashkëpunëtorë profesionistë Dept. dhe mësuesit e lëndës	Mund	Zhvilluar instrumente individuale për përcaktimin e arritjeve të studentëve
Biseda dhe shkëmbimi i informacionit me	Bashkëpunëtorë profesionistëKlasa	aktualisht	Bashkëpunim i suksesshëm me

institucionet përkatëse kompetente	и Лwндани наставници Родители		institucionet kompetente
Kryerja e seminareve të brendshme, trajnimeve për mësuesit për përgatitjen e planeve arsimore individuale për studentët me SEN	Bashkëpunëtorë profesionistë Dept. dhe mësuesit e lëndës prindërit	тековно	Realizimi i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara
Organizimi i orëve në internet me fëmijët me SEN	Monitorimi i progresit të studentëve me SEN	Континуирано	Ekip gjithëpërfshirës mësuesit
Identifikimi i pikave të forta / të dobëta nga realizimi i planeve arsimore individuale -pranimin e një plani zhvillimi për të punuar me këta studentë në vitin e ardhshëm shkollor	-Bashkëpunëtorë profesionalë -Klasa mbikëqyrësit dhe mësuesit e lëndës	qershor	Vlerësimi i aktiviteteve për programin e punës për studentët me SEN

ПРИЛОГ 14 – PROGRAMI VJETOR PWR KORRIN DHE ORKESTRIN E SHKOLLWS

KORI I SHKOLLWS

QËLLIMI:

Qëllimi i KOHAVE SHKOLLORE është që studentët të zgjerojnë njohuritë dhe aftësitë e tyre në fushën e muzikës, për të cilat ata tregojnë interes të veçantë, angazhim dhe ndjeshmëri.

Të aftësohen studentët për bashkëpunim dhe marrëdhënie kolektive në prezantimin e përbashkët të veprave vokale në shkollë dhe jashtë saj.

Objektivat specifikë:

- të krijojë një zakon për rregullsinë dhe saktësinë;
- të zhvillojë aftësi krijuese, vlera etike dhe estetike;
- të zhvillojë një qëndrim kolektiv intelektual-emocional dhe krijues ndaj interpretimit të kompozimeve korale;
- të zhvillojë aftësinë për interpretim individual-vokal;
- të ndjekë udhëzimet e dhëna për dirigjentin-dirigjent;
- të zgjerojë njohuritë teorike në fushën e historisë së muzikës;
- të vlerësojë vlerat e veprave muzikore përmes analizave;
- të zbulojë mundësi të reja për aplikimin e veprimtarisë korale në artet e sintetizuara ose projektin multimedia;
- të marrë pjesë në lloje të ndryshme të shfaqjeve (në shkollë, mjedis lokal, etj.)
- të bashkëpunojë me persona të tjerë nga kultura, institucionet, organizatat profesionale në fushën e artit dhe kulturës;
- të zhvillojë dashuri dhe aftësi për interpretim vokal dhe njohje me kulturat e kombeve të tjera;

PROCESI ARSIMOR

Strukturimi i përmbajtjes

Rastet për trajtim	Objektivat specifikë NXWNWSI	Udhëzime didaktike ARSIMTARI	Koha e realizim
AUDICIONI	<ul style="list-style-type: none"> - të jetë muzikor; - të kesh një zë të qartë; - të ketë një gamë të përshtatshme tonale të zërit; - të demonstrojë një këngë sipas dëshirës së tij; 	<ul style="list-style-type: none"> -organizimi i një audicioni të plotë (formimi i një kori të ri); -duke kënduar; -këndimi kolektiv; -Dëgjim individual; -notë regjistrimin e këngës popullore "Biljana pikturuar kanavacën" si më e mira për shkak të diapazonit (dhjetor); -dëgjimi i anëtarëve të rekrutuar 	<p>-Shtator</p> <p>- gjatë gjithë vitit</p>

		rishtas;	shkollor
-Fundamentet e teknikës vokale	- të demonstrojë pozicionin e saktë të trupit gjatë këndimit; - të marr frymë siç duhet; - aplikoni ushtrime të frymëmarrjes; - të demonstrojë të kënduarit;	-shpjegimi i elementeve themelorë të teknikës vokale; -shpjegon ushtrime të këndimit; -shpjegon rëndësinë e teknikës vokale dhe funksionimin e organeve fonotonike; -shpjegon për dëgjimin e brendshëm; - diskuton për të kënduarin me shpjegimin se nuk është vetëm një aktivitet fiziologjik por edhe një intelektual dhe është e nevojshme të provoni tonet emocionale në mënyrë që ata të arrijnë vetëdijen dhe shpirtin e dëgjuesit;	-Shtator -tetor - gjatë gjithë vitit shkollor
"Mësimi i këndimit" - Luigi Cherubini - (kanuni trilogjik)	- të diskutojë për karakterin e përbërjes; - të demonstrojë një interpretim me zë të një kanuni	-shpjegon kanunin dhe mënyrën e performancës	-tetor -November

**PROCESI ARSIMOR
STRUKTURIMI I PWRMBAJTJEVE**

Rastet për trajtim	Objektivat specifike NXWNWSI	Udhëzime didaktike ARSIMTARI	Koha e realizim
"Kenga e Krishtlindjes" muz: J.Kodzobashija teksti: D. Вужааровски (komp. me tre zëra)	- të shpjegojë tekstin e këngës; - të diskutojë për karakterin e përbërjes;	-shpjegon për karakterin e këngës;	-November -dhjetor -January
"Kepucet e mia" Arr: M. Gusenli (komponent tre-pjesësh)	- të diskutojë formën e përbërjes; - të përshtatet për interpretim të shoqëruar	-shpjegon për mënyrën e përmbushjes së përbërjes; -punimi me solistët;	-January -February -Marsh

	nga një instrument;-да пее solo; - të shpjegojë për karakterin e përbërjes;		
"Ode te Gëzimi" Comp: LV Beethoven Buzë: RudolfMatz (komp. me tre zëra)	- të identifikojë përbërjen; - të diskutojë për karakterin e përbërjes;	-shpjegon për përbërjen dhe kompozitorin LV Beethoven; - analizon tekstin;	-Marsh -Prill -Mund
"Xhaxhai vendosi të martohej" - folk (dy zëra)	- të diskutojë për karakterin e përbërjes (shaka); - të shpjegojë për tekstin;	-shpjegon për karakterin e përbërjes; -shpjegon për mënyrën e interpretimit;	-Prill -Mund

Shënim: Gjatë vitit shkollor, repertori mund të ndryshojë, kompozime të tjera do të përpunohen, në varësi të interesit dhe dëshirave të nxënësve.

Organizimi i mësimit koral

Klasat HOR do të organizohen gjatë gjithë vitit shkollor, dhe fondi i përjavshëm është sipas nivelit të peshës së kompozimeve (tre zëra) për 3 orë në javë. Nxënësit nga (klasa VI, VII dhe VIII) mund të jenë anëtarë të korit të shkollës, sipas interesit dhe mundësive të zërit të nxënësve. Koha e realizimit do të jetë pas klasa të rregullta. Për shkak të specifikës së aktiviteteve, koha e realizimit do të organizohet sipas mundësive hapësinore të shkollës dhe mundësive të nxënësve. Rezultatet do të prezantohen në aktivitetet në shkollë dhe garat-garat e Korit që realizohen çdo vit shkollor dhe në mjedisin lokal dhe më gjerë për raste të ndryshme.

Metodat dhe aktivitetet e mësimdhënies

Në arritjen e qëllimeve të HOR jo-shkollor, do të zbatohen format dhe metodat e mësimdhënies: hulumtim, problem, frontal, grup, individ dhe të tjerë. Metodatat do të përdoren: bisedë, diskutime, punë praktike, demonstrim dhe të tjera. Puna do të mbizotërohet nga nisma, pavarësia, krijimtaria, shprehja e lirë e ndjenjave të tyre përmes prezantimit vokal. Ne gjithashtu do të bashkëpunojmë me institucione të ndryshme kulturore dhe artistike dhe artistë që do të jenë mysafirë në shkollë ku mund të paraqitet një mënyrë profesionale e interpretimit koral.

Kushtet hapësinore dhe materialo-teknike

Mësimi i HOR do të realizohet në një kabinet të dedikuar për Arsimin Muzikor të pajisur me mjete, instrumente dhe literaturë të përshtatshme.

Performanca: Kori shkollor do të performojë në të gjitha ngjarjet kulturore dhe artistike të parashikuara në programin shkollor. Ai gjithashtu do të marrë pjesë në recensione-gara të korve të organizuara nga BDE.

**Mësuesi përgjegjës:
Essein Usein**

ORKESTRA SHKOLLORE

QËLLIMI

Qëllimi i orkestrës SHKOLLORE është që studentët të zgjerojnë njohuritë dhe aftësitë e tyre në fushën e muzikës për të cilat ata tregojnë interes të veçantë, angazhim dhe ndjeshmëri.

Objektivat specifikë:

- të krijojë një zakon për rregullsinë dhe saktësinë;
- të zhvillojnë aftësi krijuese, vlera etike dhe estetike;
- të zhvillojë një qëndrim kolektiv intelektual-emocional dhe krijues ndaj interpretimit të kompozimeve instrumentale;
- të zhvillojë aftësinë për interpretim kolektiv instrumental;
- të ndjekë udhëzimet e dhëna për dirigjentin-dirigjent;
- të zgjerojë njohuritë teorike në fushën e historisë së muzikës;
- të vlerësojë vlerat e veprave muzikore përmes analizave;
- të zbulojë mundësi të reja për aplikimin e veprimtarisë instrumentale në artet e sintetizuara ose projektin multimedia;
- të marrë pjesë në lloje të ndryshme të shfaqjeve (në shkollë, mjedis lokal, etj.);
- të bashkëpunojë me persona të tjerë nga kultura, institucionet, organizatat profesionale në fushën e artit dhe kulturës;
- të zhvillojë dashuri dhe aftësi për interpretim instrumental dhe njohje me kulturat e kombeve të tjera;

PROCESI ARSIMOR

Strukturimi i përmbajtjes:

Rastet për trajtim	Objektivat specifikë NXWNWSI	Udhëzime didaktike ARSIMTARI	Koha e realizim
--------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------

provë	<ul style="list-style-type: none"> - të jetë muzikor; - të ketë një sens ritmi; - të ketë aftësinë për interpretim instrumental-veprim; - të demonstrojë një këngë sipas dëshirës së tij; - të vërejë kohëzgjatjen e shënimeve dhe pushimet; - të këndojë ushtrime melodike; 	<ul style="list-style-type: none"> -organizon audicionin (formimin e orkestrës); -të kontrollojë njohuritë në fushën e bazave të muzikës-atë aftësi; -paraqitja e ushtrimeve ritmike; -paraqitja e ushtrimeve melodike (perceptimi i dëgjimit); 	<ul style="list-style-type: none"> -Shtator - gjatë gjithë vitit shkollor
Hyrje në instrumentet muzikorë të fëmijëve	<ul style="list-style-type: none"> - të kujtojë ndarjen e DMI (ritmike-melodike); - të njohin DMI (sipas zërit të tyre) nga llojet e tjera të instrumenteve; - të diskutojë secilin instrument nga grupi i DMI; 	<ul style="list-style-type: none"> - paraqet DMI; shpjegon ndarjen e DMI (ritmike-melodike); -demonstron regjistrimin audio-video me DMI dhe llojin tjetër të instrumenteve; -shpjegon rreth DMI (secili instrument veç e veç); -demonstron imazhe për DMI; 	<ul style="list-style-type: none"> -Shtator -tetor
LLOJET E FLUTA E Bllokut: SOPRANINO SOPRAN ALT tenor BAS	<ul style="list-style-type: none"> -njeh llojet e flautave të bllokut; -identifikon SOPRAN flaut bllok; - kujton mënyrën e ruajtjes dhe mirëmbajtjes së flaut së bllokut; -mbledh mënyrën e ruajtjes dhe mirëmbajtjes së flaut së bllokut; -frymëmarrja jo e mirë; - të demonstrojë ushtrime të frymëmarrjes; -demonstron mënyrën e saktë të mbajtjes së një flaut blloku; -demonstron ushtrime për secilin ton (kripë; mi; kripë-mi; fa; kripë-fa-mi; bëj; kripë-fa-mi-bëj; re; 	<ul style="list-style-type: none"> - paraqet llojet e flautave bllok; -shpjegon rreth flautit bllok SOPRAN; -shpjegon mënyrën se si ruhet dhe mirëmbahet flauta e bllokut; -paraqet një mënyrë të duhur të frymëmarrjes; - paraqet një mënyrë mbajtjeje; -paraqitja e mënyrës së prodhimit të tonit (kripës); 	

	běj-ri-mi-fa-kripë; la; do2; si ;);	mi; sol-mi; fa; sol-fa-mi; bėj; sol-fa-mi-bėj; re; bėj-ri-mi-fa-sol; la; bėj 2; si;	
RASTET PROCESIT E	Qëllimet specifike Student:	Udhëzime didaktike Teacher:	Koha e realizimit
	- të demonstrojë mënyrën e krijimit të tonit përmes ushtrimeve të caktuara për secilin ton; - të diskutojë formën e përbërjes;	-shpjegon se si prodhohet toni (për secilin ton përmes ushtrimeve të përshtatshme); -shpjegon formën e përbërjes;	
kanoneve	- të demonstrojë një interpretim të saktë të kanunit;	-shpjegon kanunin dhe mënyrën e performancës;	-November -dhjetor -January
KËNGË POPULLORE "Kucul kullot bagëtitë" "Vajza flutur" "Bachelorët luajtën" "Djali i përgjumur"	- të perceptojë përmbajtjen e tekstit; - të diskutojë për karakterin e këngës; -demonstron interpretimin e një kënge popullore;	-shpjegon për këngën popullore; - paraqet një interpretim të këngës popullore;	-January -February -Mars
"Ode te Gëzimi" komp.L.V.Betoven	- të njohë melodinë; - të shprehë me fjalët e tij për kompozitorin dhe veprën e tij krijuese; - të diskutojë formën e përbërjes; - të demonstrojë një interpretim të saktë;	- shpjegon karakterin e përbërjes; - paraqet një regjistrim audio të "Ode to Goy"; -demonstron fotografi për LV Beethoven;	-February -Marsh -Prill -Mars

Shënim: Repertori mund të ndryshojë gjatë vitit shkollor. Do të bëhen kompozime të tjera, në varësi të interesit dhe dëshirave të studentëve.

Organizimi i mësimdhënies orkestrale

Orët e orkestrës do të organizohen gjatë gjithë vitit shkollor, dhe fondi i përjavshëm është sipas zhvillimit të orkestrës për 3 orë në javë. Ne shkolle

Orkestra mund të përbëhet nga studentë të klasës VI, VII dhe VIII, sipas interesit të studentëve. Koha e realizimit do të jetë pas orëve të rregullta. Për shkak të specifikave të aktiviteteve, koha e realizimit do të organizohet sipas mundësive hapësinore të shkollës dhe mundësive të nxënësve. Rezultatet do të paraqiten në aktivitetet shkollore dhe konkurset-konkurset orkestrale që do të realizohen çdo vit shkollor në mjedisin lokal dhe më gjerë për raste të ndryshme.

Metodat dhe aktivitetet e mësimdhënies

Në arritjen e qëllimeve të shkollës ORCHESTRA, do të zbatohen format dhe metodat e mësimdhënies: hulumtim, problem, frontal, grup, individ dhe të tjerë. Metodatat do të përdoren: bisedë, diskutime, punë praktike, demonstrim dhe të tjera. Puna do të mbizotërohet nga nisma, pavarësia, krijimtaria, shprehja e lirë e ndjenjave të tyre përmes prezantimit vokal. Ne gjithashtu do të bashkëpunojmë me institucione të ndryshme kulturore dhe artistike dhe artistë të cilët do të jenë mysafirë në shkollë ku mund të paraqitet një mënyrë profesionale e interpretimit orkestror.

Kushtet hapësinore dhe materialo-teknike

Mësimi i ORCHESTRA do të realizohet në një kabinet të dedikuar për Edukimin Muzikor të pajisur me mjete, instrumente dhe literaturë profesionale të përshtatshme.

Performanca: Orkestra shkollore do të performojë në të gjitha ngjarjet kulturore dhe artistike të parashikuara në programin shkollor. Ai gjithashtu do të marrë pjesë në rishikime orkestrale / gara të organizuara nga BDE.

**Mësuesi përgjegjës:
Essein Usein**

SHTOJCA 15: PROGRAMI VJETOR PWR PUNWN E BASHKWSISW SW KLASWS, PARLAMENTIT STUDENTOR, NXWNWSIT TW MBROTJES

Në shkollë gjatë vitit shkollor 2020/2021 do të realizohen aktivitete në lidhje me komunitetin e studentëve, parlamentin studentor dhe ombudsmanin studentor. Aktivitetet janë të shënuara në planin e veprimit për aktivitetet sipas rendit të realizimit. Aktivitetet do të realizohen sipas dinamikës së planifikuar, sipas muajve, përmes punëtorive, debateve, takimeve, etj. Për shkak të mundësisë për të pasur mësim në distancë, disa nga aktivitetet do të realizohen sipas dinamikës së planifikuar me ndihmën e platformave të ndryshme elektronike: uebfaqe, platformë shkollore, platformë kombëtare, platformë ZOOM, edmodo, adresa e-mail, etj.

Duke pasur parasysh faktin se shkolla është dygjuhëshe, me udhëzime në gjuhën mësimore në gjuhën maqedonase dhe shqipe, puna e parlamentit studentor do të ndikojë shumë në promovimin e integritit dhe kohezionit ndëretnik dhe do të promovojë një koncept që do të forcojë kompetencat qytetare të studentëve dhe mësuesve. Kur zgjedh një ombudsman studenti dhe zëvendësit e tij, do të merret parasysh ekuilibri gjinor dhe gjuhësor, në mënyrë që një student nga një klasë e gjuhës maqedonase të zgjidhet si ombudsman studenti, dhe një student nga një klasë në gjuhën shqipe zgjidhet si ndihmësi i saj.

Avokati i Popullit ka hapësirë dhe një afat të caktuar gjatë një jave pune, në të cilën ai pranon ankesat nga studentët dhe bashkëpunon me shërbimin profesional, dhe nëse është e nevojshme me Avokatin e Popullit.

ПРАВОВАРАНИТЕЛ ПЛАНИ АКЦИОНАР ПWR ЕКИПИН МВШТЕТВS TW ПУНВS SW PARLAMENTIT STUDENTOR

NR	AKTIVITETE	REZULTATET E PRITURA	PERIUDHA KOHORE	NUMRI I ORWVE TW PLANIFIKUARA	PWRGJEGJWSI
1	Takimi përgatitor i ekipit të shkollës për të mbështetur krijimin e udhëzuesve për punën e parlamentit studentor dhe avokatit të popullit studentor	Marrëveshje për përgatitjen e një plani veprimi për punën e parlamentit studentor	GUSHT 2020	1 orë	drejtor Ekipi mbështetës
2	Përgatitja e një plani veprimi për shkollën	Zhvillimi i aktiviteteve me qëllim të zbatimit më të suksesshëm të ndryshimeve ligjore në lidhje me të drejtat dhe detyrimet e studentëve	GUSHT 2020	4 orë	drejtor Ekipi mbështetës
3	Shqyrtoni dhe bëni sugjerime për ndryshimin e rolit të Parlamentit	Inkurajimi i një numri të madh të drejtuesve të departamenteve që të	SHTATOR 2020	1orë	drejtor Ekipi mbështetës

	Studentor dhe studentit правобранител на сите субјекти во shkolla	marrin pjesë aktive në zbatimin e procedurave.Стектата поддршка од наставниците,родителите		1 orë	
4	Zbatimi i procedurës për zgjedhjen e një presidenti në komunitetet e departamenteve	Krijuan organe me studentë nga komunitetet e klasës në përputhje me procedurat demokratike	Shtator 2020	3 orëa	Ekipi mbështetës dhe të gjithë mësuesit e klasave dhe menaxherët e klasave nga klasa e parë deri në të nëntën
5	Kryeni një procedurë për rizgjedhjen e Presidentit dhe Zëvendës Presidentit të Parlamentit Studentor	Një komision prej tre anëtarësh i formuar për të bërë rizgjedhjen si President dhe Nënkyetar i Parlamentit Studentor	Tetor 2020	2 orëa	drejtor Ekipi mbështetës
6	Kryeni një procedurë për zgjedhjen e parlamentit studentor	U formua Parlamenti Studentor Zgjedhja e koordinatorëve dhe organi koordinues i parlamentit studentor	Tetor 2020	3 orëa	drejtor Ekipi mbështetës
7	Përgatitja e një projekt-programi për punën e parlamentit studentor	Zhvilloi një program me aktivitete specifike për punën e parlamentit studentor	Tetor 2020	5 orëa	drejtor
8	Prezantimi i përvojave dhe modeleve për punën e parlamentit studentor	Kuptuan si duhet rolin e parlamentit studentor	Tetor 2020	2 orëa	Ekipi mbështetës
9	Shqyrtimi dhe dhënia e sugjerimeve për përmirësimin e punës së ombudsmanit studentor	Sugjerime specifike për punën e ombudsmanit studentor dhe zëvendësve të tij	Nwntor 2020	2 orëa	drejtor
10	Krijimi i një Komisioni për vlerësimin e ankesave dhe aplikimeve	Kanalizimi i duhur i punës së ombudsmanit Studentor dhe përpunimi i duhur i aplikacioneve	Nwntor/ Dhjetor 2020	1 orë	Ekipi mbështetës
11	Krijimi i një Komisioni për vlerësimin e ankesave dhe aplikimeve	Kanalizimi i duhur i punës së Mbrojtësit të Studentëve dhe përpunimi i duhur i aplikacioneve	Nwntor/ Dhjetor	2 orëa	drejtor
12	Punëtorja 1: "Unë kam të drejtë të njoh	Studentë të njohur me përmbajtjen	Tetor	4 orëa	Ekipi mbështetës

	të drejtat e mia"	dhe domethënien e Konventës për të Drejtat e Fëmijëve, të përshtatur për moshën e duhur të studentëve			mësuesit
13	Punëtorja 2: "Vendimi im - Vendimi juaj"	Formon dhe shpreh qëndrim dhe mendim; merr vendime për çështje të ndryshme	Nwntor	4 orëa	Ekipi mbështetës mësuesit
14	Punëtorja 3: Edukimi ndërkulturor	Duke ditur që studentët janë fëmijë me prejardhje të ndryshme që i përkasin të njëjtit grup	Dhjetor	3 orëa	Ekipi mbështetës
15	Punëtorja 4: "Të ndërmarrësh veprime në shkollë"	Aplikoni ndryshime të interesit të përbashkët për një grup dhe praktikoni pjesëmarrje demokratike	Mars	3 orëa	mësuesit
16	Debati 1: Jo dhuna çon në udhëheqje	Kryeninjëdiskutim të arsyeshëm me rregullat që zhvillohen midis të paktëndypalëve kundërshtarë, duke përdorur komunikim jo të dhunshëm	Февруари	3 orëa	Ekipi mbështetës
17	Debati 2: Kultura e bashkësive të tjera etnike mësohet më së miri përmes festimit të përbashkët të festave	Aplikoni rregulla debati midis të paktën dy palëve kundërshtarë, me argumente respekti dhe tolerance	Prill	3 orëa	mësuesit
18	Debati 3: Studentët duhet të marrin pjesë në formimin e notës	Diskutoni dhe paraqisni fakte në lidhje me vlerësimin me argumente	Maj	3 orëa	Ekipi mbështetës
19	Debati 4: Kjo mënyrë e punës së UC-së ka përmirësuar imazhin e shkollës	Argumentoni debate dhe nxirrni konkluzione në mënyrë konstruktive	Maj	3 orëa	mësuesit
20	Takime me komunitetet e departamenteve	Gjendja e përmirësuar e zbatimit për pjesëmarrjen e studentëve dhe mbrojtja e të drejtave të fëmijëve në jetën shkollore, zhvillimi i mendimit kritik midis studentëve, mbështetje për pjesëmarrje	Tetor – maj Nwntor – maj	5 orëa	Ekipi mbështetës

	Takime me parlamentin studentor	proaktive në vendimmarrje Gjendja e përmirësuar e zbatimit për pjesëmarrjen e studentëve dhe mbrojtja e të drejtave të fëmijëve në jetën shkollore, zhvillimi i mendimit kritik midis studentëve, mbështetje për pjesëmarrje proaktive në vendimmarrje Promovon, jep, mbështet dhe mbron studentët	Dhjetor – maj	5 orëa 5 orëa	
	Takime me një ombudsman studenti				
21	Mbledhjet e ekipit dhe mbështetja e mentorimit të mësuesve	Mbështetja e aftësive të mësuesve për të zbatuar veprime në komunitetin e klasës Ndihmë në krijimin e portofoleve të departamenteve Mbështetje në zhvillimin e punëtorive dhe debateve në komunitetet e departamenteve	Август– qershor	5 orëa	drejtor Ekipi mbështetës

SHTOJCA 17 – PROGRAMI VJETOR PWR NXWNWSIT E MBROJTJES SW TW DREJTAVE

- ▶ Avokati i Popullit i studentëve është një funksion dhe detyrë e studentëve që është një model i ri i pjesëmarrjes së studentëve, shumë i rëndësishëm për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në shkollë. Më poshtë është një përshkrim i hapave vijues për zgjedhjen e një ombudsmeni studentor dhe zëvendësit e tij, i cili do të zbatohet nga shkolla jonë dhe do të lejojë aktivitete shtesë bazuar në nevoja specifike në nivelin lokal.
- ▶ Funksioni, detyrat dhe roli i një ombudsmeni studentor është i përbërë nga tre përbërës kryesorë:
 - ▶ 1. Promovimi i të drejtave të fëmijëve.
 - ▶ organizon aktivitete për promovimin e të drejtave të fëmijëve kryesisht përmes aktiviteteve promovuese (punëtori edukative, debate, ditë informative, etj.).
 - ▶ studentët e ombudspersonit dhe deputetët organizojnë ngjarje informative që do të promovojnë të drejtat e fëmijëve.
 - ▶ 2. Mbështetje për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve:
 - ▶ Detyra e dytë e avokatit të studentit dhe zëvendësve të tij është mbështetje për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve dhe informimin e nxënësve në shkollë.
 - ▶ Ombudsmeni studentor njeht shkelle të të drejtave të fëmijëve dhe mbledh ankesa nga studentët.
 - ▶ paraqet ankesa në shërbimin e ekspertëve për zgjidhje të mëtejshme dhe konsulton rregullisht Zëvendës Avokatin e Popullit përgjegjës për të drejtat e fëmijëve.
 - ▶ mbledh të dhëna nga të gjitha organet dhe organet e komunitetit të shkollës dhe shërbimi profesional në shkollë, duke marrë rolin e vëzhguesit të përhershëm.
 - ▶ organizon takime mujore me shërbimin profesional të shkollës dhe merr pjesë në punën e parlamentit studentor.
 - ▶ përgatit dhe dërgon raporte mujore nga këto aktivitete në shërbimin profesional.
 - ▶ 3. Procedura për paraqitjen e ankesave, komunikimin me stafin e shkollës dhe Avokatin e Popullit
 - ▶ ndihmon ose udhëzon studentët që të paraqesin një ankesë / ankesë / ankesë nëse mendojnë se është shkelur një e drejtë
 - ▶ avokati i popullit studentor ka të drejtë të ketë një takim të drejtpërdrejtë me studentin, të drejtat e të cilit janë shkelur për baza të ndryshme
 - ▶ avokati i popullit student përcakton nëse ankesa është e përshtatshme dhe nëse studenti ka ndjekur procedurën standarde për paraqitjen e një anese.
 - ▶ Avokati i Popullit studentor në konsultim me deputetët përcakton nëse ankesa është shkelje e së drejtës së fëmijës apo ankesa nuk është e përshtatshme për shqyrtim të mëtutjeshëm
 - ▶ pas një anese të paraqitur rregullisht, nëse është nënshkruar ose jo anonim, avokati i popullit studentor ose zëvendësit e tij / saj përpiqen të caktojnë një takim me personin që paraqet ankesën në kohën dhe vendin e duhur.

- ▶ nëse ankesa është e një natyre më serioze, avokati i popullit studentor vendos kontakte me Zëvendës Avokatin e Popullit përgjegjës për të drejtat e fëmijëve në mënyrë që të njihet me rastin dhe të përcaktojë udhëzime të mëtejshme.
- ▶ Avokati i Popullit studentor së bashku me Ekipin e Paketave të Burimeve (shërbimi profesional) mban një listë të të dhënave për të drejtat e fëmijëve të shkelur.
- ▶ Aktivitetet e Avokatit të Popullit Studentor në vitin shkollor përshtaten me programin dhe aktivitetet e Parlamentit Studentor:
- ▶ realizimi i punëtorive me studentë për të drejtat e fëmijëve (një herë në muaj - ose të paktën katër herë në vit me gjenerata të ndryshme dhe pjesëmarrja e të paktën 20 studentëve).
- ▶ të organizojë një ditë informacioni, një herë në vit për promovimin e ombudsmanit studentor në semestrin e parë.
- ▶ mbledhin ankesa nga studentët për të drejtat e shkelura dhe t'i paraqesin ato në një shërbim profesional.

Aktivitetet e planifikuara (përmbajtja)	Qwillimet	Realizues	Koha e realizimit	Burimet - resurset	Efektetrealizuese
Zgjedhja e dy deputetëve (sipas procedurës së përzgjedhjes)	përzgjedhja e dy deputetëve të ombudspersonit dhe njohja me rolin dhe programin e tyre të punës	Mësimdhënës me përgjegjësi, studentë të shërbimit profesional	Tetor Java 2	Propozime, zgjedhje	Anëtarët e zgjedhur me propozimin e studentëve të komisionit, përfaqësues të të gjitha klasave. nga 5 në 9 shtretër.
Mbledhja e ankesave nga studentët për të drejtat e shkelura dhe dorëzimi i tyre në një shërbim profesional			aktualisht gjatë gjithë vitit me një ditë të caktuar dhe javë në muaj		
Punëtori për përkufizimin e fëmijëve (Manual - Të drejtat e fëmijës)	Perceptimi i ngjashmërive dhe dallimeve midis fëmijëve dhe të rriturve	studentët, Mësues përgjegjës	Nëntor	manual, fletë pune, shënues	Përvetësuar njohuri për ngjashmëritë dhe ndryshimet midis fëmijëve dhe të rriturve dhe vetëdijësimin për të drejtat e fëmijëve
Dita e informacionit - e drejta për pushim, argëtim dhe aktivitete të ndryshme falas (në kontekstin e nenit 31)	Fitimi i njohurive se ata kanë të drejtë të marrin pjesë në jetën artistike në vend dhe zgjedhjen personale të llojeve të argëtimit	Fëmijë, prindër, mësues, qytetarë nga mjedisi lokal	Dhjetor	Vegla muzikore, pajisje sportive, etj.	Përvetësuar njohuri për ngjashmëritë dhe ndryshimet midis fëmijëve dhe të rriturve dhe vetëdijësimin për të drejtat e fëmijëve
Organizimi i tribunave me tema	Ngritja e nivelit të	Studentët,	Janar	Mësuesit,	Diskutim dhe debat për

të ndryshme - debate - (temë e propozuar: Mbrojtja e fëmijëve pa prindër ose fëmija me prind me status të ulët shoqëror dhe një fëmijë me nevoja të veçanta)	vigjilencës për të ndihmuar dhe mbrojtur kategoritë e cenueshme të fëmijëve (dhe fëmijët me nevoja të veçanta)	shërbimi profesional, përgjegjës mësuesit, prindërit, lok. vetëqeverisje		studentët, tekstet, fotografitë, diskutimi, debati pas prezantimit profesional Fletushka, postera, etj.	temën, studentë të informuar siç duhet Për kujdesin adekuat dhe mbrojtjen e fëmijëve pa prindër dhe status të ulët shoqëror dhe POP
Zbulimi i sjelljeve të dhunshme nga nxënësit individualë në shkollë dhe hartimi i një kodi të sjelljes për dhunë, d.m.th. për mbrojtjen nga ajo	Për të zvogëluar dhe parandaluar shfaqjen e sjelljes së dhunshme tek studentët dhe për të zbuluar problemet	Shërbimi profesional i studentëve, mësuesit	Shkurt	Situata të përditshme në shkollë, prezantime, fletushka, etj.	Parandaloni shfaqjen e sjelljes së dhunshme te studentët dhe problemet e zbuluara
Punëtorja për Lirinë e Shoqatës (neni 15 i Konventës për të Drejtat e Fëmijëve)	Mësoni të identifikoni interesat e përbashkëta, të gjeni terren të përbashkët dhe multikulturë	Studentët, mësuesit përgjegjës	Mars	Manual, internet, diskutim	Gjeti mënyra për ta ushtruar këtë të drejtë
Punëtorja, tribuna dhe debati "Kufiri i dënimit" (neni 40)	Respektimi i dinjitetit të fëmijës dhe mos rrezikimi i jetës dhe shëndetit të tij	Ekspert i ligjit të prindërve mysafirë ose bashkëpunëtor nga Ambasada e Fëmijëve Megjashi	Prill	Materiale të ndryshme arsimore, prezantime, diskutime, manual - Konventa për të drejtat e fëmijëve	Fitoi vetëbesim dhe vetë-kritikë në përcaktimin e ashpërsisë së sanksionit të aktit të kryer
Diskutim në temën "E drejta për mbrojtje nga dhuna dhe pakujdesia" (neni 19)	Fitimi i vetëdijes se ngacmimi, çnjerezimi dhe degradimi mund të justifikohet nga sjellja personale e dikujt tjetër.	Shërbim profesional, studentë, punonjës social	Maj	Pyetësorë, fletëpalosje me situata të ndryshme dhe mundësi për mbrojtje nga dhuna	Edukim i fituar për mbrojtje nga dhuna ose ngacmimi.
Përgatitja e një manuali për të drejtat më të konsideruara të fëmijëve si një mundësi për të plotësuar Konventën për të Drejtat e Fëmijëve	Fitimi i vetëbesimit dhe zgjerimi i njohurive të marra për veprim personal dhe ruajtja e të drejtave të fëmijëve	Studentët, shërbimi profesional, mentori	Qershor	Literaturë profesionale, rregullore, manual, internet	Studentë të arsimuar për aplikim dhe respektim të të drejtave të fëmijëve si dhe ofrimin e ndihmës për persona të caktuar nëse kanë

nevojë

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premte
1.Gjuhw angleze	Matematikw	Gjuhw angleze	Matematikw	Gjuhw maqedone
2.Matematikw	Shoqwri	Shkenca natyrore	Gjuhw maqedone	Gjuhw maqedone
3.Shkenca natyrore	Gjuhw maqedone	Matematikw	Ars. figurativ	Matematikw
4.Gjuhw maqedone	Ars. muzikor	Gjuhw maqedone	Ars. figurativ	Ars. muzikor
5.Arsim fizik dhe shwndetwsor		Arsim fizik dhe shwndetwsor	Kujdestari	Arsim fizik dhe shwndetwsor

SHTOJCA 18 – ORARI IORËVE
Grupiklasorngaklasal – V

Orariorwvewrklaswn I-1 viti 2020/2021

Mësuesiklasës: SlavicaDimkovska
Orariorwvewrklaswn I-2viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtе
1.Shkenca natyrore	1.Shoqwri	1.Matematikw	1.Gjuhw maqedone	1.Gjuhw maqedone
2.Gjuhw maqedone	2.Matematikw	2.Gjuhw angleze	2.Shkenca natyrore	2.Matematikw
3.Matematikw	3.Gjuhw maqedone	3.Gjuhw maqedone	3.Matematikw	3.Ars. figurativ
4.Arsim fizik dhe shwndetwsor.	4.Ars. figurativ	4.Gjuhw maqedone	4.Ars. muzikor	4.Arsim fizik dhe shwndetwsor
5.Gjuhw angleze	5.Ars. muzikor	5.Arsim fizik dhe shwndetwsor	5.Kujdestari	

Mësuesiklasës: **Sonja Terziovska**

Daniela Brzakovska

Orariorwveprklaswn I-3viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtе
1.Matematikw	1. Gjuhw shqipe	1.Shkenca natyrore	1. Gjuhw shqipe	1. Gjuhw shqipe
2.Gjuhw angleze	2. Gjuhw shqipe	2. Matematikw	2. Shkenca natyrore	2. Matematikw
3.Gjuhw shqipe	3. Matematikw	3. Gjuhw shqipe	3. Matematikw	3. Gjuhw angleze
4.Ars. fizik dhe shwndetwsor	4. Ars. muzikor	4.Shoqwri	4. Ars. fizik dhe shwndetwsor	4. Ars. fizik dhe shwndetwsor
5.Ars. muzikor		5. Ars. figurativ	5.Ars. figurativ	

Mësuesiklasës: **Ajshe Bardhi**

Orariorwveprklaswn I-4viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premte
1. Matematikw	1. Gjuhw shqipe	1. Shkenca natyrore	1. Gjuhw shqipe	1. Gjuhw shqipe
2. Gjuhw shqipe	2. Gjuhw shqipe	2. Matematikw	2. Shkenca natyrore	2. Gjuhw angleze
3. Англиски јазик	3. Matematikw	3. Gjuhw shqipe	3. Matematikw	3. Matematikw
4. Ars. fizik dhe shwndetwsor	4. Ars. muzikor	4. Shoqwri	4. Ars. fizik dhe shwndetwsor	4. Ars. fizik dhe shwndetwsor
5. Ars. muzikor		5. Ars. figurativ	5. Ars. figurativ	

Mësuesja e klasës: Mirlinda Domazetti
Orariorwvewrklaswn II-1viti 2020/2021

	E HWNW	E MARTW	E MWRKURW	E ENJTE	E PREMTE
1	Orw kujdestarie	Matematikw	Matematikw	Shkenca natyrore	Gjuhw maqedone
2	Matematikw	Matematikw	Shkenca natyrore	Matematikw	Gjuhw maqedone
3	Gjuhw maqedone	Gjuhw maqedone	Gjuhw angleze	Gjuhw maqedone	Shoqwri
4	Gjuhw angleze	Ars. muzikor	Gjuhw maqedone	Ars. figurativ	Ars. muzikor
5	Ars. fizik dhe shendetwsor.	Ars. fizik dhe shendetwsor.	Ars. fizik dhe shendetwsor..	Ars. figurativ	Orw shtuese
6	Mwsim plotwsues	///	///	///	Kujdestari

Mësuesja e klasës: Vesna Kovacevska
Orariorwvewrklaswn II-2viti 2020/2021

Месесит е класës: Sonja Kushoska

Darinka Kitanovska

Orariorwveprklaswn II-3viti 2020/2021

	E HWNW	E MARTW	E MWRKURW	E ENJTE	E PREMTE
1	Gjuhw angleze	Matematikw	Gjuhw shqipe	Matematikw	Gjuhw shqipe
2	Gjuhw shqipe	Gjuhw shqipe	Matematikw	Gjuhw shqipe	Matematikw
3	Matematikw	Gjuhw shqipe	Shkenca natyrore	Shoqwri	Ars. figurativ
4	Shkenca natyrore	Ars. fizik dhe shwndet.	Ars. figurativ	Gjuhw angleze	Ars. muzikor
5	Orw kujdestarie	Ars. muzikor	Ars. fizik dhe shwndet.	Ars. fizik dhe shwndet.	
6			Mwsim plotwsues	Orw shtuese	

Месесја е класës: Valbona Nagavci

Orariorwveprklaswn II-4viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtë
1.OrëнаКласазаедница	1.Matematikw	1.Matematikw	1.Shkenca natyrore	1. Gjuhwmaqedone
2.Matematikw	2.Matematikw	2.Shkenca natyrore	2. Matematikw	2.Gjuhw maqedone
3.Gjuhw angleze	3.Gjuhw maqedone	3. Gjuhwmaqedone	3. Gjuhwmaqedone	3. Shoqwri
4. Gjuhwmaqedone	4.Ars. muzikor	4.Gjuhw angleze	4. Ars. figurativ	4. Ars. muzikor
5. Ars. fizikdhashendetwsor.	5. Ars. fizikdhashendetwsor.	5. Ars. fizikdhashendetwsor.	5. Ars. figurativ	5. Orwshtuese
6.Mwsim plotwsues	///	///	///	6.Kujdestari

	E HWNW	E MARTW	E MWRKURW	E ENJTE	E PREMTE
1	Shkenca natyrore	Matematikw	Gjuhw shqipe	Gjuhw angleze	Gjuhw shqipe
2	Gjuhw shqipe	Gjuhw shqipe	Matematikw	Gjuhw shqipe	Matematikw
3	Matematikw	Gjuhw shqipe	Shkenca natyrore	Matematikw	Ars. figurativ
4	Gjuhw angleze	Ars. fizik dhe shwndet.	Ars. figurativ	Ars. muzikor	Shoqwri
5	Orw kujdestarie	Ars. muzikor	Ars. fizik dhe shwndet.	Ars. fizik dhe shwndet.	
6			Mwsim plotwsues	Orw shtuese	

Mësuesja e klasës: Adifete Mani

Orariorwvewprklaswn III-1viti 2020/2021

	E HWNW	E MARTW	E MWRKURW	E ENJTE	E PREMTE
1	Orw kujdestarie	Македонскијазик	Shoqwri	Gjuhw angleze	Matematikw
2	Македонскијазик	Македонскијазик	Gjuhw maqedone	Gjuhw angleze	Punw me kompjuter dhe programim
3	Matematikw	Gjuhw angleze	Matematikw	Македонскијазик	Punw me kompjuter dhe programim
4	Shkenca natyrore	Matematikw	Ars. muzikor	Matematikw	Ars. figurativ
5	Ars. fiz. shwndetwsor	Ars. fiz. shwndetwsor	Shkenca natyrore	Ars. figurativ	Gjuhw maqedone.
6	Kujdestari	Mwsim plotwsues	Orw shtuese	Ars. muzikor	Ars. fiz. shwndetwsor

Mësuesja e klasës: Violeta Kostadinoska

Orariorwepwrklaswn III-2viti 2020/2021

	E HWW	E MARTW	E MWRKURW	E ENJTE	E PREMTE
1	Orwkujdestarie	Gjuhwmagedone	Shkencanatyrore	Matematikw	Gjuhwmagedone
2	Gjuhwmagedone	Gjuhwmagedone	Shoqwri	Gjuhwmagedone	Matematikw
3	Matematikw	Matematikw	Gjuhwmagedone	Ars. fizikdheshwndet.	Gjuhwangleze
4	Shkencanatyrore	Gjuhwangleze	Matematikw	Gjuhwangleze	Punw me kompjuterdheprogramim
5	Музичкообр.	Физичкообр.	Музичкообр.	Ars. figurativ	Punw me kompjuterdheprogramim
6	Ликовнообр.	Mwsimplotwsues	Orwshtuese	Kujdestari	Ars. fiz. shwndetwsor

Mësimdhënësit e klasës: Dragica Popovska Martin Popovski

Orariorwepwrklaswn III-3viti 2020/2021

	E HWW	E MARTW	E MWRKURW	E ENJTE	E PREMTE
1	Gjuhw shqipe	Gjuhw shqipe	Gjuhw angleze	Gjuhw shqipe	Gjuhw shqipe
2	Gjuhw shqipe	Matematikw	Gjuhw shqipe	Matematikw	Matematikw
3	Matematikw	Shoqwri	Matematikw	Gjuhw angleze	Ars. figurativ
4	Shkenca natyrore	Gjuhw angleze	Shkenca natyrore	Shkenca natyrore	Физичко и здрав.обр
5	Orw kujdestarie	Ars. muzikor	Ars. muzikor	Punw me kompjuter dhe programim	Punw me kompjuter dhe programim

6	Mwsim plotwsues	Физичко и здрав.обр.	Физичко и здрав.обр	Orw shtuese	
----------	-----------------	----------------------	---------------------	-------------	--

Mësuesi i klasës: Suzan Shuki

Orariorwepwrklaswn III-4viti 2020/2021

	E HNW	E MARTW	E MWRKURW	E ENJTE	E PREMTE
1	Gjuhw shqipe	Matematikw	Gjuhw shqipe	Gjuhw shqipe	Matematikw
2	Gjuhw shqipe	Gjuhw shqipe	Matematikw	Matematikw	Gjuhw shqipe
3	Matematikw	Gjuhw angleze	Shoqwri	Shkenca natyrore	Ars. figurativ
4	Ars. muzikor	Shkenca natyrore	Gjuhw angleze	Gjuhw angleze	Физичко и здрав.обр
5	Orw kujdestarie	Ars. figurativ	Ars. muzikor	Punw me kompjuter dhe programim	Orw shtuese
6	Mwsim plotwsues	Работа со компјутер и основи на програмир.	Физичко и здрав.обр	Физичко и здрав.обр	

Mësuesja e klasës: Arlinda Ziberi

OrariorwepwrklaswnIV-1viti 2020/2021

E hnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtе
1.Orw kujdestarie	1.Gjuhw angleze	1. Matematikw	1. Shoqwri	1. Matematikw
2.Gjuhw maqedone	2.Gjuhw angleze	2.Gjuhw maqedone	2.Gjuhw maqedone	2.Gjuhw maqedone
3.Matematikw	3.Gjuhw maqedone	3. Shkenca natyrore i	3. Gjuhw angleze	3. Техничко образование
4.Shkenca natyrore	4.Shoqwri	4 .Физичко образование	4. Matematikw	4 .Ars. muzikor
5.Музичко бразование	5.Matematikw	5. Ars. figurativ	5. Физичко образование	5. Раб.со компјутер и основи на програмирањето

6.Krijimtari	6.Физичко образование	6.Mwsim plotwsues	6. Ars. figurativ	6. Раб.со компјутер и основи на програмирањето
7.Orw shtuese				

Mësuesikryesor:
Mare Petrova

OrariorwveprklaswnIV-2viti 2020/2021

Mësimdhënësit e klasës: Aneta Andonovska Ljupço Trajanovski

OrariorwveprklaswnIV-3viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtë
1.Orë на Klasazaедница	1. Matematikw	1. Shoqwrì	1. Природнинауки	1. Matematikw
2.Matematikw	2. Природнинауки	2. Македонскијазик	2. Англискијазик	2. Англискијазик
3. Македонскијазик	3. Gjuhw maqedone	3.Matematikw	3. Matematikw	3. Македонскијазик
4.Shoqwrì	4. Техничко образ.	4. Ars. muzikor	4. Македонскијазик	4. Физичко и здр. образ.
5.Физичко и здр. образ.	5.Ars. muzikor	5. Англискијазик	5. Физичко и здр.обра.	5. Punw me kompjuter dhe programim
6. Kujdestari	6. Дополнителна	6. Ликовно образ.	6. Krijimtari	6. Punw me kompjuter dhe programim
		7. Ars. figurativ	7.Orw shtuese	

Месуес të klasës: Anita Karanfilovska Zivka Radichevska

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtë
1.Одделенски орë	1 .Matematikw	1.Shoqwri	1.Shkenca natyrore	1.. Matematikw
2. Matematikw	2. Shkenca natyrore	2.Gjuhw maqedone	2.Matematikw	2.. Gjuhw maqedone
3. Gjuhw maqedone	3. .Gjuhw maqedone	3. Matematikw	3.Gjuhw maqedone	3. Krijimtari
4.Shoqwri	4.Техничко образ.	4. Ars. figurativ	4. Физичко и здрав.образ	4. Gjuhw angleze
5. Физичко и здрав.образ.	5. Gjuhw angleze	5. Ars. figurativ	5. Gjuhw angleze	5. Физичко и здрав.образ
6.Ars. muzikor	6.Orw shtuese	6. Ars. muzikor	6.Mwsim plotwsues	6. Punw me kompjuter dhe programim
7.Kujdestari				7. Punw me kompjuter dhe programim

OrariorwveprklaswnIV-4 viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtë
1.Gjuhw shqipe	1.Gjuhw angleze	1. Matematikw	1. Gjuhw maqedone	1. Gjuhw shqipe
2. Matematikw	2. Gjuhw maqedone	2. Gjuhw shqipe	2.Gjuhw angleze	2.Matematikw
3. Shkenca natyrore	3.Gjuhw shqipe	3. Gjuhw angleze	3. Matematikw	3. Shoqwri
4. Shoqwri	4. Matematikw	4 . Shkenca natyrore	4. Gjuhw shqipe	4 /5 Раб.со компјутер и основи на програмирањето
5. Техничко образов.	5. Krijimtari	5. Ars. figurativ	5. Ars. muzikor	
6. Музичко образов.	6.Физ. и здр. образ.	6. Ars. figurativ	6. Физ. и здр. образ.	6. Физ. и здрав. образ.
7.Orw kujdestarie				7. Orw shtuese

Месуесиикласës: RejhanBajrami

OrariorwveprklaswnIV-5 viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtе
1.Gjuhw shqipe	1.Gjuhw maqedone	1. Matematikw	1. Gjuhw angleze	1. Gjuhw shqipe
2. Matematikw	2. Gjuhw angleze	2. Gjuhw angleze	2.Gjuhw maqedone	2.Matematikw
3. Shkenca natyrore	3.Gjuhw shqipe	3. Gjuhw shqipe	3. Matematikw	3. Shoqwri
4. Shoqwri	4. Matematikw	4 . Shkenca natyrore	4. Gjuhw shqipe	4 . Раб.со компјутер и основи на програмирањето
5. Техничко образов.	5. Krijimtari	5. Ars. figurativ	5. Ars. muzikor	5 . Раб.со компјутер и основи на програмирањето
6. Музичко образов.	6.Физ. и здр. образ.	6. Ars. figurativ	6. Физ. и здрав. образ.	6. Физ. и здрав. образ.
7.Orw kujdestarie				7. Orw shtuese

Одделенски наставник:

Мевљуде Аметај

OrariiorwveprklaswnV-1 viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtе
1. Техничко образ.	1.Matematikw	1.Gjuhw angleze	1. Punw me kompjuter dhe programim	1.Gjuhw angleze
2. Техничко образ.	2.Gjuhw maqedone	2. Gjuhw angleze	2. Punw me kompjuter dhe programim	2. Shkenca natyrore
3.Matematikw	3.Shoqwri	3. Matematikw	3. Matematikw	3. Shkenca natyrore
4.Физичко и здрав. образ.	4. Ars. figurativ	4 . Физичко и здрав.образ.	4. Физичко и здрав.образ	4.Gjuhw maqedone
5. Ars. muzikor	5. Ars. figurativ	5. .Gjuhw maqedone	5.Gjuhw maqedone	5. Krijimtari
6.Orw kujdestarie	6. Ars. muzikor	6. Gjuhw maqedone	6. Shoqwri	6.Matematikw
		7.Orw shtuese	6.Mwsim plotwsues	

Mësuesja e klasës: Karolina Laovska

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtе
1. Gjuhw angleze	1.	1. Gjuhw shqipe	1. Gjuhw maqedone	1. Техничко образ.
2. Gjuhw angleze	2.Gjuhw maqedone	2. Matematikw	2. Shkenca natyrore	2. Техничко образ.
3.Gjuhw shqipe	3.Gjuhw shqipe	3.Gjuhw angleze	3. Gjuhw shqipe	3. Shoqwri
4. Matematikw	4. Matematikw	4 .Ars. muzikor	4. Matematikw	4.Gjuhw shqipe
5. Shoqwri	5. Krijimtari.	5. Ликовно образ	5. Ars. muzikor	5. Matematikw
6. Физичко и здрав.образ.	6. Mwsim plotwsues	6. Ars. figurativ	6. Punw me kompjuter dhe programim	6. Физичко и здрав.образ
1. Orw kujdestarie		7. Физичко и здрав.образ	7. Punw me kompjuter dhe programim	7.Orw shtuese

OrariorwveprklaswnV-2 viti 2020/2021

Mësues të klasës: Marina Teova Dushanka Jovanovska

OrariorwveprklaswnV-3 viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtе
1. Gjuhw angleze	1. Shkenca natyrore	1. Gjuhw shqipe	1. Gjuhw maqedone	1. Техничко образ.
2. Gjuhw angleze	2.Gjuhw maqedone	2. Matematikw	2. Shkenca natyrore	2. Техничко образ.
3.Gjuhw shqipe	3.Gjuhw shqipe	3.Gjuhw angleze	3. Gjuhw shqipe	3. Shoqwri
4. Matematikw	4. Matematikw	4 .Ars. muzikor	4. Matematikw	4.Gjuhw shqipe
5. Shoqwri	5. Krijimtari.	5. Ликовно образ	5. Ars. muzikor	5. Matematikw
6. Физичко и здрав.образ.	6. Mwsim plotwsues	6. Ars. figurativ	6/7. Работа со компјутер и основи на програм.	6. Физичко и здрав.образ
7Orw kujdestarie		7. Физичко и здрав.образ		7.Orw shtuese

Mësuesi i klasës: Fikret Bajrami
Orari i orëve për klasën V-4 viti 2020/2021

E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premte
1. Gjuhw shqipe	1. Gjuhw maqedone	1. Gjuhw angleze	1. Shkenca natyrore	1. Gjuhw shqipe
2. Matematikw	2. Shkenca natyrore	2. Gjuhw angleze	2. Gjuhw maqedone	2. Matematikw
3. Gjuhw angleze	3. Gjuhw shqipe	3. Gjuhw shqipe	3. Gjuhw shqipe	3. Техничко образ.
4. Shoqwri	4. Matematikw	4. Matematikw	4. Matematikw	4. Техничко образ.
5. Orw kujdestarie	5. Punw me kompjuter dhe programim	5. Ars. muzikor	5. Ars. muzikor	5. Физичко и здрав.образ
6. Физичко и здрав.образ.	6. Punw me kompjuter dhe programim	6. Ars. figurativ	6. Krijimtari	6. Shoqwri
7. Mwsim plotwsues	7. Orw shtuese	7. Ликовно образ	7. Физичко и здрав.образ	

Mësuesja e klasës: Adelina Kuci

*** Në rast se mësimi zhvillohet në distancë, orari në internet i orëve të klasave për mësimin në klasë dhe lëndë do të zhvillohet sipas orareve të mësipërme për mësimdhënie të rregullt, por me një kohëzgjatje të shkurtuar, sipas Konceptit për mësimin në distancë.**

Лундана настава – VI – IX одд

НАСТАВНИЦИ	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7							
1 Светланка Тодоровска	92	92	72	71									72	71			92	72	71													92	92		72	71		
2 Каља Луманкова	61	61	62	91									61	62			91	61		62									91			61	62	91				
3 Лимонка Крстевска	82	82	81														82	81									82	81						81	82			
4 Емилија Трајковска					61	91	92		82	81	72	71	92	91			82	81	91	92	61				82	81	71	72				61	72	71				
5 Ана Марковска														62																62							62	
Татјана Божиновска Глигорова				72	71	62	61			61	62	92	91				72	71	81	62	62	82			91	92	82	81						61	62			
Мирјана Марковска Димовиќ	81	81	91	92					72	71	81	91	92				81	72	71	91	92				72	71		91	92			72	71	81				
8 Славица Андовска	91	61	62	82		92			61	62	82	51	52				61	62	82	51	52				61	62	81					61	62	91	92			
9 Санела Тренова									71	72	81	82	91	92											71	72	81	82	92	91								
10 Виолета Тодоровска													61	62															61	62								
Мирка Ристана Ставровска	62	62	61	81	82				91	92	71	72					61	62	81	82					92	91	72	71				91	92	81	82			
12 Марина Пухариќ					82	81			81	82	92	91									92	91			81	82	91	92				82	81	92	91			
13 Радица Каранфиловска	71	71	72	91	92				61	62	81	82	71	92			91	92	72	71					61	62	92	91				81	82	71	92			
14 Благородна Сотиров	72	72	71	91					81	82	72	61	62				61	62	72													91	81	82				
15 Зоран Јаневски											91	71	72	61	92																					62	82	81
16 Усеин Есеин						71								82	81							91	92						62						72	61		
17 Драги Младенов					62	61	71	72						82	61	62	72					82	91	92	71	62	61	72	71	91	92			91	92	82		
18 Виолета Николова													81									81							81									
19 Оливера Костадиновска						61	62																															
20 Марија Димовска									71	72																												

Наставници	E hwnw								E martw								E mwrkurw								E enjte								E premtе																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8														
Миневер Љоки	6 ³	6 ³	8 ₃	8 ₄	9 ₅				6 ₄	9 ₅	7 ₃								6 ₃	6 ₄	7 ₄	6 ₃	9 ₄							6 ₃	7 ₃	7 ₄	8 ₄	6 ₄	9 ₄											8 ₃	6 ₄							
Мусин Сали	6 ⁴	6 ⁴	7 ₃	9 ₅					8 ₄	8 ₃	6 ₄	9 ₄																			7 ₃	9 ₅	8 ₄	6 ₃	7 ₄				9 ₄	8 ₃							6 ₃	7 ₄						
Салахуди́н Ха́миди	7 ³	7 ³	9 ₅	9 ₄					9 ₅	9 ₄	8 ₃	7 ₃	7 ₄				7 ₃	7 ₄	9 ₅	9 ₄	8 ₃									8 ₃	7 ₄	9 ₅	9 ₄					7 ₃	7 ₄	8 ₃														
Ирфан Муртези	7 ⁴	7 ⁴	6 ₃	6 ₄					9 ₄	6 ₃	7 ₄	8 ₃				9 ₅	9 ₄	8 ₃		6 ₄	8 ₃	7 ₃												8 ₄	9 ₅	8 ₃	9 ₅	9 ₄	7 ₃	8 ₄														
Селвете Калиси Кељменди	8 ³	8 ³	8 ₄	6 ₃	6 ₄	7 ⁴	7 ₃		6 ₃	6 ₄	8 ₄	7 ₄	9 ₄	7 ₃		6 ₄	9 ₅	7 ₄	8 ₃	9 ₄												9 ₄	7 ₃	9 ₅	9 ₄	8 ₃	8 ₄	6 ₃																
Љуљета Билѓали	8 ⁴	8 ⁴	6 ₄									8 ₄	6 ₄	6 ₃		8 ₄	6 ₃	6 ₄													6 ₄	6 ₃	6 ₄			6 ₃	6 ₄	8 ₃																
Фатиме Аметај	9 ⁵	9 ⁵	9 ₄	8 ₃	8 ₄				8 ₃	8 ₄	9 ₄	9 ₅				7 ₄	7 ₃	8 ₃	8 ₄										8 ₄	8 ₃	9 ₄	9 ₅			7 ₄	7 ₃	9 ₄	9 ₅																
Емине Зејнула Исѓами	9 ⁴	9 ⁴	7 ₄	7 ₃	7 ₄	8 ⁴	8 ₄						8 ₄	8 ₃	7 ₃	9 ₄	8 ₃		7 ₄	7 ₃									9 ₄	9 ₅	8 ₃	7 ₃											7 ₄	8 ₃	8 ₄									
Лимонка Атанасова Крстевск	9 ¹	9 ¹		7 ₄	7 ₃	6 ⁴			7 ₄	7 ₃	6 ₃							6 ₃	9 ₄	8 ₃	6 ₄								7 ₄	9 ₅	9 ₄	6 ₃		8 ₄	9 ₅	6 ₄	7 ₃	9 ₄																
Агим Кучи				6 ₃	7 ³	8 ₃							6 ₃	9 ₅	7 ₄	7 ₄				8 ₄	7 ₃	9 ₄	9 ₅	6 ₄	8 ₃	7 ₃	8 ₃	8 ₄									6 ₄	6 ₃	7 ₄	6 ₄														
Ханумша Исмаили						6 ³	6 ₄		7 ₃	7 ₄	9 ₅		6 ₃	6 ₄	6 ₄													9 ₅	6 ₃	6 ₄		7 ₃	7 ₄													9 ₅	6 ₃	9 ₄						
Љуљета Мехмети							6 ₃	6 ₃						8 ₃	9 ₄	8 ₄																6 ₄	6 ₄					9 ₄	9 ₅	8 ₄														
Ветон Цури																6 ₃	6 ₄	9 ₄	7 ₃	9 ₅	7 ₄	8 ₃	8 ₄																															
Афиз Метај																8 ₃	8 ₄	7 ₃												7 ₄	6 ₄	6 ₃																						
Јетмир Зендели					8 ₃	8 ³	9 ₅	8 ₄					6 ₄	7 ₃	8 ₄	9 ₄					9 ₅	6 ₃	6 ₄	7 ₄	8 ₄							8 ₃	9 ₄	9 ₅							6 ₃	9 ₄	8 ₄	8 ₃										
Зехра Реџеџи						9 ⁴	9 ₄																							9 ₄																								
Ениса Јусуџи																																														7 ₃	7 ₄	6 ₃	6 ₄					
Зулеха						9 ⁵																																								4 ₄	6 ₃							

SHTOJCW 19 – PLANET E VEPRIMIT PWR REALIZIMIN E TW GJITHA PROJEKTEVE NW SHKOLLW DHE AKSIONET HULUMTUESE

**Plani i veprimit për projektin për integrimin ndëretnik në arsim (IIE) /
Projekti i MIMO Integritimit Ndëretnik në Arsim**

Aktivitet	Rezultati / produkti i pritshëm	(kushteve paraprake)	zbatues	Data (nga / në)
Përgatitja e aktiviteteve të IE-së për Programin Vjetor	- Shtojca e miratuar në Programin Vjetor përmban një plan veprimi që tregon aktivitetet specifike të pavarura të shkollës dhe aktivitetet e përbashkëta me shkollën partnere dhe përcakton qartë qëllimet e tyre.	- .shtë konstatuar situata në shkollë në lidhje me aktivitetet ekzistuese për integrimin ndëretnik - përgatitur listën e aktiviteteve të mundshme të përbashkëta me shkollën partnere - zhvilloi një takim pune për planifikimin me SIT nga shkolla partnere	Anëtarët e ekipit	Gusht
Planifikimi i aktiviteteve specifike	- përgatitur plane veprimi për secilin aktivitet specifik të planifikuar (secili ekip i zbatuesve ka dorëzuar në SIT planin e tij të veprimit)	- u miratua aneksi i Programit Vjetor - zhvilloi takime pune për planifikim me ekipet zbatuese nga shkolla partnere	Tw gjithw arsimtarwt	Shtator
Realizimi i aktiviteteve të planifikuara	- të gjitha aktivitetet specifike të planifikuara zbatohen në shkollë sipas parashikimeve të planeve të veprimit - janë dhënë shënime dhe prova për aktivitetet e pavarura të zbatuara të shkollës dhe aktivitetet e përbashkëta me shkollën partnere	- mësuesit mbajnë një portofol në të cilin ata mbledhin praktika të suksesshme dhe bëjnë reflektim dhe analizë të aktiviteteve të zbatuara	Tw gjithw arsimtarwt	Tetor-Maj
Monitorimi i zbatimit të aktiviteteve	- raporte mujore nga realizimi i aktiviteteve të planifikuara të përgatitura nga ekipet zbatuese dhe dorëzuar në SIT- buletinë e përbashkët (në baza mujore) me shkollën partnere për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta të	- Instrumente të përgatitura për monitorimin e zbatimit të aktiviteteve (secila fushë e veprimtarisë ka mjetin e vet të monitorimit me pika kyçe të monitorimit) - takime të vazhdueshme të	Tw gjithw arsimtarwt	Maj-Qershor

	përgatitura nga SIT - afishim i vazhdueshëm i informacionit në tabelë në zyrën e mësuesit për realizimin e aktiviteteve	ekipeve për të diskutuar realizimin e aktiviteteve - komunikim i rregullt me SIT nga shkolla partnere (të paktën në baza mujore)		
--	--	--	--	--

**Mësuesi përgjegjës: Vesna Kovacevska
Limonka Atanasova Krstevska
Ljuljeta Biljali**

**Integrimi i arsimit mjedisor në sistemin arsimor maqedonas
VEPRIMET E MJEDISIT DHE KAMPANJET**

Veprimet / fushatat	Qëllimet	Pjesëmarrësit	Koha e realizimit	Aktivitete	Efektet pritwse
Festimi i 22 Shtatorit - Dita Ndërkombëtare e Lirë pa Makina	Mjedisi i shëndetshëm	studentët, mentorët, prindërit	Shtator	Iklizëm i organizuar në zonën e afërt)	Rritja e vetëdijes për Eko për studentët, prindërit, mësuesit
Shënimi i 5-të Mars, Dita Botërore e Kursimit të Energjisë	Dhënia e kuptimit për rëndësi të energjisë	Mësuesi i fizikës Staf mbeshtetes	Mars	Realizimi i një tribune të kursimit të energjisë	Studentë dhe arsimtarë të arsimuar për kursimin e energjisë
Mblidhni të vjetrën letre dhe plastike shishe	Reduktimi i mbeturinave	studentët Staf mbeshtetes	Mars	Oborr i pastër dhe i rregullt	Rritja e numrit të kontejnerë të shënuar
Shënimi i 22 Mars, Dita Botërore e Ujit	Përmirësimi i Mjedisit	Mësimdhënësit nga klasa 1–5 studentët	Mars	Projekt, Një rënie që do të thotë jeta	Studentë dhe arsimtarë të arsimuar për rëndësinë e ujit për jetën e egër
Shënimi i 23 Mars, Dita Botërore të meteorologjisë	Duke i dhënë kuptim rëndësia e parashikimi të motit kushtet	Mësuesit nga 1 - 5 klasa studentët	Mars	Bërja e një kalendari të natyrës	Shëndeti më i mirë i studentët dhe mësuesit
Festimi i 7-të Prill, Dita Botërore të shëndetit	Kujdesi shëndetësor i studentët Dhënia e kuptimit	Mësuesit nga 1 - 5 studentët	Prill - Maj	Marrja e një piramide ushqimore	Shëndeti më i mirë i studentët dhe mësuesit

	në lidhje me rëndësinë e shëndetësor				
Shënimi i 22 Prill, Dita e planeti Tokë	Duke i dhënë kuptim rëndësia e planeti Tokë	Nxënësit e mësuesve nga 1 nga 9	Orill	Ликовно изразување на тема „ Заштита на планетата Земја, „	Rritja e ndërgjegjësimit për ECO
Shënimi i 24 maj, Dita Botërore kundër pirjes së duhanit	Kujdesi shëndetësor i studentët dhe mësuesit	mësuesit studentët Staf mbeshtetes	Maj- qershor	Shkrimi i parullave kundër pirjes së duhanit	Rritja e ndërgjegjësimit për ECO
Aktivitetet për duke shënuar 5-të Qershor, Dita Botërore e ekologji.	Duke i dhënë kuptim rëndësia e planeti Tokë	mësuesit studentët Staf mbeshtetes	Maj- qershor	Aksion për mbjelljen e pemëve dhe luleve lokale	Rritja e ndërgjegjësimit për ECO

LIDHJE ME PROGRAMIN MWSIMOR
Grupiklasordhelwndor

I. Tema: Uji

Pwrmbajtjetekologjike	Lwnda	Klasa	Pwrmbajtjamwsimore	Numriorwve	Koha e realizimit
Rëndësia e ujit për botwn e gjallw	Shkenca natyrore	I	Ujë i pastër dhe i ndotur	1	Mars
Ndotja e ujit	Gjuhw maqedone	I	Teksti në pus	1	Prill
Burimet e ujit dhe shfrytëzimi i tyre	Историја	VI	Qytetërimet e lumenjve	1	Tetor
Rëndësia e ujit për jetën e egër	Gjuhw maqedone	VII	Interpretimi i provës	1	Tetor

Analiza e gjendjes së instalimit hidraulik	Matematikw	VI	Mbledhja e të dhënave dhe llojet e diagrameve	1	Prill
Uji qarkullon në natyrë	Natyrw	IV	Uji qarkullon në natyrë	2	Dhjetor
Hartimi i udhëzuesve për përdorimin racional të ujit	Natyrw	IV	Kuptimi i ujit	1	Dhjetor
Lloje të ndryshme automjetesh	Gjuhw angleze	IV	Llojet e transporteve	1	Nwntor
Grumbullimi dhe përdorimi i ujërave të shiut	Natyrw	IV	reshje	1	Dhjetor
Kuptimi i ujit	Gjuhw maqedone	III	Teksti Shi është shoku im	1	Mars
Rëndësia e ujit për jetën e egër	Shkenca natyrore	I	Ujë i pastër dhe i ndotur	1	Mars
Kuptimi i ujit	Matematikw	IX	Grumbullimi dhe përdorimi i ujërave të shiut	1	Maj
Kuptimi i ujit	Ars. muzikor	VII	Sot mbolla një pemë	1	Tetor
Kuptimi i ujit	Ars. muzikor	VI	Për djaln e bukur Danub	1	Dhjetor
Kuptimi i ujit	Ars. muzikor	VII	tresh	1	Dhjetor

II. Тема: Energjia

Pwrmbajtetekologjike	Lwnda	Klasa	Pwrmbajtja mwsimore	Numri i orwve	Koha e realizimit
Burimet e energjisë	Ars. figurativ	II	Marrja e një aeroplan letre	1	Maj
Llojet e energjisë	Matematikw	IX	Ushtrime këndi periferik	1	Prill-maj
Rëndësia e energjisë për botën e gjallë	Историја	VIII	Bum industrial	1	Shtator
Përdorimi racional i energjisë	Физика	VIII	Puna, fuqia, energjia	1	Nwntor
Ndikimi i ushqimit në shëndet	Gjuhw angleze	III	Llojet e ushqimit (të shëndetshëm-jo të shëndetshëm)	1	Mars
Ndikimi i aktivitetit fizik në shëndet	Gjuhw angleze	III	Bërja e një projekti: Sporti im i preferuar	1	Dhjetor
Përdorimi racional i energjisë	Информатика	VII	Ushtrime pas redaktimit të avancuar të dokumenteve	1	Tetor
Analiza e gjendjes së instalimit elektrik	Matematikw	VII	Mbledhja e të dhënave dhe llojet e diagrameve	1	Февруари
Përdorimi racional i energjisë	Matematikw	VIII	Puna me të dhëna	1	Tetor
Përdorimi racional i energjisë	Физичко и здравствено образование	VIII	Ushtrime për forcimin dhe zhvillimin e aftësive motorike	2	Shtator

III. Тема: Mirëmbajtja e ndërtesave dhe një mjedis i shëndetshëm shkollor

Pwrmbajtjet ekologjike	Lwnda	Одд	Pwrmbajtja mwsimore	Numri i orwve	Koha e realizimit
Ndikimi i njeriut në mjedis	Gjuhw angleze	VII	Mesazhi mjedisor	1	Dhjetor
Ndërgjegjësimi i komunitetit më të gjerë për higjienën dhe mjedisin e shëndetshëm	Gjuhw maqedone	VI	Mesazh mjedisor	1	Tetor
Rëndësia e higjenës në ndërtesë	Орë на одделенска заедница	VI	Përmirësimi, mirëmbajtja dhe zbukurimi i mjedisit	1	Prillo
Mirëmbajtja e ndërtesave dhe një mjedis i shëndetshëm shkollor	Matematikw	VII	Analiza e situatës në ndërtesën e shkollës	1	Февруари
Paketimi PVC	Ars. figurativ	V	Përbërja - dizajn për një kuti për një dhuratë të Vitit të Ri	1	Dhjetor
Mirëmbajtja e ndërtesave dhe një mjedis i shëndetshëm shkollor	Matematikw	IX	Lwndai i padobishëm	1	Qershor
Ndikimi i higjenës në shëndet	Физичко и здравствено образование	Од VI - IX	Ushtrime për zhvillimin e duhur të sistemit lokomotor	1	Shtator
Mirëmbajtja e ndërtesave dhe një mjedis i shëndetshëm shkollor	Образование за животни средини	II	Rëndësia e higjenës në ndërtesë	2	Nwntor
Ushtrimi i shkruar	Gjuhw angleze	VII	Mesazhi mjedisor	1	Dhjetor

IV. Tema: Oborr i rregullt dhe ekologjik

Pwrmbajtjet ekologjike	Lwnda	Одд	Pwrmbajtja mwsimore	Numri i orwve	Koha e realizimit
Peizazhit të kopshtarit	Gjuhw maqedone	V	Interpretimi i tekstit Veprimi Eko	1	Mars
Peizazhit të kopshtarit	Gjuhw maqedone	IV	Letër kënge nga fëmijët e qytetit të madh	1	Mars
Peizazhit të kopshtarit	Вештини на живеење	VII	Marrëveshja e jashtme	1	Prill
Përgatitja e udhëzimeve për mirëmbajtjen e oborrit	Информатика	VI	Vendosni objekte në Shkrimtar	1	Prill
Rëndësia e higjenës së oborrit	Gjuhw maqedone	VII	Ushtrimi i të folurit	1	Mars
Oborri i zoti	Matematikw	IX	Rëndësia e oborrit	1	Qershor
Rëndësia e oborrit	Ars. figurativ	IV	Vizatimi - hapësirë, pjesë e një hapësire funksionale në klasë	1	Shtator
Biodiversiteti në oborr	Проекти од информатика	VIII	Bërja e një vizatimi të një oborri të rregullt dhe ekologjik	2	Nwntor

IV. Тема: Отпад

Pwrmbajtjet ekologjike	Lwnda	Одделени е	Pwrmbajtja mwsimore	Numri i orwve	Koha e realizimit
Analiza e mbeturinave në ndërtesë dhe oborr	Gjuhw maqedone	VIII	Ushtrimi i të folurit	1	Prill
Recycling	Orw kujdestarie	VII	Kujdesi për higjenën në mjedis	1	Maj
Riciklimi (1. përzgjedhja e mbeturinave	Shkenca natyrore	VI	Ulja, ripërdorimi, riciklimi	1	Февруари

Humbje	Математикw	IX	Анализа e situatës së mbeturinave në ndërtesë dhe oborr	1	Qershor
Ndikimi i mbeturinave në shëndet dhe mjedis	Француски јазик	VIII	Recycling	1	Shtator
Ngritja e vetëdijes për komunitetin e gjerë për administrimin e mbeturinave	Gjuhw maqedone	VI	Recycling	1	Prill
Анализа e mbeturinave në ndërtesë dhe oborr	Gjuhw maqedone	IV1	Teksti, Plantesa, Hartesa dhe Plantesa	1	Mars
Sfidë eko	Gjuhw angleze	VII	Sfidë eko	1	Dhjetor
Shtë parajsë	Gjuhw angleze	VII	Shtë parajsë	1	Shkurt
Анализа e mbeturinave në ndërtesë dhe oborr	Gjuhw maqedone	IV	Pllakë teksti, letër, plastike	1	T
Анализа e mbeturinave në ndërtesë dhe oborr	Gjuhw maqedone	VIII	Ushtrimi i të folurit	1	Mars
Ndikimi i mbeturinave në shëndet dhe mjedis	Gjuhw maqedone	VIII	Ushtrimi i të folurit		

V. **Тема: Biodiversiteti**

Pwrmbajtjet ekologjike	Lwnda	Одделени е	Pwrmbajtja mwsimore	Numri i orwve	Koha e realizimit
Veprimet mjedisore	Gjuhw maqedone	VII	Ushtrimi i shkruar	1	Prill
Biodiversiteti	Matematikw	IX	Veprimet mjedisore	1	Qershor
Veprimet mjedisore	Matematikw	IX	ushtrimet	1	Qershor
Ndikimi njerëzor në biodiversitetin	Biologji	VII	Rishikimi sistematik i grupeve më të mëdha të organizmave	1	Tetor

VII. Tema: Транспорт

Pwrmbajtjet ekologjike	Lwnda	Одделени е	Pwrmbajtja mwsimore	Numri i orwve	Koha e realizimit
Llojet e transportit	Gjuhw angleze	IV	Llojet e transporteve	1	Dhjetor
Llojet e transportit	Ars. figurativ	III	Vizatim - mjetet e transportit	1	Mars
Zbatimi i ekuacioneve lineare me dy të panjohura	Matematikw	IX	Zbatimi i ekuacioneve lineare me dy të panjohura	1	Mars
transport	Matematikw	IX	Llojet e transportit	1	Qershor
Analiza e gjendjes së transportit lokal	Matematikw	V	Puna me të dhëna	1	Maj

VIII. Tema: Shëndeti

Pwrmbajtjet ekologjike	Lwnda	Одделен ие	Pwrmbajtja mwsimore	Numri i orwve	Koha e realizimit
Këshilla për të shkruar për një jetë të shëndetshme	Gjuhw angleze	IX	Këshilla për të shkruar për një jetë të shëndetshme	1	Nwntor
Ushqim organik	Француски јазик	VII	hulumtim	1	Mars
shëndetësor	Matematikw	IX	Piramida ushqimore	1	Qershor
Ndikimi i ushqimit në shëndet	Biologji	IX	Ushtrimi dhe përsëritja - ushqimi dhe rëndësia e të ushqyerit	1	Nwntor
(Piramida ushqimore)	Gjuhw angleze	IX	Ushtrimi i të folurit	1	Tetor
Ushqimi i shëndetshëm	Gjuhw angleze	V	hulumtim	2	Mars
Ndikimi i ushqimit në shëndet	Gjuhw maqedone	II	Tekst Lopë pa livadh	2	Prill
Ndikimi i ushqimit në shëndet	Одделенски орë	VII	Përvetësimi i zakoneve të shëndetshme të të ngrënit	1	Prill
Ndikimi i ushqimit në shëndet	Shkenca natyrore	I	Ushqimi dhe rëndësia e ushqimit për organizmat	2	Dhjetor
Ndikimi i ushqimit në shëndet	Образование за живот. вештини	III	Ushqim i shendetshem	1	Nwntor

IX.TEMA: ZHVILLIM i Qëndrueshëm

Pwrmbajtjet ekologjike		Lwnda	Одд	Pwrmbajtja mwsimore	Numri i orwve	Koha e realizimit
1.	Përkufizimi dhe kuptimi i zhvillimit të qëndrueshëm	Shkenca natyrore	II	Rëndësia e zhvillimit të qëndrueshëm	1	
2.	Rëndësia e ruajtjes së habitateve natyrore	Shkenca natyrore	III	Unë dhe natyra	2	
3.	Pabarazia lokale, kombëtare dhe globale	Граѓанско	VI	Pabarazia lokale, kombëtare dhe globale	1	
4.	Drejtesia sociale	Граѓанско	VII	Drejtesia sociale	1	
5.	Përdorimi racional i burimeve natyrore	Biologji	VIII	Uji dhe kuptimi i tij	2	
6.	Përgjegjësia mjedisore	Shkenca natyrore	IV	Përgjegjësia mjedisore	1	
7.	Konsum i përgjegjshëm dhe racional	Физика	IX	Si të konsumoni në mënyrë racionale	2	
8.	Ndërgjegjësimi i komunitetit më të gjerë për aktivizmin qytetar	Граѓанско	VII	Mjedisi im më përfaqëson	2	

• **Јакнење на мултиетничката соработка во општините**

1. PLANI I AKTIVITETEVE						
Pwrshkrim i aktivitetit	Numri i takimeve	Resurset e nevojshme per realizim tw aktivitetit	Personat pwrgegjws pwr aktivitetin	Numri i prindwrve tw pwrfsirw	Periudha e realizimit	Ndjekja dhe evaluimi
<p>1 Takim pune i mësuesve, prindërve dhe studentëve</p> <ul style="list-style-type: none"> - njohja reciproke dhe ndarja e përgjegjësive - përcaktimi i kushteve për mbajtjen e veprimtarive jashtëshkollore - ndarja e shënjave 	1	letër përgatitur shënja me emër dhe mbiemër	Blagородna Sotirov Irfan Murtezi Ljupço Trajanovski Zehra Rexhepi Katerina Nicheva Marsinoska - Drejtores	10-15	Shtator	
<p>2 „ Historia jonë për Lj .. ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punëtori / diskutim / dialog / bisedë me studentët dhe zgjedhja e temës mbi të cilën të tregohet tregimi. - Puna e pavarur ose puna në çifte kur krijoni një këngë që do të jetë pjesë e tregimit <ul style="list-style-type: none"> - - Bërja e një përfundimi të përbashkët kur bëni një histori videoKuptoni se ekzistojnë zgjidhje të ndryshme që mund të përdoren për të zgjidhur një sfidë - Përfundoni që puna në grup 	9	Kufje me mikrofon, Mikrofoni, Paper, toner	Blagородna Sotirov Irfan Murtezi Ljupço Trajanovski Limonka Atanasova Krstevska Katerina Nicheva Marsinoska - Drejtores	10-15	Shtator - Nwntor	Zanat nga studentët

	dhe përpjekja e përbashkët mund të krijojnë arritje me vlerë - Produkti përfundimtar: një histori e rrëfyer për një temë të dhënë nga studentët						
3	Makinë Rube Goldberg - Paraqitja dhe shpjegimi i makinës Rube Goldberg - Marrja e makinës duke përdorur domino, material riciklues, shkopinj, tulla Lego - Diskutim, demonstrim, punë e pavarur, punë praktike - Puna ekipore në krijimin e makinerisë dhe arritjen e një përfundimi të përbashkët - Studentët mësojnë se procesi i krijimit të makinës është i rëndësishëm, dhe jo produkti përfundimtar Produkti përfundimtar: Makinat Rube Goldberg	12	domino, Shkopinj prej druri (në madhësi të ndryshme) Topa (topa tenisi, topa ping pong) bllok skicash, laps Lwndai të ricikluara të ndryshme	Blagrodna Sotirov Irfan Murtezi Ljupço Trajanovski Limonka A. Krstevska Zehra Rexhepi Katerina Nicheva Marsinoska - Drejtore	10-15	Dhjetor – Prill	Punime nga nxnwnwsit
4	Regjistrimi i videos për prezantimin e makinave Rube Goldberg	1	Telefonat celular mikrofon Kufje me mikrofon	Blagrodna Sotirov Irfan Murtezi Ljupço Trajanovski Limonka A. Krstevska Zehra Rexhepi Katerina Nicheva Marsinoska - Drejtore	10-15	Maj	Видео-презентација
4 Aktivitetepwrljen e distancwssocialemesnxwnwsve							

Pwrshkrim i aktivitetit	Numri i takimeve	Resurset e nevojshme per realizim tw aktivitetit	Personat pwrgegjws pwr aktivitetin	Numri i prindwrve tw pwrfsirw	Periudha e realizimit	Ndjekja dhe evaluimi
<p>1 Makinë Rube Goldberg - Paraqitja dhe shpjegimi i makinës Rube Goldberg - Marrja e makinës duke përdorur domino, material riciklues, shkopinj, tulla Lego - Diskutim, demonstrim, punë e pavarur, punë praktike - Puna ekipore në krijimin e makinerisë dhe arritjen e një përfundimi të përbashkët - Studentët mësojnë se procesi i krijimit të makinës është i rëndësishëm, dhe jo produkti përfundimtar Produkti përfundimtar: Makinat Rube Goldberg</p>	12	domino, Shkopinj prej druri (në madhësi të ndryshme) Topa (topa tenisi, topa ping pong) bllok skicash, laps Lwndai të ricikluara të ndryshme	Blagородna Sotirov Irfan Murtezi Ljupço Trajanovski Limonka A. Krstevska Zehra Rexhepi Katerina Nicheva Marsinoska - Drejtore	10-15	Dhjetor – Prill	Punime nga nxnwnwsit
<p>2 Regjistrimi i videos për prezantimin e makinave Rube Goldberg</p>	1	Telefonat celular mikrofon Kufje me mikrofon	Blagородna Sotirov Irfan Murtezi Ljupço Trajanovski Limonka A. Krstevska Zehra Rexhepi	10-15	Maj	Video-prezentim

- Program pwredukatwantikoruptivepwrnxwnwsit

Nr	Aktivite	Qwillimiaktivitetit	Bashkwpunues	Koha e realizimit	Rezultatetpritwse
1.	Përcaktimiinjëgrupitësnyardhefor mimiinjëkipipërtëpërcaktuarpërmbajtjendhemetodën e ligjërataveantikorrupsion	Përcaktimiinjëkipipërzhvillimin e njëprogramiarsimorantikorrupsion	Mësimdhënës të rinj në arsimin qytetar (Irfan Murtezi, Mirka R. Stavrovka)	Nwntor	formimin e ekipeve, zhvillimin e njëprogramiarsimorantikorrupsionpërstudentëtngaklasa V-IX.
2.	Miratimidhemiratimiinjëprogramipër Aktivitetet e ekipitplanifikues	Trajnimiiekipitpërrealizimin e programit	Ekipiiplanifikimit	Nwntor.	Realizimiisukseshëmiprogramitdsheshkëmbimiipërvojave
3.	Njohuritëparapraketëstudentëvepërkorrupsionindhekorupsionin	Plotësimiipyetësorëvengaga	Mësimdhënës të rinj në arsimin qytetar (Irfan Murtezi, Mirka R. Stavrovka)	Nwntor	Tëperceptojnënjohuritëparapraketëstudentëve
4.	Ligjëratapërtëprezantuarstudentët me konceptet, mundësitëpërmbrojtjedheveprimetp arandaluesekundërkorrupsionitAktivitete; përKorrupsionindheKorrupsionin - PunëtoriStudentore	Kuptimidhenjohja e koncepteve	drejtuesit e departamentevengaklasa V-IX	NwntorDhjetor	Përvetësimiinjohurivepërkorrupsionindhekorupsionin, rezistiminndajpresionitshoqëror, njohjen e mekanizmevepërparandalimin e korupsionit
5.	Punëtoripëredukiminantikorrupsionit ëstudentëve	Pjesëmarrjaaktive e studentëvepërmestëkuptuaritose tëkuptuarit tëkonceptevehdhëngjarjeve	mësuesngaKlasa V-IX, shërbimprofesional	januari-Mars	Njohja me format nëtëcilatmundtëndodhëkorupsionidhemënyrën e parandalimitdhëmbrojtjessëtij
6.	Punëtorija: Luftaaktivekundërkorrupsionit	Nivelemëtëlaratënëjohurivetëstudentëve	Mësimdhënësit e arsimin qytetar (Irfan Murtezi, Mirka R. Stavrovka), pedagog	Prill	Përtëanalizuar se sidhekumundtëndodhëkorupsionidhesi ta parandaloniatë, tëvendosnivetennënjësituatëkuata do tëkenënjërolaktiv, përmestëcilatata do tëkuptojnëpër antikorrupsionindhenevojënpërsimim

7.	Përcaktimi in johurivët e studentëve përkorrupsionin dhe korrupsionin	Plotësimi i pyetësorëve në gastudentët, Aktivitetet e përpërsëritje	Mësuesit e arsimit qytetar (Irfan Murtezi, Mirka R. Stavrovska)	maj	Përmbledhja e efekteve të Programit dhe përcaktimi in johurivët e marrangastudentët
----	---	---	---	-----	---

SHENIM: Gjatë vitit shkollor, përmbajtja mund të ndryshojë në varësi të nevojave të nxënësve dhe situatës specifike. Gjatë nevojës për mësim në distancë, do të zbatohet një platformë arsimore që do të angazhojë fëmijët dhe qëllimet e përcaktuara do të realizohen në një mënyrë argëtuese.

• **E-TVINING DHE ERAZMUS+**

Qwllimet	Rezultatet	Mwsimdhwnws pwrgegjws	Koha e realizimit	Finansimi
- Shkëmbim ndërkombëtar, bashkëpunim dhe lëvizshmëri e stafit mësimdhënës dhe studentëve - Komunikim, shkëmbim njohurish, përvojë, Aktivitete dhe praktika të mira me shkolla nga e gjithë Evropa - Pjesëmarrja në projekte virtuale - Krijimi i një rrjeti të kontakteve ndërkombëtare - Zhvillimi profesional i mësuesve - Afirmimi i shkollës jashtë vendit	Aftësi më të mira komunikuese dhe gjuhësore Përmirësimi i aftësive të TIK-ut Përvetësuan kultura të ndryshme Inovacioni i inkurajuar i të mësuarit Zbatoi strategji dhe metoda të reja në mësimdhënie Mësuarit gjatë gjithë jetës	drejtor Blagrodna Sotirov Jetmir Zendeli Violeta Stanoevska Zehra Rexhepi Violeta Kostadinovska Mësimdhënësit e klasave dhe Lwnda shërbim profesional	Prej 1 deri 2 vite	Bashkimi Europian Komisioni Evropian për Projektet e Partneritetit

SHTOJCW 20 – PROGRAMI PWR AKTIVITETET JASHTWMWSIMORE

Aktiviteti	Koha e realizimit	Arsimtar pwrgegjws	Qwillimi konkret
Organizimi i një ngjarje festive për pritjen e klasës së parë. Festimi i 8 Shtatorit - Ditës së Pavarësisë së Republikës së Maqedonisë	Shtator	Mësuesit e klasës së parë Mësues dhe studentë përgjegjës	Zhvillimi i një klime pozitive të shkollës dhe një mirëseardhje e ngrohtë për klasën e parë Thellon kuptimet e historisë kombëtare
Festimi i 11 Tetorit	Tetor	Arsimtar pwrgegjws	Zhvillimi i ndjenjës së respektit për personalitetet nga e kaluara dhe historia e popullit maqedonas
Festimi i 13 Nwntor - Dita e erationlirimit të Shkupit Punëtori me prindërit	Nwntor	Mësuesit e gjuhës maqedonase dhe gjuhw shqipe dhe të arteve të bukura	Zhvillimi i interesit për artin përmes krijimit të këngëve dhe kompozimeve, bërjes së posterave dhe konkursit të artit për Shkupin
Festimi i 8 Dhjetorit - Dita e Shën. Klementi i Ohrit Po ndodh Viti i Ri	Dhjetor	Arsimtar pwrgegjws по Гjuhw maqedone Arsimtar pwrgegjws и ученици	Zhvillimi i një ndjenje respekti për identitetin, gjuhën dhe historinë maqedonase Zhvillimi i një gjendje shpirtërore pozitive me rastin e Vitit të Ri dhe zhvillimi i vetëdijes humanitare midis nxënësve dhe prindërve
Punëtori letrare në disa gjuhë me temën e dashurisë dhe verës me rastin e St. Trifun dhe St. e dashura	Февруари	Mësuesit dhe studentët e gjuhës	Развој на позитивно расположение и позитивна училишна клима
Organizimi i një konkursi letrar dhe art me rastin e 8 Marsit Festimi i ditës së pranverës / ekologjisë duke e bërë	Mars	Gjuhw maqedone mësues dhe artistë dhe studentë Mësues përgjegjës	Ushqyerja e dashurisë dhe respektit për gratë

Top i organizuar nën maska dhe zgjedhja e maskës më të mirë (Prillijada)	Prill	Arsimtar pwrgegjws и ученици	Zgjimi dhe zhvillimi i krijimtarisë së studentëve
Festimi i ditës së shkollës		Arsimtar pwrgegjws и ученици	Zhvillimi i një ndjenje respekti për karakterin dhe veprën e mbrojtësit Panajot Ginovski përmes shoqërimit dhe lojës
Festimi i 1 majit - Ditës së Punës	Maj	Arsimtar pwrgegjws	Respektimi i të drejtave të punonjësit
Konkurrenca sportive			Zhvillimi i vetëdijes për shëndetin fizik

▪ **Klubisportivishkollws**

SHFK “PANAJOT GINOVSKI” - SHKUP

Одговорен наставник	Општи Qwillimet	Конкретни Qwillimet	Спорт	Конкретизиран План i aktiviteteve	Koha e realizimit	Вклученост на ученици (паралелка)	Планирани настапи и турнири
Драги Младенов Селвете Калиси Кељменди Виолета Николова	Masterizimi, praktikimi dhe përmirësimi i sporteve themelore - elemente teknike të volejbollit dhe aplikimi i tyre në lojë	Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar pozicionet dhe lëvizjet themelore të volejbollit, si dhe teknikën themelore të zmbropsjes së një topi me gisht dhe çekiç në vend dhe lëvizje; Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar teknikën e mprehjes me reflektim të një dhe dy këmbëve	Volejboll	Dy herë në javë	Shtator 2020 - Maj 2021	VI - IX	Konkurrenca t komunale, rajonale dhe shtetërore

		<p>Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar teknikën e shërbimit shkollë</p> <p>Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar teknikën e bllokimit dhe zhvillimit të shkathtësisë dhe kërcimit</p> <p>Të praktikojmë variantet taktike në sulm dhe mbrojtje duke ndryshuar vendet</p> <p>Për të mësuar dhe zbatuar rregullat e lojës së volejbollit;</p> <p>Për të zhvilluar frymën e sportit - konkurrencë korrekte dhe lojë të ndershme;</p>					
<p>Драги Младенов</p> <p>Селвете Калиси</p> <p>Кељменди</p> <p>Виолета Николова</p>	<p>Masterizimi, praktikimi dhe përmirësimi i elementeve teknike dhe taktikë të futbollit</p>	<p>Për të zotëruar, përmirësuar menaxhimin e topit, si dhe për të zhvilluar koordinimin në hapësirë;</p> <p>Për të zotëruar praktikën dhe për të përmirësuar kalimin, marrjen e topit, si dhe llojet e ndryshme të goditjeve të topit</p> <p>Për të zotëruar teknikën e portierit për kapjen dhe hedhjen e topit në lojë</p> <p>Të zotërojë variantet themelore taktike në vjeshtë dhe mbrojtje;</p>	futboll	Dy herw nw javw	Shtator 2020 - Maj 2021	VI - IX	Konkurrenca t komunale, rajonale dhe shtetërore
	Masterizimi dhe	Përvetësimi i stërvitjes	basketboll	Dy herw nw	Shtator 2020 -	VI - IX	Konkurrenca

<p>Драги Младенов Селвете Калиси Кељменди Виолета Николова</p>	<p>përmirësimi i elementeve themelorë të basketbollit, si dhe njohja me rregullat themelore dhe përmirësimi i aftësive motorike</p>	<p>dhe përmirësimi i kalimit dhe kapjes së topit në vend dhe në lëvizje; Të zotërosh praktikën dhe të përmirësosh drejtimin e topit (driblimi) Të zotërojë praktikën dhe të përmirësojë teknikën e xhirimit të një shporte; Për të zotëruar ushtrimin dhe për të përmirësuar mbrojtjen individuale Për të zotëruar praktikën dhe për të përmirësuar mbrojtjen e zonës Për të zotëruar ushtrimin dhe për të përmirësuar sulmin e lojës (kundërsulmi) Merrni pjesë në një lojë duke zbatuar rregullat e basketbollit.</p>		<p>javw</p>	<p>Maj 2021</p>		<p>t komunale, rajonale dhe shtetërore</p>
<p>Драги Младенов Селвете Калиси Кељменди Виолета Николова</p>	<p>Masterizimi, praktikimi dhe përmirësimi i teknikës së elementeve të hendbollit dhe aplikimi i tyre në lojë me rregullat dhe provat themelore</p>	<p>Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar kalimin dhe kapjen e topit në vend dhe në lëvizje; Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar teknikën e qëllimit të një goli nga 6 dhe 9 metra; Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar teknikën e pinning</p>	<p>hendboll</p>	<p>Dy herw nw javw</p>	<p>Shtator 2020 - Maj 2021</p>	<p>VI - IX</p>	<p>Konkurrenca t komunale, rajonale dhe shtetërore</p>

		<p>Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar teknikën e bllokimit</p> <p>Për të zotëruar, praktikuar dhe përmirësuar elementët e teknikës së portierit</p> <p>Për të aplikuar një lojë me dy gola duke aplikuar teknikën themelore, taktikat dhe rregullat e hendbollit.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

▪ **PROGRAMI PWR SEKSIONE**

Секција	Општи Qwillimet	Конкретни Qwillimet	Термин/ времетраење	Одговорен наставник	Ресурси	Вклученост на надворешни Bashkwrupues и претставници и од советот на родители (евентуална)	Бр. на ученици и паралелка
Klubi IT (seksioni i informacionit)	Zhvillimi i interesit të studentëve për të përmirësuar kompetencat e tyre në TIK	<ul style="list-style-type: none"> • Për të kënaqur dëshirat e studentëve për zgjerimin dhe thellimin e njohurive në informatikë; • Përvetësimi i studentëve me njohuri të informatikës që janë jashtë kurrikulës për mësimdhënie të rregullt; • Të zhvillojë aftësinë 	Gjatë vitit shkollor	Благородна Сотиров Јетмир Зендели	<ul style="list-style-type: none"> -Internet -computers -interact. дërrасë -E-përmбайтjen -printer 	/	12 studentë nga VI-IX Klasa (në secilën gjuhë mësimore)

		krijuese dhe krijuese të studentëve.					
Seksioni i dramës (nga një grup i përzier studentësh nga gjuhë të ndryshme mësimore - maqedonishtja dhe gjuhë shqipe)	Seksioni për të mbështetur interesat jashtëshkollorë të studentëve në dramë	<ul style="list-style-type: none"> • Thelloni njohuritë e tyre për dramën • Për të fituar njohuri të reja në fushën e letërsisë dramatike 	Gjatw vitit shkollor	Лимонка Атанасова Крстевска	internet e-përmbajtje luan në shtyp	/	12 nxënës nga klasa maqedonase dhe shqipe nga klasa VI, VIII, VIII
Seksioni historik	Hyrje në ngjarje dhe personalitete historike.	Учениците во секцијата да развиват креативна и творечка способност, да ги продлабочуваат и прошират знаењата по историја.	Gjatw vitit shkollor – 2 пати месечно	Ирфан Муртези	CMars табла, Видео материјали, Фотографи, Хамер, Маркери,	/	15 ученици Паралека (VI, VII, VIII & IX)
Seksioni ritmik	Për tu njohur me teknikat themelore të kërcimit dhe stileve të ndryshme ritmike; -Të zhvillojë një interes për muzikën dhe vallëzimin ritmik; -Të rrisë aftësinë e përgjithshme fizike të	- Për të kënaqur dëshirat e studentëve për të fituar zakone për një mënyrë jetese të shëndetshme; -Përmirëson gjendjen e trupit, fleksibilitetin, pamjen, qëndrueshmërinë, vetëbesimin dhe vetëvlerësimin; Të formojnë zakone tek studentët për përdorimin e duhur dhe racional të kohës së lirë;	Një orë në javë për 40 minuta. (cdo te premte) Katër herë në muaj; Nëse është e nevojshme dhe më shpesh në marrëveshje me	Соња Кушоска Даринка Китановска Весна Ковачевска	Libër mësimi për Ars. muzikor CD player YouTube CD (festivale për fëmijë) Instrumente muzikore	Стручна соработка со Усеин Есеин	II- 1 Klasa(5) II- 2 Klasa(2) III- 1 Klasa(2) III- 2 Klasa(2) IV- 1 Klasa(2) IV- 2 Klasa(2)

	<p>studentit;</p> <p>-Të zhvillojë zakone dhe të inkurajojë përgjegjësinë ndaj përgjegjësive;</p> <p>-Të shoqërizohet dhe zhvillojë aftësi të ndryshme shoqërore përmes ritmit të muzikës;</p>		<p>anëtarët e seksionit;</p>				
<p>Seksioni i matematikës</p>	<p>-Të formojnë zakone tek studentët për përdorimin e duhur dhe racional të kohës së lirë;</p> <p>-Trajnojnë studentët për mendimin kritik, shprehjen publike të pikëpamjeve dhe mendimeve të tyre për interesat personale dhe nevojën për të zgjedhur tema nga Matematika për të cilat ata</p>	<p>-Të plotësojnë dëshirat e studentëve për të zgjeruar dhe thelluar njohuritë e tyre në Matematikë;</p> <p>-Të formojnë aftësi te studentët për afirmimin e tyre të plotë</p> <p>-Të përvetësojnë studentët me njohuri për Matematikën që janë jashtë kurrikulës për klasa të rregullta;</p> <p>Zhvilloni aftësi kërkimore</p> <p>-Të zhvillojë aftësinë krijuese dhe krijuese të studentëve (duke bërë pajisje vizuale, hummers dhe panele duke prezantuar veprat e tyre)</p>	<p>Një orë në javë për 40 minuta (Fridaydo të Premte)</p> <p>Katër herë në muaj.</p> <p>Nëse është e nevojshme dhe më shpesh në marrëveshje me anëtarët e seksionit</p>	<p>Марина Теова Душанка Јовановска</p>	<p>Tekstet shkollore dhe revistat matematikore Numerus et al. Koleksione detyrash me teste dhe aktivitete Materiale didaktike të rëndësishme për përmbajtjen e Lwndaot Matematikw (mjete mësimore).</p>	<p>- Unioni i Matematikanëve të Republikës së Maqedonisë Veriore</p> <p>-Petar Gjorgovski (Shkolla Private e Matematikës)</p> <p>-Mirjana Markovska Dimovic, Slavica Andovska</p>	<p>III- 1 Klasa(3)</p> <p>III- 2 Klasa(2)</p> <p>III-3 Klasa(1)</p> <p>IV- 1 Klasa(3)</p> <p>IV- 2 Klasa(3)</p> <p>V- 1 Klasa(3)</p> <p>V- 2 Klasa(3)</p>

	tregojnë interes dhe dashuri të veçantë; -Të zhvillojë zakone për respektimin e tyre të ndërsjellë;						
Seksioni i recitimit të dramës	<p>Të inkurajojë dhe ushqejë kuriozitetin, aftësitë njohëse dhe krijimtarinë e fëmijëve</p> <p>- Të inkurajojë dashurinë për gjuhën maqedonase</p> <p>Për të inkurajuar recitim të bukur dhe ekspresiv</p> <p>Nxitja e vetive vokale të të folurit: artikulum, diktim, intonacion, tempo, ritëm, dinamikë, pauzë</p> <p>Kultivimi i vetive jo-zanore të të folurit: shprehje të fytyrës, gjeste</p>	<p>-Studentët për të zgjeruar dhe depërtuar në njohuritë e marra në procesin e mësimin të rregullt në Gjuhë maqedonase</p> <p>- Të inkurajojnë dhe zhvillojnë aftësitë e tyre krijuese.</p> <p>-Të formojnë zakone dhe duhet të plotësojnë kohën e lirë në një atmosferë të këndshme dhe të punës.</p> <p>-Të krijoni një krijues të një personaliteti studentor.</p> <p>-Zhpejtimi i zhvillimit - fizikisht dhe intelektualisht sipas dëshirave dhe aftësive të studentëve.</p> <p>Inkurajimi i studentëve për mendim logjik, kërkime në fushën e gjuhës maqedonase, dashuri dhe interes për krijimin dhe më thellë përmes veprave të reja të prozës dhe poezisë, dramatizimit, aktrimit në shfaqje teatrale, ushtrime për</p>	<p>Orët e parashikuara për pjesën e recensionit të dramës kryhen një orë në javë, Kohëzgjatja 40 minuta</p>	<p>Маре Петрова Љупчо Трајановски Анета Андоновска Живка Радичевска Анита Каранфиловска Рајхан Бајрам Мевлуде Аметај</p>	<p>-Textbooks -Librat liberale, -Magazines, -CD, Computer-</p>	<p>Vizitë e planifikuara nga një shkrimtar i famshëm për fëmijë</p>	<p>20 ученици IV-1 IV-2 IV-3 IV-4 IV-5</p>

		recitim të duhur, shkrim.					
Seksioni i matematikës	Zgjerimi dhe thellimi i njohurive në Matematikw. Të aftësohen studentët për mendimin kritik. Studentët të fitojnë njohuri në Matematikë që janë jashtë kurrikulës së rregullt.	Shtimi dhe zbritja e pavarur dhe e saktë, shumimi dhe ndarja. Shumëzimi dhe ndarja e pavarur me shkrim. Zgjidhni situatat problemore duke zbatuar këto operacione. Zbatimi i pronave të grumbullimit - pronë komutative dhe shoqëruese e mbledhjes. Të shprehin vetitë thelbësore të termave gjeometrikë: poligonin, këndin e duhur, katrorin, trekëndëshin, kubikun, katrorin. Për të dalluar, emërtuar, vizatuar terma gjeometrikë: pikë, rresht, rrafsh, rreth dhe rreth. Studentët do të marrin pjesë në aktivitete të shpërndarjes, klasifikimit, krahasimit, vlerësimit, matjes, numërimit dhe punës në kompjuter.	Nga shtatori deri në maj Një orë në javë	Каролина Лаовска	tekstet, Mbledhja e detyrave, kompjutera Matematikw me mendime	/	11- ученици
Aktivitete jashtëshkollore muzikore	Zhvillimi i një dashurie për muzikën dhe këndimin, interpretim në ngjarje të	Realizimi i këngëve me solistët dhe kori dhe prezantimi i të njëjtave	Gjatë gjithë vitit	Есеин Усеин	Vetëm piano Altosparlant Karaoke me mikrofon dhe sintetizues të kërkuar	Ако има потреба	Të gjithë nxënësit nga klasa e 6-të deri në 9-të të cilët do të shprehin

	ndryshme dhe pjesëmarrje në ngjarje muzikore						dashuri dhe dëshirë për të kënduar dhe bërë muzikë
Seksioni matematikor Klubi i Matematikanëve të Rinj	Për të thelluar njohuritë dhe aftësitë e tyre për arsyetimin e shpejtë dhe të menduarit logjik, analizën, sintezën dhe përfundimin të zhvillojë aftësinë për të përdorur kohën e lirë si duhet dhe në mënyrë racionale për të kuptuar nevojën për Matematikë në jetën e përditshme për të zhvilluar kreativitetin për të zhvilluar një ndjenjë të përgjegjësisë, një dëshirë për të provuar veten e tyre dhe një frymë konkurruese. për të përvetësuar	Të aftësohet për të menduarin kritik, shprehje publike të pikëpamjeve dhe interesave të tyre për zgjedhjen e temave nga Matematika për të cilat ata tregojnë interes të veçantë. Për të zbuluar fakte matematikore dhe lojëra logjike dhe prezantimin e tyre brenda seksionit dhe para shokëve të tyre të klasës, për të përgatitur mjete mësimore (p.sh. hummers me formula dhe modele të trupave gjeometrikë për nevojat e mësimdhënies Matematikë), për të përgatitur prezantime për data të rëndësishme, të marrin pjesë me kontributet e tyre në festimin e festave kombëtare / shtetërore dhe të marrin pjesë në garat	Një herë në javë gjatë gjithë vitit shkollor në seksionin e parashikuar për një seksion	Мирјана Марковска Димовиќ Славица Андовска	Kompjuterë shkollorë dhe personalë nga mësuesit dhe studentët, lidhje interneti, literaturë profesionale, koleksione të ndryshme detyrash. Hummer, stilolapsa me majë, letra me ngjyra	Shërbimi profesional prindërit	VI ₁ , VI ₂ - 6 VII ₁ , VII ₂ -6 VIII ₁ , VIII ₂ -6 IX ₁ , IX ₂ - 3

	zakone respekti dhe miqësie						
gjuhe franceze	Zhvillimi i interesit të studentëve për gjuhën dhe civilizimin francez Azhurnimi i aftësive të tyre të folurit dhe të kuptuarit në gjuhën dhe kulturën franceze	-Të plotësojë dëshirat e studentëve për zgjerimin dhe zhvillimin e njohurive të gjuhës dhe kulturës frënge; -Të përvetësojë studentët me njohuri mbi civilizimin francez dhe jetën e përditshme që janë jashtë kurrikulës për klasa të rregullta; Për të zhvilluar aftësinë krijuese dhe krijuese të studentëve, si dhe dëshirën për hulumtime	Gjatw vitit shkollor	Татјана Глигорова Божиновска	Libra jashtëshkollorë -Internet -computers -interact. dërrasë -E-përmbajtjen	/	20ученици од VI-IX Klasa
Ликовна секција	Hyrje në teknikat themelore në shprehjen artistike, zgjerimin e njohurive (teori dhe praktikë) në fushën e arteve të bukura	Njohja me teknikat e artit, fushat e reja në artet e bukura, vizita te një artist dhe bisedimi me të në studion e tij, vizita në ekspozita arti, pjesëmarrje në një koloni arti	1 orë (40 min) në javë për vizita dhe më gjatë (2 orë)	Драгица Поповска, Марсин Поповски, Виолета Костадиновска	Fotografitë e artistëve të famshëm, broshura nga ekspozita arti të artistëve të famshëm, video në tubin Yu, vizatime dhe krijime të studentëve të talentuar nga klasat e larta.	Përfaqësues të kolonisë së artit Ljubanci, komuna e Butelit, anëtarë të DLUM, mësues që japin mësim Ars. figurativ	Studentët nga klasa I, II, III, IV I V në gjuhën mësimore në Maqedoni. VK. 16 studentë.
English Club	Hyrje në kulturën dhe civilizimin anglez	1. 1. Formimi i një klubi anglez dhe njohja me Aktivitete 2. 2. Flisni dhe shkruani në temë:	1.2.3.4(Shtator) 5,6,7,8(Tetor) 9,10,11,12(Nwntor)	Симона Петковска Ана Марковска	Tabele e zgjuar kompjuter transport Hameri	. American Corner British Council	5 ученика

		<p>Përshtypjet e verës</p> <p>3. 3. Leximi i teksteve të shkurtra për të pasuruar fjalorin</p> <p>4. 4. Dëgjimi dhe përpunimi i një kënge</p> <p>5. 5. Shkrimi i një letre joformale</p> <p>6. 6. Shikimi i një filmi amerikan-folës</p> <p>7. 7. Shikimi i një filmi në gjuhën amerikane</p> <p>8. zonë</p> <p>9. 8. Festimi i Halloween</p> <p>10. 9. Aktivitetet e lidhura me Falënderimet</p> <p>11. 10. Sport dhe lojëra në bisedë dimërore</p> <p>12. 11. Aktivitetet në lidhje me Krishtlindjet dhe Vitin e Ri</p> <p>13. 12. Dëgjimi dhe përpunimi i këngëve të Vitit të Ri</p> <p>14. 13. Lojë e përsëritjes së foljeve të parregullta</p> <p>15. 14. Sport dhe</p>	<p>13,14,15,16 (Dhjetor)</p> <p>17,18(јанури)</p> <p>19,20,21(февруари)</p> <p>22,23,24,25 (Mars)</p> <p>26,27,28,29 (Prill)</p> <p>30,31,32(мај)</p> <p>33,34,35,36 (qershor)</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>lojëra në bisedë dimërore</p> <p>16. 15. Aktivitetet në lidhje me Krishtlindjet dhe Vitin e Ri</p> <p>17. 16. Dëgjimi dhe përpunimi i këngëve të Vitit të Ri</p> <p>18. 17. Dënimet - Llojet dhe përdorimet</p> <p>19. 18. Organizoni fjalë për të marrë fjali</p> <p>20. 19. Përgatitja e një projekti për St. e dashura</p> <p>21. 20. Mbarimi i projektit</p> <p>22. 21. Drejtshkrimi - një lojë</p> <p>23. 22. Leximi i artikujve nga revistat angleze</p> <p>24. 24. Llojet e fjalëve - përcaktimi në një fjali</p> <p>25. 25. Aktiviteti komunikues - zhvillimi i aftësive të folurit</p> <p>26. 26. Shikimi i një filmi në gjuhën angleze</p> <p>27. 27. Dita e Prilfoolit</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>- dita e shaka</p> <p>28. 28.Everday-Pashkë</p> <p>29. 29. Pushimet në Britaninë e Madhe Flisni për këngëtarin tuaj, aktorin, muzikantin tuaj të preferuar.</p> <p>30. 30. Vizatimi i një vizatimi sipas tekstit të diktuar</p> <p>31. 31.Dishkrimi i një fotografie</p> <p>32. 32.Dramatization</p> <p>33. 33. Bërja e një libri elektronik për punën e klubit anglez</p>					
Seksioni letrar	Zhvillimi i interesit të studentëve për përmirësimin dhe ushqimin e gjuhës maqedonase duke ndjekur kulturore-historike dhe të përgjithshme. Manifeto /	Për të zgjeruar dhe thelluar njohuritë e gjuhës maqedonase Përvetësimi i njohurive të gjuhës maqedonase që është jashtë kurrikulës për mësimdhënie të rregullt; Të zhvillojë aftësinë krijuese dhe krijuese të studentëve ndaj gjuhës, letërsisë, poezisë,	Во текот на учебната година	Светланка Тодоровска	-Интернет (за истражување) -компјутери библиотека -книги -печатач-листови	/	10ученици од IV-IX Klasa
Seksioni i gazetarisë	Përmirësoni shprehjen gojore dhe të shkruar duke përdorur një	Rregullimi i rregullt i këndit të gazetarit me materiale të përgatitura gjatë një jave Përgatitja e raporteve për	Një herë në javë gjatë gjithë vitit shkollor në seksionin e	Каља Луманкова	Literatura profesionale, revistat, interneti, prezantimet,	Стручна служба родители	VI ₁ , VI ₂ - 10 IX ₁ , IX ₃ , IX ₄ – 15

	<p>fond më të pasur fjalësh dhe shprehjesh. Zbatimi i termave letrar-teorik të miratuar Angazhimi i nxënësve nga sektori në bashkëpunim me seksionet e tjera në shkollë Mundësimi i studentëve që të raportojnë siç duhet, konkretisht dhe në kohë për ngjarje të caktuara. Përmirësimi i shkrimit gazetaresk dhe zgjerimi i njohurive për shkrimin e një deklarate për shtyp, lajme dhe raport</p>	<p>festimin e ngjarjeve të caktuara në vendin tonë dhe në botë Përgatitja e tabelave në të cilat futen rezultatet e garave shkollore, aktivitetet sportive në nivelin e shkollës, bashkive dhe shtetit Leximi dhe diskutimi i raporteve dhe fletëve të përgatitura Rishikimi i veprimtarive shkollore të dhëna në revistat për fëmijë Ndiqni rregullisht lajmet e publikuara për arritjet më të fundit në shkencë dhe teknologji Publikimi i lajmeve të fundit në cepin e shtypit Mbledhja e vazhdueshme e materialeve nga shkolla Aktivitete të nevojshme për përgatitjen e gazetës shkollore</p>	<p>parashikuar për një seksion</p>		<p>librat shkollorë, bordi i shkollës, çekiçët, stilolapsat me tipare, aplikime, ilustrime, tabela dhe raporte</p>		
--	---	--	------------------------------------	--	--	--	--

VEPRIMET

Gjatë vitit shkollor, do të kryhen disa veprime me qëllim të zhvillimit të një sensi të ndihmës së ndërsjellë, solidaritetit, zhvillimit të miqësisë dhe mirëkuptimit ndërkombëtar midis njerëzve kombëtar dhe ndërkombëtar, pavarësisht përkatësisë kombëtare dhe racore.

Qwllimet	Содржини/ Aktivitete	Реализатор	Кoha e realizimit	Очекувани ефекти	Klasa	Програмска содржина
Креирање на политика за спроведување акции	-Формирање на тим за акции -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни Bashkwrupes Klasa наставници	Во текот на годината	Успешна реализација на планираните Aktivitete	I - IX	Собирање батерии, капачиња, пластични шишиња
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со 25 Мај, Невладини организации, Црвениот крст на Македонија	Тимот за акции Тим за следење Тим за реализација	Во текот на годината	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства	I - IX	Прифаќање акции на црвен крст
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Уредување на училишните простории и двор	Тимот за акции Тим за следење Тим за реализација	Во текот на годината	Почиста и поуредна средина	IV - IX	Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор, одржување на хигиената во училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето
Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Активно учество во организирани акции	Наставници и ученици Еко одбор	Во текот на годината	Стегнати работни навики за одржување здрава и чиста околина	I - IX	Негување на цвеќиња во училишните простории

ПРИЛОГ 21 – ПРОГРАМА ЗА ORW SHITUESE

АКТИВИТЕТИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВИТЕТИ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	- директор - стручни Bashkwrpunes - наставници	- анализа на состојбата - стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	- прашалник за наставниците од ефектите од реализација на Orw shtuese	Shtator	увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	- директор - стручни Bashkwrpunes	- следење на планирањата на наставниците - следење на постигањата на учениците вклучени во Orw shtuese	- посета на огёови -евидентен лист за реализација на Orw shtuese -работни листови за учениците	Во тек на годината	- подобар квалитет при реализација на додатната настава -обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	- директор - стручни Bashkwrpunes	- програми и подготовки на наставниците -посета на огё	- прашалник за наставниците - обработка на податоците од увид на огёови – пополнети инструменти	Qershor	- зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

ПРИЛОГ 22 – ПРОГРАМА ЗА MWSIM PLOTWSUES

АКТИВИТЕТИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВИТЕТИ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителната настава во училиштето	- директор - стручни Bashkwrpunes - наставници	- анализа на состојбата - стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	- прашалник за наставниците од ефектите од реализација на Mwsim plotwsues	Shtator	увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителната настава	- директор - стручни Bashkwrpunes	- следење на планирањата на наставниците - следење на постигањата на учениците вклучени во Mwsim plotwsues	- посета на огёови -евидентен лист за реализација на Mwsim plotwsues -работни листови за учениците	Во тек на годината	- подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	- директор - стручни Bashkwrpunes	- програми и подготовки на наставниците -посета на огё	- прашалник за наставниците - обработка на податоците од увид на огёови – пополнети инструменти	Qershor	- подобрени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

ПРИЛОГ 23 – ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВИТЕТЕ

Aktiviteti	Koha e realizimit	Arsimtar pwrgegjws	Qwllimi konkret
Vizitë në Kuvend me rastin e pavarësisë së Republikës së Maqedonisë	Shtator	Klasa и Lwndани наставници	Zhvillimi i një interesi për artin
Organizimi i një ekskursioni një ditore në një vend piknik aty pranë	Tetor	Klasa и Lwndани наставници	Zhvilloni një ndjenjë të afërsisë me shokët e klasës dhe Natyrën përmes miqësisë dhe lojërave
Vizitë në një shtëpi botuese me rastin e muajit të librit	Nwntor	Klasa и Lwndани наставници библиотекар	Zhvillimi i një vetëdije për leximin dhe një dashuri për fjalën e shkruar
Vizitimi i kinemave, teatrove, koncerteve dhe muzeve (i vazhdueshëm)	Dhjetor	Klasa и Lwndани наставници	Zhvillimi i një interesi për artin
Seksione dhe aktivitete falas të studentëve (vizitë në Pazarin e vjetër të Shkupit)	Февруари	Klasa и Lwndани наставници	Hyrje në arkitekturë dhe zanate të vjetra
Seksioni ekologjik - bërja e posterave eko dhe vendosja e tyre në të gjithë vendbanimin	Mars	Klasa и Lwndани наставници	Zhvillimi dhe rritja e vetëdijes për ruajtjen e mjedisit
Vizitimi i kinemave, teatrove, koncerteve dhe muzeve (i vazhdueshëm)	Prill	Klasa и Lwndани наставници библиотекар	Orientimi profesional i studentëve

	Мај	Класа и Lwndани наставници	Njohja me historinë dhe zhvillimi i një ndjenje respekti për të
--	-----	----------------------------	---

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ

Екскурзии и излети	Време на изведување	Релација	Одделение
екскурсион	Shtator/Tetor 2020	Vendi i ekskursionit Vodno	I – IX Klasa
Ekskursion mësimor-shkencor me karakter rekreativ	Prill/мај 2021	Gostivar dhe Tetovë (një ditë)	III Klasa
Mësimdhënia në Natyrw	Prill/ мај 2021		V Klasa
Ekskursion mësimor-shkencor me karakter rekreativ	Prill/мај 2021	Ohrid	VI Klasa
Mësimdhënia e ekskursionit shkencor me karakter rekreativ	Prill/мај 2021	Pjesa Lindore e RS Maqedonia (dy ditë)	IX Klasa
екскурсион	Prill/мај 2021	Pjesa qendrore dhe perëndimore e RS Maqedoni (tre ditë)	I – IX Klasa

- **PROGRAMI VJETOR P CONR NDRTIMIN E SHKOLLIMEVE STUDENTE DHE AKTIVITETE THER TJERA FALAS P FORR**
- **VITI AKADEMIK 2020/21**
-
- **1. Kryerja e ekskursioneve një-ditore**
- **One Një ditë ekskursion vjeshte - Vizitë në Vodno nga Klasa I në IX**
- **- Qwillimet arsimore**
- **Përvetësimi i zakoneve për ruajtjen dhe ruajtjen e mjedisit**
- **Njohja me bukuritë natyrore të malit Vodno.**
-
- **- Detyrat:**
- **- Zhvillimi i interesit për natyrën dhe zakonet ekologjike të tij ushqyese dhe mirëmbajtja e një ambienti të pastër**

- - Njohja me bukuritë natyrore dhe rrallë e malit Vodno
- - Përmbajtja e Aktivitete
- - rekreacion, shoqërizim, vëzhgim, lojëra të përbashkëta, fotografi
- - Menaxher, mësues dhe pjesëmarrës
- Mbajtës të veprimtarive (Mësues përgjegjës):

Ljupço Trajanovski - mësues i klasës

Gi gi Dragi Mladenov - mësues i Lwndaen Adelina Kuci - mësuese e klasës

Ljuljeta Mehmeti - Libër mësuese

Të gjithë mësuesit dhe studentët nga klasa I deri në IX

- Kohëzgjatja: udhëtim një ditë

- Vizitat në vendet dhe udhëzimet e udhëtimit

- Udhëtim vjeshtë - Vodno

Nisja: Në 8:00 të mëngjesit nga oborri i shkollës. Udhëtimi për në qytetin e Shkupit dhe mbërritja në shpatet e malit Vodno. Dhe anasjelltas.

-Organizimi teknik dhe ofruesi i shërbimeve

Ekskursioni do të realizohet në përputhje me Rregulloren për mënyrën e kryerjes së ekskursioneve studentore dhe Aktivitete të tjera falas të nxënësve nga shkollat fillore, nr.07-9992 / 2 nga 05.06.2014.

Metoda e financimit

- vetëfinancim nga prindërit.

One Një ditë ekskursion pranveror - Vizitë në Parkun e Qytetit nga Klasa I në IX

- Qwillimet arsimore

Përvetësimi i zakoneve për ruajtjen dhe ruajtjen e mjedisit

Njohja me bukuritë natyrore të Parkut të Qytetit.

- Detyrat:

- Zhvillimi i interesit për natyrën dhe zakonet ekologjike të tij ushqyese dhe mirëmbajtja e një ambienti të pastër

- Njohja me bukuritë natyrore të lokalitetit Parku i Qytetit.

- Përmbajtja e Aktivitete

- rekreacion, shoqërizim, vëzhgim, lojëra të përbashkëta, fotografi

- Menaxher, mësues dhe pjesëmarrës

Mbajtës të veprimtarive :: Ljupço Trajanovski - mësues i klasës

Ljuljeta Mehmeti - Mësuese Lwndaen

Adelina Kuci-MësueseLwndaen

Dragi Mladenov - mësues i Lwndaen

Të gjithë mësuesit dhe studentët nga klasa I deri në IX

- Kohëzgjatja: udhëtim një ditor

- Vizitat në vendet dhe udhëzimet e udhëtimit

- Udhëtimi pranveror - Parku i Qytetit, Shkup

Nisja: Në 8:00 të mëngjesit nga oborri i shkollës. Udhëtimi për në dhe nga Parku i Qytetit.

-Organizimi teknik dhe ofruesi i shërbimeve

Ekskursioni do të realizohet në përputhje me Rregulloren për mënyrën e kryerjes së ekskursioneve studentore dhe Aktivitete të tjera falas të nxënësve nga shkollat fillore, nr.07-9992 / 2 nga 05.06.2014.

Metoda e financimit

- vetëfinancim nga prindërit.

2. Program për ekskursion njëditor për nxënës të klasës III

Vendndodhja: Gostivar dhe Tetovë - Maqedonia Perëndimore

Qllimet arsimore:

Njohja me bukuritë natyrore dhe veçoritë gjeografike të rrethinës së qyteteve të Gostivarit dhe Tetovës.

Hyrje në kulturën dhe mënyrën e jetesës së njerëzve në Maqedoninë Perëndimore.

Zhvillimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike.

Zhvillimi i një interesi për Natyrën dhe ndërtimi i zakoneve ekologjike.

Zhvillimi i interesit për aktivitete sportive, rekreacion dhe krijimin e shprehive të shëndetshme të jetesës.

Forcimi i miqësisë së ndërsjellë dhe forcimi i marrëdhënies nxënës-mësues.

detyrat:

- studimi dhe hulumtimi i objekteve dhe fenomeneve në Natyrë, si dhe marrëdhëniet në jetën shoqërore;

- zhvillimi i interesit për natyrën dhe ndërtimi i zakoneve ekologjike;

- hulumtimi i mjedisit në burimin e lumit Vardar - Vrutok

- ndërtimi i një qëndrimi pozitiv ndaj trashëgimisë kulturore të Tetovës;

- inkurajuese dhe manifestim i emocioneve pozitive;

- socializimi, mbrojtja kolektive dhe përfitimi i përvojës për pavarësi dhe vetë-kujdes;

- zhvillimi i interesit për aktivitete sportive, rekreacion dhe krijimin e shprehive për jetesë të shëndetshme.

Përmbajtja dhe aktivitetet:

Nisja nga përpara shkollës në 7:30

Mbërritja në Gostivar në 10:30;

- Pushime dhe ushqime;
- Konsiderimi i burimit të lumit Vardar;
- Vizitë në qytetin e Tetovës dhe Xhaminë Colorful;
- Vizitë në manastirin e Leshokut;
- Dreka: 14:00 / aktivitete / lojëra rekreative;
 - - 16:30 - kthimi në Shkup;
 - Përmbajtja dhe aktivitetet:
 - - Rekreacion, shoqërizim, vëzhgim,
 - - Drejtor, mësues, studentë
 - Drejtori: Katerina Nicheva Marsinoska - drejtoreshë
 - Mbajtës të aktiviteteve:
 - ● Dragica Popovska - mësuese në klasë
 - ● Marsin Popovski - mësues i klasës
 - ● Violeta Kostadinovska- Mësuese Klasa (mësuese përgjegjëse)
 - Susan Shuki - mësues i klasës
 - Лин Арлинда Зибери- Mësuese Klasa (mësuese përgjegjëse)
 -
 - - Kohëzgjatja
 - Ekskursioni zgjat për një ditë.
 -
 - Organizimi teknik: Ekskursioni do të realizohet në përputhje me Rregulloren për mënyrën e kryerjes së ekskursioneve të studentëve dhe aktiviteteve të tjera falas të nxënësve nga shkollat fillore, nr.07-9992 / 2 nga data 05.06.2014.
 -
 - Metoda e financimit: Vetë-financim nga prindërit.
 - Shënim: Ekskursioni ka një karakter shkencor-rekreativ
 -
 - Programi mësimor i NATYRW P FORR studentët e klasës së pestë
 -
 - Vendi: Hotel ose vendpushim në Ohër
 - Klasa: Studentë të klasës V në gjuhën mësimore në gjuhën maqedonase dhe shqipe
 - Koha e realizimit: Prill ose maj
 - Itinerari: Nisja: Shkup-Tetovë - Xhamia shumëgjyrësh - Gostivar - Mavrovo (vizitë në Manastirin Bigorski "Shën Gjon Pagëzuesi") - Dibër - Strugë - Ohër
 - Kthimi: Ohër-Manastir-Prilep-Veles-Shkup.
 - Qllimet arsimore:

- Përvetësimin dhe zgjerimin e njohurive për tiparet natyrore të atdheut tonë, për ngjarjet, fenomenet dhe lidhjet (për jetën dhe punën e njerëzve nga liqenet, turizmi, ekonomia, kultura dhe zakonet);
- Të aplikojnë njohuritë, aftësitë dhe qëndrimet e fituara përmes njohjes së drejtpërdrejtë me fenomenet, si dhe marrëdhëniet në mjedisin natyror dhe shoqëror, pamjet kulturo-historike, veprimtaritë më të rëndësishme ekonomike dhe jo-ekonomike;
- Të njohim mbetjet më të rëndësishme të trashëgimisë materiale, kulturore të qytetit të Ohrit;
- Të edukohet për ruajtjen dhe edukimin e traditës dhe trashëgimisë kulturore;
- Të zhvillojë interes, vetëbesim (të bëj pyetje kush, çfarë, ku, pse, si t'i përgjigjet çdo pyetjeje);
- Të inkurajojë ndjenjat pozitive, siç janë suksemi, vetëdija, kurioziteti, qëndrimi pozitiv ndaj njohurive të fituara, bashkëpunimi me miqtë dhe mësuesit;
- Të inkurajojë shoqërimin e studentëve, ndjenjën e përgjegjësisë ndaj vetvetes dhe të tjerëve, socializimin e vazhdueshëm, organizimin e përbashkët të sporteve dhe aktiviteteve rekreative;
- Të aftësohet për organizim, komunikim, punë ekipore, aplikim të njohurive të fituara në situata të reja;
- Të zhvillojë dhe të ushqejë vetëdijen mjedisore dhe dashurinë për natyrën;
- Të zhvillojë një ndjenjë të përkatësisë, patriotizmit, respektit dhe krenarisë për atdheun e tyre;
- Për të hulumtuar, përgjigjur pyetjeve në lidhje me mbledhjen, zgjedhjen dhe organizimin e të dhënave të ndryshme dhe për të nxjerrë përfundime nga të dhënat e veta dhe të dhënat e të tjerëve dhe për të identifikuar pyetje shtesë;

detyrat:

- Studimi dhe hulumtimi i objekteve të rëndësishme, rëndësia kulturore dhe historike e vendeve të vizituara nga studentët;
- Vëzhgimi dhe studimi i fenomeneve në Natyrë dhe rrethinën e afërt të Liqenit të Ohrit si dhe marrëdhëniet në jetën shoqërore;
- Zhvillimi i interesit për natyrën dhe krijimi i zakoneve mjedisore dhe ndërtimi i vetëdijes mjedisore;
- Hyrje në kulturën dhe mënyrën e jetesës në rajonin e Ohrit;
- Ndërtimi i ndjenjës së patriotizmit, tolerancës dhe bashkëjetesës;
- Zhvillimi i aftësisë për vëmendjen e përqendruar, perceptimin, përzgjedhjen dhe regjistrimin e detajeve dhe të dhënave;
- Inkurajimi dhe shfaqja e emocioneve pozitive;
- Zhvillimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike;
- Socializimi, mbrojtja kolektive dhe përfitimi i përvojës për pavarësi dhe vetë-kujdes;
- Zhvillimi i interesit për aktivitete sportive, rekreacion dhe krijimin e shprehive për jetesë të shëndetshme.

Mënyra e realizimit:

. Vendndodhjet zgjidhen sipas interesit të nxënësve dhe prindërve.

Organizimi dhe realizimi do të jetë nga agjensia e zgjedhur e udhëtimit.

Shefi: Katerina Nicheva Marsinoska-drejtoreshë,

Mbajtës të aktiviteteve:

Рина Марина Теова - mësuese e klasës (mësuese përgjegjëse)

- Karolina Laovska - mësuese e klasës,

- Duuanka Jovanovska - mësuese e klasës,
Fitnet Bajrami - mësues i klasës
Де Adelina Kuci - mësuese e klasës (mësuese përgjegjëse)

Programi i detyrave në grup:

Detyrat në grup përcaktohen në bazë të interesit dhe afinitetit të nxënësve. Aktivitetet e studentëve kryhen në udhëzime të paracaktuara dhe saktësisht të dhëna për punë, sipas një plani të caktuar. Aktivitetet individuale dhe puna në grup monitorohen dhe drejtohen nga një mësues-mentor.

РАСПОРЕД НА ОРЁОВИ

	E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premte
1	Matematikw	Matematikw	Македонски j	Matematikw	Matematikw
2	Македонски j	Македонски j	Matematikw	Македонски j	Orw kujdestarie
3	Македонски j	Музичко обр	Shoqwri	Музичко обр	Krijimtari
4	Shoqwri	ФЗО	Работа со ком	Ликовно обр	ФЗО
5	ФЗО		Работа со ком	Ликовно обр	

DITA E PARË MATEMATIKW

Qëllimi: Përgjigjet në pyetjet për mbledhjen, zgjedhjen dhe organizimin e të dhënave përkatëse;

Përmbajtja: Mbledhja, zgjedhja dhe organizimi i të dhënave

GJUHA MACEDONIAN

Qëllimi: - të tregojë për një ngjarje nga përvoja e vetë;

Përmbajtja: Shprehja me shkrim: Njoftimi i ngjarjes / Letra

GJUHA MACEDONIAN

Qëllimi: - të shprehë tekstet artistike;

- të zbulojë se për çfarë teksti bëhet fjalë (pa emërtimin teorik të temës);

Përmbajtja: Përpunimi i fjalëve: "Legjenda e Liqenit të Ohrit"

SHOQWRI

Qëllimi: - të njohësh mbetjet më të rëndësishme të trashëgimisë kulturore materiale në tokën e Republikës së Maqedonisë;

Përmbajtja: Thesari multikulturor i Maqedonisë;

ARSIMI FIZIK DHE SH HENDETI

Qëllimi: - të kërcejnë vallet nga populli Krijimtari;

Përmbajtja: Hyrje në vallëzimin popullor.

DITA E DYTE

MATEMATIKW

Objektivi: -Hart përfundime nga të dhënat e veta dhe të të tjerëve dhe identifikon pyetje shtesë;

Përmbajtja: Një vlerë që më së shpeshti shfaqet në një grup / modalitet të të dhënave

GJUHA MACEDONIAN

Qëllimi: - të tregojë me fjalë të dhëna tematike;

Përmbajtja: Tregim tregimi për fjalët e dhëna tematike "Nga bregu i Liqenit të Ohrit"

ARS. MUSIC

Qëllimi: - të këndojë këngë të ndryshme në përmbajtje dhe karakter, duke zbatuar tempin dhe dinamikën e duhur;

- të njohë dhe emërtojë këngët popullore sipas përmbajtjes;

Përmbajtja: Kënga popullore: "Lihnida barkë me barkë"

ARSIMI FIZIK DHE SH HENDETI

Qëllimi: - të kërcejnë vallet nga populli Krijimtari;

- të zbatojë ushtrime estetike dhe të zhvillojë aftësi për performancën në grup;

Përmbajtja: Praktikimi i hapave të vallëzimit sipas zgjedhjes suaj

DITA E TRETË

GJUHA MACEDONIAN

Qëllimi: - të përdorin saktë shkronjat e mëdha;

Përmbajtja: Gjuha - Kapitalizimi i emrave, vendeve, banorëve të tyre, qyteteve, fshatrave, rretheve dhe banorëve të tyre;

MATEMATIKW

Qëllimi: vizaton dhe interpreton tabela të frekuencave, piktogrameve, tabelave, ku boshti vertikal është i ndarë në çifte, pesë, decimale ose qindra

Përmbajtja: Përfaqësimi i zgjedhjeve të piktogramit

SHOQWRI

Qëllimi: - të edukohet për ruajtjen dhe ushqimin e trashëgimisë kulturore;

Përmbajtja: Prodhimi i panelit: Trashëgimia Kulturore-Ohër

Puna me kompjuterë dhe bazat e programit

Qëllimi: - të jetë në gjendje të përdorë një shfletues në internet dhe të gjithë elementët e tij të rëndësishëm (mjetet, duke punuar me skedat);

- të jetë në gjendje të gjejë informacion nga Interneti për një qëllim specifik me ndihmën e fjalëve kyçe;

Përmbajtja: Kërkoni në Internet dhe ruajeni në dosjen "Trashëgimia Kulturore-Ohër"

Puna me kompjuter dhe baza e programimit

Qëllimi: - të jetë në gjendje të përdorë një shfletues në internet dhe të gjithë elementët e tij të rëndësishëm (mjetet, duke punuar me skedat);

- të jetë në gjendje të gjejë informacion nga Interneti për një qëllim specifik me ndihmën e fjalëve kyçe;

Përmbajtja: Kërkoni në Internet dhe ruajeni në dosjen "Trashëgimia Kulturore-Ohër"

DITA E KATRT

MATEMATIKW

Objektivi: - tërheq diagrama të linjës së thjeshtë, p.sh. për të treguar ndryshimin e temperaturës;

Përmbajtja: Diagrama linjash

GJUHA MACEDONIAN

Qëllimi: -të përshkruajë Lwnda, karakter, imazh;

Përmbajtja: Shprehja me shkrim: Përshkrimi i mjellmës

ARS. MUSIC

Objektivi: -të miratojë termin folklor-muzikore;

1. - të perceptojë dhe dallojë karakteristikat themelore të folklorit dhe folklorit muzikor;
2. - për të marrë një qëndrim pozitiv ndaj Krijimit të muzikës popullore;
3. Përmbajtja: Vallet dhe instrumentet popullore
4. ARS. FIGURSHME
5. Qëllimi: - të përdorin elemente të folklorit në hartimin e Lwndai;
6. Përmbajtja: Dizajni dhe komunikimi vizual-Ritmi i formës
7. ARS. FIGURSHME
8. Qëllimi: -të zbulojë dhe komentojë pasurinë e linjave, ritmit, strukturës, statikës-dinamikës së vizatimit, motivit, teknikës;
9. Përmbajtja: Motivi: "Veshja popullore"
10. Dita e Pestë
11. MATEMATIKW
12. Qëllimi: shpjegon mënyrën e zgjidhjes me shkrim dhe shkrim; vendos hipoteza (supozime) dhe i teston ato,
13. Përmbajtja: Interpretimi i diagrameve të linjës;
14. ORW KUJDESTARIE
15. Qëllimi: -di se si mund të ndihmohen kafshët që kanë nevojë për ushqim;
16. Përmbajtja: Ndërtimi i një qëndrimi pozitiv ndaj bimëve dhe kafshëve - Punëtorja: "Ushqyes të Zogjve"
- 17.
18. CREATOR
19. Qëllimi: - të hulumtojë dhe zbulojë vetitë e materialeve të ndryshme që mund të riformohen në forma të ndryshme;
20. - të jetë në gjendje në mënyra të ndryshme për të përfaqësuar një hapësirë tre-dimensionale në një raport të duhur;
21. Përmbajtja: Kreativiteti i artit: Marrja e ushqyesve të shpendëve
22. ARSIMI FIZIK DHE SH HENDETI
23. Qëllimi: - të ruajë trupin dhe sjelljen në përputhje me lëvizjen në grup
24. - të zhvillojë aftësi për lëvizje dhe lojë në hapësirë;
25. Përmbajtja: Të luani një valle me tempo të ndryshme dhe kompleksitetin e hapave;
26. Organizimi teknik:
27. Ekskursioni do të realizohet në përputhje me Rregulloren për mënyrën e kryerjes së ekskursioneve të nxënësve dhe aktiviteteve të tjera falas të nxënësve të shkollave fillore, Nr. 07-9992 / 2 nga data 05.06.2014.
28. Metoda e financimit:
29. Vetë-financimi nga prindërit.

- 30.
31. 4. Programi për realizimin e një ekskursioni dy-ditor për nxënësit e klasës VI
- 32.
33. -Qwillimet arsimore dhe detyrat e ekskursionit
34. Për tu njohur me karakteristikat natyrore të pjesës lindore të Republikës së Maqedonisë
35. Për tu njohur me pamjet kulturore dhe historike të rajoneve dhe rëndësinë e tyre
36. Të ndërtohet besimi, miqësia, pavarësia dhe komunikimi i ndërsjellë i studentëve
37. Të zhvillojë bashkëpunimin dhe bashkëveprimin midis studentit-studentit, studentit-mësuesit, studentit-objektit
38. Zhvillimi i interesit dhe edukimi i pamjeve kulturore dhe historike
39. Zhvillimi i një interesi për Natyrën dhe ndërtimi i zakoneve ekologjike për një jetë të shëndetshme.

-Kontrolli i Aktivitete

Zgjerimi i njohurive mbi gjeografinë e Lwndaot, atdheun tonë, kërkime, vëzhgim dhe vizita.

-Manager, mësues, studentë

Drejtori: Katerina Nicheva Marsinoska - drejtoreshë

Mbajtës të aktiviteteve:

Kalja Lumankova - pres. mësues

Mirka Stavrovska - para. mësuesi (mësuesi përgjegjës)

Emine Zeynula - para. mësues

Fatime Ametaj - para. mësuesi (mësuesi përgjegjës)

Studentët nga klasa VI -1, VI -2, VI -3 dhe VI -4.

Kohëzgjatja: 2 ditë

-Vendndodhjet e vendndodhjeve dhe udhëzimet e udhëtimit

ORGANIZIMI DHE REALIZIMI I EXCURSIONIT

Dita e parë:

Nisja në 07:30 min para shkollës. Udhëtoni për në Kumanovë me një mënyrë të shpjegimit të masivëve vullkanikë të shkëmbinjeve dhe mbërritjes në Kratovo me një pushim të shkurtër. Hyrje në origjinën e qytetit të Kratovës dhe shpjegimin e urës Radin. Pastaj udhëtoni nëpër Shlegovo për në Probistip me një pushim të shkurtër. Pastaj vazhdoni për në Vinicë dhe Kalanë e Vinicës dhe ndiqni me pushim Liqenin e Berovës dhe Berovës. Vazhdon përmes Ograzden dhe mbërrin në Strumicë me një vizitë në Ujëvarat e Smolare apo Koleshino. Tjetra është akomodimi në një hotel në Strumicë, darkë dhe gjatë natës.

Dita e dyte:

Mëngjesi në hotel dhe vizita në Strumicë. Shëtisni nëpër qytet dhe kthehuni në hotel me drekë dhe një pushim të shkurtër. Pastaj vizitoni Vardarski rid dhe Liqenin e Dojranit, udhëtoni nëpër Valandovo, Udovo dhe Demir Kapija duke iu referuar lokalitetit Stobi. Pas shqyrtimit të saj, ajo vazhdon në Shkup dhe mbërrin në mbrëmje.

-Organizimi teknik

Ekskursioni do të realizohet në përputhje me Rregulloren për mënyrën e kryerjes së ekskursioneve të nxënësve dhe aktiviteteve të tjera falas të nxënësve të shkollave filllore, Nr. 07-9992 / 2 nga data 05.06.2014.

- **-Financimin**
-
- **Nga prindërit**
-
- **5. Programi për realizimin e një ekskursioni tre-ditor për nxënësit e klasës IX**
-
- **Vendndodhja: Maqedonia Qendrore dhe Perëndimore**
- **Qwillimet edukative dhe detyrat e ekskursionit**
- **1. Për tu njohur me karakteristikat natyrore të pjesës qendrore dhe perëndimore të R. Maqedoni;**
- **2. Të njihet me pamjet kulturo-historike të rajoneve dhe rëndësinë e tyre;**
- **3. Të ndërtojë besim të ndërsjellë, miqësi, pavarësi dhe komunikim midis studentëve;**
- **4. Zhvillimi i bashkëpunimit dhe bashkëveprimit ndërmjet studentit-studentit, studentit-mësuesit, studentit-objektit.**
- **5. Zhvillimi i interesit dhe edukimi i pamjeve kulturore dhe historike**
- **6. Zhvillimi i një interesi për Natyrën dhe ndërtimi i zakoneve ekologjike për një jetë të shëndetshme.**
-
- **Përmbajtja e aktiviteteve:**
- **Vëzhgime dhe vizita, zgjerimi i njohurive për lehtësimin dhe klimën në Republikën e Maqedonisë, vendet historike dhe monumentet nga e kaluara e largët, muzetë, kështjellat, qytetet e vjetra dhe ndërtesat**
-
- **Drejtor, mësues, studentë**
- **Drejtori: Katerina Nicheva Marsinoska - drejtoreshë**
- **Mbajtës të aktiviteteve:**
- **Svetlana Todorovska - mësuese e Lwndaen (mësuese përgjegjëse)**
- **Emilija Trajkovska - mësuese e Lwndaen**
- **Ljuljeta Bilali - mësuese e Lwndaen**
- **Selvete Kalisi - Mësuese e Lwndaen (mësues përgjegjës)**
- **Studentë nga IX-1, IX-2, IX-3, IX-4, IX-5**
- **Kohëzgjatja: Ekskursion tre-ditor me dy netë**
- **-Vendndodhjet e vendndodhjeve dhe udhëzimet e udhëtimit**
-
- **ORGANIZIMI DHE REALIZIMI I EXCURSIONIT**
- **Dita e parë:**

- **Nisja në 07:30 min para shkollës.**
- **Shkojmë në Prilep me një vizitë në vendet historike - Goren Grad dhe Markovi Kuli me një pushim të shkurtër.**
- **Vazhdon për Krushevën me një vizitë në pamjet kulturore dhe historike të qytetit, shtëpinë përkujtimore të Todor Proeski.**
 - Udhëtoni nëpër Demir Hisar për në Manastir, ku vizitoni sitin arkeologjik Herakla.
 - Rruga vazhdon për në Ohër me mbërritjen në mbrëmje. Akomodimi në hotel, darkë dhe gjatë natës.

Dita e dyte:

- Mëngjesi në hotel dhe vizitë në Manastirin "St. Naum Ohridski".
- Kthimi në hotel, i ndjekur nga dreka dhe një pushim i shkurtër.
- Vizitë në qytetin e Ohrit, shëtitje në Qytetin e Vjetër dhe Teatrin e Lashtë, vizitë në Plaoshnik dhe Kalaja Samoil.
- Pas shëtitjes dhe vizitës, darka vijon.

Dita e trete:

- Mëngjesi në hotel i ndjekur nga një shëtitje e shkurtër nëpër qytet me një vizitë në kishën "Shën Sofia" - Ohër.
- Dreka në hotel dhe nisja përmes Strugës me një vizitë në Vevchani Izvori.
- Nga atje udhëtoni për në Dibër me një vizitë në HEC Spilje dhe Kosovraski Bani.
- Pas një pushimi të shkurtër, udhëtoni për në Shkup.
- Organizimi teknik:

Ekskursioni do të realizohet në përputhje me Rregulloren për mënyrën e kryerjes së ekskursioneve të nxënësve dhe aktiviteteve të tjera falas të nxënësve të shkollave fillore, Nr. 07-9992 / 2 nga data 05.06.2014.

-Financimin:

Vetë-financimi nga prindërit

SHTOJCW 24 – PROGRAMI PWR REALIZIMIN E GARAVE

Shkolla gjatë vitit shkollor 2020/21. do të organizojë dhe të marrë pjesë në të gjitha llojet e garave me karakter sportiv dhe garave për përvetësimin e njohurive në të gjitha Lwndai mësimore si në konkurset shkollore, komunale, rajonale, shtetërore dhe të tjera, sipas udhëzimeve të dhëna paraprakisht nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe BDE. Duke marrë pjesë në gara, gara publike dhe gara sportive, studentët do të kenë mundësinë të tregojnë njohuritë dhe aftësitë e tyre të fituara. Qëllimi i organizimit dhe pjesëmarrjes në gara është që studentët të zhvillojnë frymën e tyre konkurruese, por edhe të synojnë arritje më të mira. Në shkollë do të organizohen garat shkollore, përmes të cilave nxënësit do të përzgjidhen për nivele më të larta të konkurrencës. Pas orëve të caktuara, Lwndai do të organizohet për nxënës të klasave më të vogla, dhe pas të gjitha Lwndai për studentë nga klasa VI-IX Të gjithë nxënësit e shkollës do të marrin pjesë në garat e shkollës..

Qwillimet	Содржини/ Aktivitete Реализатор	Реализатор	Koha e realizimit	Очекувани ефекти
Përmirësimi dhe përmirësimi i njohurive të studentëve në procesin arsimor	Organizimi i garave shkollore në Lwndai të caktuara	Mësuesit e Lwndae sipas mësimit përkatës të Lwndai (individualisht dhe si ekupe)	Февруари / Mars	Njohuri të përmirësuara dhe të përmirësuara të studentëve në procesin arsimor
Inkurajimi i interesit dhe zhvillimi i afinitetit ndaj disa aktiviteteve	Pjesëmarrja në garat komunale pas Lwndai	- ekupe dhe kompani përgjegjëse	Mars/Prill 2020	Rritja e interesit për aktivitete të caktuara sipas afiniteteve individuale të studentëve
Arritja e rezultateve të larta - personale dhe në emër të	Pjesëmarrja në garat rajonale pas Lwndai	- një ekip i përbërë nga mësues parashkollorë dhe të klasave nga të	Prill/ Maj 2020	Rezultate të arritura të larta - personale dhe në emër të

shkollës		gjitha shkollat komunale		shkollës
Motivim inkurajues për vetë-provë dhe pohim tek studentët		- ekiye dhe kompani përgjegjëse	Maj 2020	Studentët e afirmuar dhe të provuar - para tyre, para mësuesve, prindërve dhe shokëve të klasës
Zhvillimi dhe edukimi i një fryme konkurruese tek studentët si një përbërës i rëndësishëm i zhvillimit të tyre dhe formimit të personalitetit	Pjesëmarrja në garat me karakter ndërkombëtar dhe të një niveli më të lartë	- ekiye dhe shoqëri përgjegjëse - një ekip i përbërë nga mësues të paracaktuar dhe të klasës nga të gjithë	Maj 2020	Studentët me një frymë të zhvilluar konkurruese

SHTOJCW 25 - PROGRAMI PWR MULTIKULTURALIZMIN

Задача	Активитете	Кoha e realizimit	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Studentët të njohin festimet shtetërore dhe fetare dhe festat dhe si festohen, të njohin dhe respektojnë festat familjare të fëmijëve të feve dhe kombësive të tjera nga mjedisi i tyre	Shoqwri Urime në shtëpi	Dhjetor	Mësuesit e klasës (nga të dy gjuhët e mësimi)	Libër mësimi për miqtë; prezantim - lapsa, penat druri,	njohin festimet dhe festat shtetërore dhe fetare dhe si festohen, për të njohur dhe respektuar pushimet familjare të fëmijëve të feve dhe kombësive të tjera nga mjedisi i tyre	Sherbim profesional, drejtor
Për të ditur cilat janë karakteristikat e miqve të mirë, për të kapërcyer dallimet etnike midis fëmijëve, respektimin e dallimeve në kulturë, fe dhe të ngjashme.	Punëtorja "Ne i zëvendësojmë fjalët e shprehura me një foto"	Tetor	Mësuesit e klasës (nga të dy gjuhët e mësimi)	Çekiç, letër, shënues,	Studentët i dinë cilësitë e miqve të mirë dhe e kuptojnë se ndryshimet në çfarëdo baze midis miqve nuk janë pengesë për miqësi të suksesshme.	Sherbim profesional, drejtor
Për të zhvilluar një interes për muzikën, për të njohur	Ars. muzikor Dëgjimi i	Nwntor	Mësuesit e klasës (nga të dy	bllok ngjyrash, zburime,	Njoh dhe emëron instrumentet dhe	Sherbim profesional,

vizualisht instrumentet	muzikës nga popujt dhe kombësitë etnike - Zbatimi i TIK-ut Dëgjimi i muzikës		gjuhët e mësimi)	kompjuter në internet, diskutim, fotografi, folës, këngë	përcakton karakterin e muzikës	drejtor
Për tu njohur me dallimet fetare të bashkësive etnike Për tu njohur, për të dalluar dhe pikturuar veshjet popullore	Kostume nga bashkësi të ndryshme etnike	Dhjetor	Mësuesit e klasës (nga të dy gjuhët e mësimi)	teksteve,	di dallime fetare,	Koordinator për projektin MIO
studentët: - të shohin ngjashmëritë dhe ndryshimet midis kombëtarëve të tyre dhe kombësive të tjera në lidhje me traditat, zakonet dhe kulturën	Shprehja e kombësisë (vet dhe e huaj)	Shtator	Mësuesit e anglishtes	Internet, tabelë interaktive, fotografi, kostume, bllok, crayons	ata dinë, dallojnë dhe pikturojnë veshjet popullore	Drejtori / pedagogu, ekipi i SIT
Studentët të njihen me ngjashmëritë dhe ndryshimet midis emrave të tyre dhe emrave dhe titujve të personave të kombësive të tjera	Përpunimi i temave kulturore (emrat dhe titujt / titujt)	Tetor		Whiteboard interaktiv, Internet, kompjuter, folës	Duke njohur ngjashmëritë dhe ndryshimet midis kombësive të ndryshme	Drejtori / pedagogu, ekipi i SIT
të njiheni me mënyrat e festimit të festave dhe të bëni një krahasim midis tyre dhe mënyrave të tjera të festimit në botë	pushime	Dhjetor	Mësues i Lwndaen	Tabelë interaktive, internet, kompjuter, folës, fletë pune, libër shkollor, etj.	Duke njohur ngjashmëritë dhe ndryshimet midis llojeve të emrave nga vende të ndryshme të botës	Drejtori / pedagogu, ekipi i SIT

Vendet dhe kombësitë	Të rritet ndërgjegjësimi për respektimin e kombësive të ndryshme	Shtator/ Tetor	Emilija Naumovska	Tabela e bardhë interaktive, Internet, kompjuter, folës, fletë pune, libër mësimi	Ata dinë për mënyrat e festimit të festave dhe bëjnë një krahasim midis mënyrave të tyre dhe mënyrave të tjera të festimit në botë.	Koordinator dhe shërbim profesional i MIO
Të pranojë përkatësinë e bashkësisë botërore	Aftësi jetësore Ndërtimi i një ndjenje të përkatësisë së përgjithshme civilizuese	Dhjetor	Fletët e punës, prezantimet dhe tabela e bardhë e kokat e departamentit të shtatë	Fletët e punës, prezantimet dhe tabela e bardhë e kokat e departamentit të shtatë	pranon që i përkasin ekipit të SIT të komunitetit botëror, shërbimit profesional, drejtorit	Drejtori / pedagogu, ekipi i SIT
Të dish se çfarë do të thotë të jesh një "fitues" dhe çfarë palë "humbëse" në një konflikt;		Prill	Drejtuesit e departamenteve dhe	Drejtuesit e departamenteve dhe	Ai e di se çfarë do të thotë të jesh një "fitimtar" dhe çfarë palë "e mposhtur" në një konflikt;	Drejtori / pedagogu, ekipi i SIT
Të kuptosh që konflikti është një problem që duhet të zgjidhet së bashku.	aftësitë e jetës	Tetor	dhe klasët e tetë	dhe klasët e tetë	I di rregullat e negociatave bashkëpunuese;	Drejtori / pedagogu, ekipi i SIT
Да ги препознава karakteristikите на ората од различни националности	Соборски обредни ора (8 Klasa)	Nwntor	Mësuesit Lwndaani në Ars. figurativ	Mësuesit Lwndaani në Ars. figurativ	Ai sheh që konflikti është një problem që duhet të zgjidhet së bashku.	Koordinator dhe shërbim profesional i MIO
Пребарување на	Учениците	Mars	Lwndани	Интернет,	Studentët krijojnë	Drejtori / pedagogu,

Интернет за различни прослави на 8-ми Mars низ светот	истражуваат за различните начини на прослави на 8-ми Mars низ светот		наставници по информатика	веб-прелистувач, веб-пребарувач	vizatime për "Ditën e Paqes"	ekipi i SIT
Вежби во писмено изразување	Пишување и размена на новогодишни честитка за непознато другарче од училиште	Dhjetor	Библиотекар Одделенски наставници и раководители	ИКТ технологија книги	Воспоставување позитивна комуникација, разменување на новогодишни честитки	координатор
Учениците да ги воочат особеностите на поговорките и пораките кои ги пренесуваат поговорките во различните култури	Проектна Aktiviteti-читање и запишување на поговорки од различни култури на хамер	Tetor	Lwндани наставници по Класична култура во европска цивилизација и ученици од VI Klasa	Заедничка работилница на учениците од VI Klasa - хамер, маркер и лепак	Учениците ги увидоа моралните поуки, универзални вистини, патриотски те пораки и духовити забелешки кои ги пренесуваат поговорките од различни култури	СИТ тим, стручна служба, директор

SHTOJCW 26 – PROEKTE QW REALIZOHEN NW SHKOLLWN FILLORE

• Projekti i Integritit Ndëretnik në Arsim

Ky projekt funksionon për të përmirësuar marrëdhëniet ndëretnike në sistemin arsimor, për të promovuar multikulturalizmin në arsim dhe për të zhvilluar respekt dhe tolerancë për shkëmbimin e vlerave të ndryshme kulturore dhe fetare.

Ekipi i mësuesve të përfshirë në projekt: Vesna Kovacevska dhe Aisha Bardi

• **Projekti i MIMO Integritet Ndëretnik në Arsim**

Ky projekt funksionon për të përmirësuar marrëdhëniet ndëretnike në arsimin fillor dhe të mesëm, për të promovuar multikulturalizmin në arsim dhe për të zhvilluar respekt dhe tolerancë për shkëmbimin e vlerave të ndryshme kulturore dhe fetare.

Ekipi i mësuesve të përfshirë në projekt: Limonka Atanasova Krstevska dhe Ljuljeta Biljali.

• **Integrimi i arsimit mjedisor në sistemin arsimor maqedonas**

Qëllimi i këtij programi është përdorimi racional dhe zvogëlimi i konsumit të energjisë elektrike dhe nxehtësisë, ujit, mjedisit të shëndetshëm mësimor dhe oborrit të rregullt dhe funksional të shkollës, në përputhje me nevojat për mbrojtjen e mjedisit. Programi realizohet duke integruar përmbajtjet ekologjike nga nëntë temat ekologjike në Lwndai dhe përmbajtjet mësimore nga klasa I-IX duke zbatuar Aktivitete në klasa në Aktivitete të rregullta mësimore dhe jashtëshkollore, dhe do të përfshijë të gjitha lëndët në shkollë, prindërit, vetëqeverisjen lokale institucionet.

Ekipi i mësuesve të përfshirë në projekt: Slavica Andovska, Ljuljeta Memeti, Marsin Popovski, Adelina Kuci.

• **Forcimi i bashkëpunimit multi-etnik në komuna**

Projekti "Forcimi i bashkëpunimit multi-etnik në komuna", i implementuar nga Qendra Maqedonase për Edukim Qytetar (MCEC), dhe mbështetur nga Fondacioni i Fëmijëve Pestalozzi, për vitin akademik 2020/2021 siguron që të mbështesë zbatimin e Aktiviteteve në pjesën "On / Off krijues "brenda shkollës sonë. Qëllimi i projektit është të mbështesë kureshtjen e fëmijëve, origjinalitetin dhe potencialet e tyre krijuese, por të inkurajojë bashkëpunimin e vazhdueshëm midis nxënësve, prindërve dhe mësuesve. Në projekt, mësuesit, studentët dhe prindërit janë partnerët kryesorë në arritjen e qëllimit duke krijuar produktin përfundimtar, rezultatin.

Ekipi i mësuesve të përfshirë në këtë projekt: Blagorodna Sotirov, Irfan Murtezi, Limonka Atanasova Krstevska, Ljupco Trajanovski, Zehra Redzeqi.

• **Edukimi antikorrupsion i studentëve**

Qëllimet e këtij projekti janë që studenti të njihet me termat korrupsion, antikorrupsion, integritet dhe etikë dhe të dijë format në të cilat mund të ndodhë korrupsioni dhe mënyrën e parandalimit dhe mbrojtjes së tij; të kuptojë rolin e Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në Republikën e Maqedonisë dhe mekanizmat përmes të cilave vepron; të analizojë se si dhe ku mund të ndodhë korrupsioni dhe si mund të parandalohet; ta vendosë veten në një situatë në të cilën ai do të ketë një rol aktiv, përmes të cilit do të kuptojë për anti-korrupsionin dhe nevojën për arsim anti-korrupsion dhe ta vendosë veten në rolin e një qytetari aktiv, i cili do të kontribuojë në zhvillimin e vendit të tij.

Mësues të përgjegjshëm janë mësuesit e arsimit qytetar - Mirka R. Stavrovska dhe Irfan Murtezi.

• Erasmus, eTwinning

Пërmes kësaj platforme mësuesit kanë mundësinë të komunikojnë, bashkëpunojnë, debatojnë, iniciojnë dhe zhvillojnë projekte që përfshijnë studentët, të shkëmbejnë njohuri, përvojë, Aktivitete dhe praktika të mira nga e gjithë Evropa dhe më gjerë. Ajo gjithashtu ofron zhvillim profesional të mësuesve përmes webinareve. Aktivitetet e binjakëzimit inkurajojnë bashkëpunimin midis shkollave evropiane duke aplikuar mjete të ndryshme TIK në dispozicion në platformën e binjakëzimit dhe krijimin e projekteve virtuale. Тим на наставници вклучени во проектот: Јетмир Зендели, Благородна Сотиров, Зехра Реџепа, Виолета Станоевска.

ПРИЛОГ 27 – ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Qwllimet	Aktivitete	Arsimtar pwrqjegjws	Очекувани резултати
Monitorimi i arritjeve të studentëve të gjinive të ndryshme, përkatësisë	Mbledhja, përdorimi dhe analizimi i të dhënave për arritjet e studentëve sipas	Душанка Јовановска Аделина Кучи Мирјана Марковска	Përmirësimi i arritjeve të studentëve të gjinive të ndryshme, etnisë (dhe

etnike (dhe gjuhës mësimore) duke mësuar Lwndai dhe me periudha kualifikuese	gjinisë dhe gjuhës mësimore, nga të gjithë mësimdhënësit Lwndai, për të gjitha periudhat kualifikuese	Димовиќ Салахудин Хамиди	gjuhës së mësimi)
Identifikoni dhe mbështesni studentët me vështirësi në të nxënë	Sigurimi i mbështetjes për studentët që kanë vështirësi në të nxënë	Татјана Глигорова Божиновска Симона Петковска Зебра Реџепи	Përmirësimi i arritjeve të studentëve përmes klasave të rregullta dhe shtesë
Identifikimi dhe mbështetja e studentëve të talentuar	Sigurimi i mbështetjes për studentët e talentuar	Марина Теова Мусин Сали Живка Радичевска Љуљета Биљали	Realizimi Mwsim bën komplet pas të gjitha Lwndai për të cilat studentët kanë vështirësi në të nxënë
Identifikoni dhe mbështesni studentët me aftësi të kufizuara	Ofrimi i mbështetjes për studentët me aftësi të kufizuara	Драгица Поповска Миневевер Љоки Усеин Есеин	Zbatimi i Orw shtuese për studentët që tregojnë interes dhe arrijnë rezultate të rëndësishme në fusha të caktuara
Përmirësimi i kompetencave ndërkulturore të studentëve	Sistemi i zhvilluar dhe organizimi i Aktivitete të përbashkëta (mësimdhënie dhe jashtëshkollore) me nxënës të përbërjes etnike të përzier brenda shkollës ose në partneritet me një shkollë nga një gjuhë tjetër mësimore	Лимонка Атанасова Крстевска Ханумша Исмаили Арлинда Зибири	Realizimi i mësimdhënies së individualizuar

Програма за работа со надарени деца

Qwillimet	Содржини и Aktivitete	Реализатор	Koha e realizimit	Очекувани ефекти
-Krijimi i politikave për të punuar me studentë të talentuar Krijimi i një ekipi shkollor për të punuar me nxënës të talentuar	Formimi i një ekipi mbështetës Përgatitja e një programi vjetor të punës -Regjistrimi i studentëve të talentuar-Разговор со Klasa наставници и раководители	Bashkëpunëtorë profesionistë Mësuesit e klasës Mësuesit e klasës	Shtator Tetor	-Realizimi i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara
-Vendosja e studentëve të talentuar përmes pyetësorëve për talentin logjik-matematikor, muzikën, artin dhe talentin gjuhësor Prezantimi i ekipit me studentët e talentuar dhe llojin e talentit	Biseda me mësuesit e klasës, mbikëqyrësit, mësuesit dhe prindërit Këshillim me shokët e klasës, drejtorët, mësuesit, studentët dhe prindërit e tyre	Bashkëpunëtorë profesionistë Mësuesit dhe mbikëqyrësit e klasës Mësuesit e Lwnda profesional bashkëpunëtorë, Mësimdhënësit e klasës, mësuesit e klasës dhe Mësuesit e Lwnda studentë, prindër	Tetor Januari, februari	- Shqyrtimi dhe regjistrimet e studentëve të talentuar sipas llojit të studentëve të talentuar -Vlerësimi i aftësive specifike të studentëve të talentuar -Aplikimi i formave / metodave të përshtatshme për të punuar me këta studentë
- Përfshirja e studentëve të talentuar në Orw shtuese dhe Aktivitete studentore jashtëshkollore	Zbatimi i metodave dhe formave moderne të mësimdhënies Përzgjedhja e detyrave, materialeve, literaturës shtesë për të zhvilluar interesat dhe talentet e këtyre studentëve	Mësimdhënësit dhe administratorët e klasës Mësuesit e Lwnda	Во текот на годината	-Planifikimi dhe organizimi i mësimdhënies së këtyre studentëve - Zgjerimi i programeve të punës me përmajtje të përshtatshme të përshtatur për nevojat e studentëve të talentuar

-Monitorimi i arritjeve individuale të studentëve të talentuar (në fund të secilës periudhë kualifikuese)	-Rekorde suksesi, rregullsie dhe sjellja -Analizim i arritjeve të studentëve të talentuar nga puna në aktivitete jashtëshkollore Aktivitete dhe klasa shtesë	Mësuesit e klasës Mësuesit e klasës Bashkëpunëtorë profesionistë Mësuesit e Lwnda prindërit	Nwntor, januari, Prill,qershor	-Vlerësimi i arritjeve të këtyre studentëve -Përcaktimi i formave / metodave të përshtatshme për punë të mëtutjeshme
-Përmirësimi i statusit shoqëror dhe emocional të studentëve të talentuar	Biseda me studentët në Klasaorë	Стручни Bashkëpunues, родители, Klasanastавници и раководители, Lwндани наставници	Во тек на годината	-Zhvillimi i qëndrimeve pozitive të studentëve ndaj studentëve të talentuar
	- Biseda me prindërit në takimet e prindërve dhe individuale	Стручни Bashkëpunues Klasa наставници Klasараководители	Qershor	- Përfshirja e studentëve të talentuar në Aktivitete nga komuniteti lokal

Тим за работа со надарени ученици:

Психолог –Бујаре Хаџихамза
Педагог- Сања Варсаќевска,
Одделенски раководители,
Родители

Програма за работа со деца со посебни образовни потреби

Qllimet	Содржини и Aktivitete	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Bërja e politikave	Formimi i një ekipi mbështetës	Стручни Bashkwpunues Klasa наставници Klasараководители	Август	Realizimi i suksesshëm i aktiviteve të planifikuara
për të punuar me fëmijë me nevoja të veçanta arsimore	Përgatitja e një programi vjetor të punës	Стручни Bashkwpunues Klasa наставници	Септември	
Hyrje në numrin e studentëve dhe llojin e aftësisë së kufizuar	Biseda me mësuesit Klasa nga mësuesit e I Klasës dhe mësuesit e Klasës VI Klasa nëntë vjet. faqe.	Klasa наставници Klasараководители Стручни Bashkwpunues	Tetor	Rishikimi dhe regjistrimi i studentëve dhe lloji i nevojave të veçanta
Individualizimi dhe adaptimi i	-Zhvillimi i planeve individuale operative për të punuar me studentë me nevoja të veçanta	Klasa наставници Klasараководители Стручни Bashkwpunues	Nwntor	Realizimi i suksesshëm i kurrikulës

mësimdhënie për nevojat e studentëve	-Mënyra e diferencuar ndaj punës	Стручни Bashkwpunues, родители, Klasanastavnici, Klasarakovoditeli и Lwndani nastavnici	Dhjetor	me të gjithë studentët
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Klasa nastavnici, Klasarakovoditeli и стручни Bashkwpunues	Јануари Февруари	-Проценка на постигањата -Дополнување на индивидуалниот оперативен план -Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
-Përmirësimi i statusit shoqëror dhe emocional të studentëve me nevoja të veçanta arsimore	Biseda me studentët në Klasaorë	Стручни Bashkwpunues, родители, Klasanastavnici, Klasarakovoditeli и Lwndani nastavnici	Mars	-Zhvillimi i qëndrimeve pozitive midis studentëve ndaj studentëve me nevoja të veçanta arsimore
	- Biseda me prindërit në takimet e prindërve dhe individuale	Klasa nastavnici Klasarakovoditeli Стручни Bashkwpunues	Prill	- Përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore në komunitetin lokal
	-Monitorimi i suksesit dhe rregullsisë	Klasa nastavnici Klasarakovoditeli Стручни Bashkwpunues	Maj	-Vlerësimi i arritjeve dhe sjelljes

Подршка од тимот за инклузија

SHTOJCW 28 –PROGRAMI PWR ORIENTIM PROFESIONAL TW NXWNWSVE

Планирана програмска Aktiviteti	Koha e realizimit	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Mbledhja e informacionit për regjistrimin e studentëve që kanë mbaruar klasën e nëntë në arsimin e mesëm	Shtator	Психолог	Аналитички	Pasqyrë për numrin e studentëve të regjistruar në arsimin e mesëm dhe llojin e arsimit të mesëm që ata kanë zgjedhur
	Фебруари/Mars	Психолог Класни Раководители	Анкета	Marrja e informacionit për dëshirat e studentëve, depërtim në njohjen e karakteristikave që duhet të posedohen për sukses në profesion, si dhe pasqyrë vetë-kritike për posedimin e të njëjtit
Vëzhgimi i studentëve për të kuptuar dëshirat dhe aftësitë e tyre	Mars	Психолог	Тест	Studentët të kenë një përmbledhje të interesave të tyre - të marrin një rekomandim bazuar në rezultatet e testit për të vendosur për një shkollë të mesme në përputhje me karakteristikat e tyre
Kryeni një provë të interesave	Mars	Психолог	Тест	Studentët të kenë një përmbledhje të aftësive të tyre - të marrin një rekomandim bazuar në rezultatet e testit për të vendosur për një shkollë të mesme në përputhje me karakteristikat e tyre
	Mars	Психолог	Групен	Ndërgjegjësimi i studentëve për rëndësinë e zgjedhjes së profesionit të duhur.

Kryeni një provë të aftësisë	Prill	Психолог	Групен	Ndërgjegjësimi i prindërve për rolin e tyre në zgjedhjen e profesionit të ardhshëm të fëmijëve të tyre
Ligjëratë me temën: Si të bëjmë një zgjedhje më të lehtë të profesionit të ardhshëm.	Mars/Prill	Психолог Класни раководители	Индивидуален /групен	Të informohen për kapacitetet e shkollave të mesme, mënyrën e llogaritjes së pikëve dhe dokumentet e nevojshme për regjistrim
Индивидуални/групни разговори и консултации со ученици и родители во врска со изборот на професија	Континуирано	Психолог	Индивидуален /групен	Да им се обезбедат сите потребни информации во врска со реалните способности на ученикот манифестирани во наставата и воннаставните Aktiviteti.

SHTOJCSW 29 – ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Задача	Aktivitete	Koha e realizimit	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Vendosja e procedurave dhe procedurave në rast të sjelljes së dhunshme	Hyrje në Këshillin e Mësimdhënies, Këshillin e Prindërve, Bordin e Shkollës, komunitetin e studentëve me procedurat dhe procedurat e përcaktuara.	Shtator	Ekipi i Parandalimit dhe mësuesit e tjerë, prindërit	Изготвени обрасци	Zbulohet në kohë	Психолог Класни раководители
Hyrje në termin - dhuna	Përgatitja e formularëve për regjistrime dhe dukuri të sjelljes së dhunshme.	Tetor	Ekipi i Parandalimit të Mësuesve të Studentëve	Едукативни материјали	sjellje e mundshme e dhunshme dhe	Психолог
Diskriminimi, Stereotipet dhe Paragjykimet	Mbajtja e një takimi të drejtuesve të ekipit për parandalimin e sjelljes së dhunshme	Nwntor	studentët	Едукативни материјали	parandalimi i tyre	Виолета Костадиновска
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР, Центар за социјална работа, Здравствени установи	Во тек на годината	mësuesit	пријави	Krijimi	

	Поднесување на писмени пријави					
Континуирано следење и евидентирање на појави на насилно однесување во училиште	Доследно спроведување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување и заштита од насилство. Евидентирање на случаи на насилството и изготвување извештаи за спроведени Aktivitete	Континуирано			Подобрено однесување надминување на проблеми	
Mbështetje për studentët që vuajnë nga dhuna.	Puna këshilluese me studentët	Февруари	Demonstroni përmes shembujve se si një person mund të bëhet pjesë e ngacimit në internet	Si mund të parandalohet, ku të kërkoni ndihmë.		Благородна Сотиров
Ligjerata mbi ngacimin nga interneti	Puna këshilluese me studentët dhe regjistrimet			Shënime të përshtatshme të sjelljes së problemit		
Puna me studentë që manifestojnë sjellje të dhunshme	Bashkëpunim me institucionet përkatëse (Qendra për Punë Sociale dhe përfshirja e tyre në punën me këta		psikolog			

studentë)

Програма за откривање и грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и семејства под социјален ризик

АКТИВИТЕТЕ	РЕАЛИЗАТОР	КОНА Е REALIZIMIT
Креирање на политика за откривање и грижа за учениците од социјално загрозуените семејства	Директор; Стручни Bashkwpunues	Август
Идентификација и прибирање на податоци за учениците чии семејства се социјално загрозуени	Klasa наставници; Klasa Раководители	Shtator
Прибирање податоци за учениците чии родители се приматели на социјална помош и самохрани родители	Klasa наставници; Klasa Раководители	Shtator
Прибирање на податоци за учениците кои имаат родител бранител	Klasa наставници; Klasa Раководители	Shtator
Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците од социјално загрозуените семејства	Klasa наставници; Klasa Раководители	Shtator-qershор
Континуирана поддршка на учениците од соц. загрозуените семејства	Директор; Klasa наставници; Klasa Раководители Стручни Bashkwpunues	Shtator-qershор
Организирање на собирни хуманитарни акции за учениците од соц. загрозуените семејства	Директор; Стручни Bashkwpunues Klasa наставници; Klasa Раководители	
Соработка со Центарот за Социјални грижи	Стручни Bashkwpunues	Shtator-qershор
Соработка со Центарот за ментално здравје на деца и младинци	Стручни Bashkwpunues	Shtator-qershор

	Klasa наставници; Klasa Раководители	
Соработка со родителите на учениците од социјално загрозените семејства	Стручни Bashkwpunues	Shtator-qershор
Соработка со Организацијата на Црвениот Крст	Стручни Bashkwpunues	Shtator-qershор
Соработка со локалната заедница, фирми и компании	Директор; Стручни Bashkwpunues	Shtator-qershор

Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Задача	Aktivitete	Koha e realizimit	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Утврдување на постапки и процедура во случај на насилно однесување	Запознавање со Наст.совет, Совет на родители, Училишен одбор, Ученичка заедница со утвредени постапки и процедури. Изготвување обрасци за евиденција и појави на насилно однесување. Одржување состаноци на лидери на Тим за превенција од појави на насилно однесување	Shtator	Тим за превенција и други наставници, родители	Изготвени обрасци	Навреме воочени можни насилни однесувања и нивно спречување Создавање на безбедна училишна средина и градење соживот	Психолог Класни раководители
Запознавање со поим -насилство	Едукативна работилница на тема: Говор на омразата	Tetor	Ученици Наставници Тим за превенција	Едукативни материјали	Препознаваат насилно однесување разговараат за него и дискутираат за начини на	Психолог

					негово надминување	
Дискриминација, Стереотипи и Предрасуди	Едукативна работилница	Nwntor	Ученици Наставници	Едукативни материјали	Навремено согледување на безбедни и	Виолета Костадиновска
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР, Центар за социјална работа, Здравствени установи Поднесување на писмени пријави	Во тек на годината	Тим за превенција стручни лица од другите установи	пријави	Поуспешно надминување на проблеми	
Континуирано следење и евидентирање на појави на насилно однесување во училиште	Доследно спроведување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување и заштита од насилство. Евидентирање на случаи на насилството и изготвување извештаи за спроведени Aktivitete	Континуирано			Подобрено однесување надминување на проблеми	
Поддршка на ученици кои трпат насилство. Предавање на тема Сајбернасилство	Советодавна работа со ученици	Февруари	Покажување преку примери како може човек да стане дел од булинг во инетеррнет	Како може да се спречи, каде да побарат помош.		Благородна Сотиров
Работа со ученици кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со ученици и евиденција Соработка со релевантни установи(Центар за социјална работа и нивно вклучување во работа со овие ученици			Соодветни записи за проблематично о однесување		

Соодветна работа со родители	Советодавна работа со родители на ученици кои трпат насилство и со родители на ученици кои манифестираат насилство		Психолог Klasa Наставник Класен раководител на ученикот			
------------------------------	--	--	--	--	--	--

Одговорен тим: Училишен психолог-Бујаре Хаџихамза , Klasa Наставник:Виолета Костадиноска

SHTOJCW 30 – PLANI PWR VWZHGIM DHE ANALIZW TW NOTIMIT

Shkolla zhvillon vlerësim të brendshëm të studentëve, i cili kryhet sipas kritereve dhe standardeve të vlerësimit të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit.

Vlerësimi i nxënësve bëhet vazhdimisht, gjatë gjithë vitit shkollor, duke monitoruar dhe analizuar situatën në katër periudha klasifikimi.

Задача	Aktiviteti	Временска рамка	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Monitorimi dhe analizimi i situatës me vlerësimin	Monitorimi dhe analizimi i situatës së vlerësimit	Portofoli studentor, ditari, fletët e provimit të studentëve të Gjatw shkollor	Portofoli studentor, ditari, fletët e provimit të studentëve të Gjatw shkollor	listat e provave të arritjeve, standardeve dhe kriterëve të vlerësimit, format	përmirësimi i vlerësimit	Директор Стручна служба

ШТОЈСВ 31 – ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Njësia / Pasuritë	Mësuesit nga	Прво полугодие	Второ полугодие	Personi përgjegjës
Klasa II-III	Mësimdhënia në klasë	Shtator Nwntor	Февруари Maj	drejtor
Klasa IV-V	Mësimdhënia në klasë	Shtator Nwntor	Февруари Maj	Ndihmës Drejtor
Klasa I	Mësimdhënia në klasë	Tetor Dhjetor	Mars Maj	Shërbimi profesional
Pasuritë e mësuesve që mësojnë gjuhë amtare dhe gjuhë të huaja	Mësimdhënia e Lwnda	Tetor Dhjetor	Февруари Prill	drejtor
Pasuritë e një grupi humanitar - Lwndai	Mësimdhënia e Lwnda	Tetor Dhjetor	Февруари Prill	Ndihmës Drejtor
Aktiv i grupit natyror matematikor - Lwndai	Mësimdhënia e Lwnda	Tetor Dhjetor	Февруари Prill	Shërbimi profesional

АКТИВИТЕТИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВИТЕТИ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	EFEKTET PRITWSE
Krijimi i një politike për të mbështetur planifikimin e pjesëmarrjes në klasë	-Drejtori - Bashkëpunuesprofesionistë -Teachers	-Analizë e situatës -Orariiprogramit - Materialeprofesionale - Raportimiiorëvetëvizituara	- Прашалникзанаставниците	Shtator	- Pasqyrënërealizimin e mësimdhënies
-Monitorimi i realizimit të mësimit duke ndjekur klasat -Përgatitja e raporteve nga pasqyra në planifikimin e mësuesve dhe ndjekja e klasave	-Drejtori - Bashkëpunuesprofesionistë	- Vjetoredhetematike planifikimiimësuesve - Përgatitjetdoretëmësuesve	- Instrument përnjohurinëplanifikiminditortëmësuesve Mjetet e vlerësimittëorës	Вотекнагодината	- Cilësimë e mirëgjatërealizimittëorëvetëmësimit - Përdorimiiqasjevem odernenëmësimdhënie
Евалуација	-Директор - СтручниBashkëpunues -Наставници	-Програми и подготвокинанаставниците	- Прашалникзанаставниците - Обработканаподатоцитеодувиднаогëови-пополнетиинструменти	Qershor	- Зголеменаефикасонанаставата

ПРИЛОГ 32 –PROGRAMI PWR VETWEVALUIMIN E SHKOLLWS

Qwillimet	Aktivitete	Временскарамка	Носител	Очекуваниреултати
Kryerja e vetëvlerësimit të operacioneve shkollore	Krijimi i ekipeve të vetëvlerësimit për secilën nga fushat dhe zgjedhja	Shtator	Këshilli i Mësuesve	Vetëvlerësimi i kryer me sukses i shkollës

	e koordinatorëve			
Për të përcaktuar metodat, teknikat dhe instrumentet e duhura për kryerjen e vetëvlerësimit	Përdorimi i metodave, teknikave dhe instrumenteve për të kryer vetëvlerësimin	Tetor	Ekipet sipas zonave	Marrja e treguesve të vlefshëm për funksionimin e shkollës
Duke njohur pikat e forta dhe të dobëta në funksionimin e shkollës	Analiza e të dhënave dhe dokumentacionit nga vetëvlerësimi i kryer	Maj.	Ekipi për	Masat e propozuara për përmirësimin e cilësisë së planit mësimor dhe të zhvillimit
Përgatitja e një raporti individual dhe të përbashkët për vetëvlerësimin e kryer	Shqyrtimi i draft raportit të vetëvlerësimit të Këshillit të Mësuesve, Këshillit të Punëdhënësve, Komunitetit të Studentëve dhe Bordit të Shkollës	Qershor. Јули, Август	samoeva	Plotësimi i draft raportit me mendime dhe sugjerime nga mësuesit, prindërit dhe nxënësit
Miratimi i raportit	Prezantimi i raportit të vetëvlerësimit të Këshillit të Mësuesve, Këshillit të Prindërve dhe Bordit të Shkollës	Август,	luation	Përmirësimi i cilësisë së shkollës

SHTOJCW 33 – PROGRAMI PWR RUAJTJE DHE SHPWTIM NGA GODITJET ELEMENTARE

Задачи	Aktivitete	Koha e realizimit	Реализатор	Ресурси	Rezultatet pritwse и ефекти	Одговорно лице
--------	------------	-------------------	------------	---------	-----------------------------	----------------

<p>- në kujdestarinë e Orw për të njohur studentët me situatat në të cilat nevojiten mbrojtje dhe shpëtim - për të përcaktuar sinjalin e vërtetë për rrezik sinjalizues - të formojnë ndërmarrje vullnetare të zjarrfikësve dhe t'i pajisin ato në përputhje me rrethanat</p>	<p>-Prezantim dhe përfshirje aktive nga një ekspert i duhur në procesin e mbrojtjes dhe shpëtimit -Testimi i sinjaleve të rrezikut</p>	<p>Shtator</p>	<p>Тим за планирање Стручни лица</p>	<p>Broshura Materiali edukativ Flyers Lajmërimë</p>	<p>-Studentët janë të njohur me situatat që kërkojnë mbrojtje dhe shpëtim -Studentët njohin shenjën / sinjalin e rrezikut - krijimi i ndërmarrjeve vullnetare të zjarrfikësve</p>	<p>Салахудин Хамиди Усеин Есеин</p>
<p>- të kryejë edukim dhe përgatitje për veprim parandalues - organizimi i ligjëratave profesionale në tema "Parandalimi dhe mbrojtja nga zjarret dhe fatkeqësitë e tjera natyrore"</p>	<p>-përfaqësimin e materialeve arsimore për mbrojtje dhe shpëtim -ligjëratat profesionale</p>	<p>Tetor</p>	<p>Тим од наставници</p>	<p>Broshura Materiali edukativ Flyers Lajmërimë</p>	<p>Zbatimi i suksesshëm i edukimit për veprim parandalues</p>	<p>Салахудин Хамиди Усеин Есеин</p>
<p>Për të mundësuar që skuadra të veprojë shpejt duke zhvilluar trajnime - të zhvillojë ushtrime praktike për evakuimin e katastrofave në bashkëpunim me</p>	<p>- Aktivitet zjarri për mësimin e Lwnda -Ushtrime protakale evakuimi</p>	<p>Nwntor</p>	<p>Ekipi i mbrojtjes nga zjarri Ekipi i evakuimit</p>	<p>Pajisjet e zjarrfikësve minuta</p>	<p>- Ekipi për veprim në rast zjarri është duke u trajnuar -Ushtrimet praktike të evakuimit zbatohen me sukses</p>	<p>Салахудин Хамиди Усеин Есеин Дејан Трајковски Љупчо Трајановски</p>

Departamentin e Menaxhimit të Krizave në Gazi Baba						
-Të perceptojnë mungesat nga ushtrimi i kryer	-Aktivitetet për evakuim të kryer	Nwntor	Një ekip mësuesish	Plani i veprimit	- Mangësitë perceptohen dhe hiqen	Љупчо Трајановски
Për të munduruar që skuadra të veprojë shpejt duke zhvilluar trajnime	Aktiviteti i zjarrfikësve për mësimin e Lwnda	Dhjetor	Ekipi i mbrojtjes nga zjarri	minuta	Ekipi është i trajnuar për veprim në rast zjarri	Салахуди Хамиди Усеин Есеин Љупчо Трајановски
-Të perceptojnë mungesat nga ushtrimi i kryer	-Aktivitetet për evakuim të kryer	Dhjetor	Një ekip mësuesish	Planifikoni dhe shënoni	- Mangësitë perceptohen dhe hiqen	Салахуди Хамиди Усеин Есеин Љупчо Трајановски
-Të kontrolloni suksesin e sinjalit të identifikuar të rrezikut	Testimi i sinjaleve të rrezikut	Mars	Ekipi i planifikimit	Plani i veprimit	-Studentët njohin sinjalin e rrezikut	Салахуди Хамиди Усеин Есеин
Për të trajnuar ekipin e ndihmës së parë	Aktivitet ushtrimi për ndihmën e parë	Prill	Ekipi i ndihmës së parë	Медицински материјал Брошури	Ndërhyrje praktike dhe e suksesshme	Салахуди Хамиди
-Të perceptojnë anët pozitive dhe negative	-Vlerësimi i aktiviteteve të implementuara	Maj	Një ekip mësuesish	Записници	- Miratohen masat dhe propozimet për punë të mëtutjeshme	Усеин Есеин

Shtojcw34 – orariarsimtarwvekujdestarw

Ден	E hwnw	E martw	E mwrkurw	E enjte	E premtе
-----	--------	---------	-----------	---------	----------

Ndrimi i parw	Лимонка Атанасова Крстевска. Радица Каранфиловска Усеин Есеин Салахудин Хамиди Оливера Костадинова Фатиме Аметај Марија Димовска Селвете Калиси Кељменди	Емилија Трајковска. Емине Зејнула Исљами Виолета Тодоровска Весна Стојковска Јетмир Зендели Зоран Јаневски Ханумша Исмаили	Мирјана М.арковска Димовиќ Мирка Ставровска Благородна Сотиров Славица Андовска Ветон Цури Ирфан Муртези Афиз Метај	Драги Младенов Санела Тренова Марина Пухариќ Виолета Николова Миневере Љоку Агим Кучи	Каља Луманкова Светлана Тодоровска. Татјана Глигорова Божиновска Мусин Сали Ана Марковска Љуљета Мемети Љуљета Биљали
Ndrimi i dyte	Каролина Лаовска Маре Петрова Фитнет Бајрами	Есра Махмут Славица Димковска Валбона Нагавци	Аделина Кучи Ајша Барди Виолета Костадинова	Рејхан Бајрами Арлинда Зибери Мирлинда Домазети	Адифете Мани Сузан Шуки Џемиле Реџепи

SHTOJCW 35 – PLANI PWR RREGULLIMIN ESTETIK TW SHKOLLWS

Aktiviteti	Задача	Носител на Aktivitetia	Koha e realizimit	Очекувани ефекти
Ekspozita e punimeve të studentëve në klasa dhe korridore	Shënimi i datave dhe rasteve të rëndësishme	mësuesit	Në fillim dhe gjatë gjithë vitit shkollor	Klasat dhe korridoret e rregulluara në mënyrë estetike në shkollë

Art dhe rregullimi letrar i tabelave të shkollës	Zhvillimi i vlerave estetike te studentët	studentët	Datat dhe rastet e rëndësishme Gjatë vitit shkollor	Panele të dekoruara me vepra letrare dhe artistike
Ambienti i Vitit të Ri në klasë dhe shkollë	Zhvillimi i një sensi të estetikës tek nxënësit dhe kujdesi për hapësirën shkollore	Mësues përgjegjës	dhjetor	Ambienti i Vitit të Ri në klasat dhe korridoret e shkollës
Pastrimi i vjeshtës dhe pranverës dhe mbjellja e luleve dhe fidanëve në oborrin e shkollës	Rregullimi kopshtar i oborrit të shkollës	studentët	tetor	Zhvilloi vetëdijen mjedisore midis studentëve

SHTOJCW 36 – RREGULLATIV PWR SJELLJEN E NXWNWSVE, ARSIMTARWVE, TW PUNWSUARVE DHE PRINDWRVE NW SHKOLLW

RREGULLAT E PWRGJITHSHME PWR SJELLJE TW NXWNWSVE:

1. Учениците се должни да ја посетуваат наставата редовно, како и да ги извршуваат сите обврски утврдени со Годишната Програма за работењето на училиштето.
2. Во училиштето се доаѓа на време, без задоцнување, задоцнувањето се смета како неоправдано отсуствување.
3. Отсуствувањето од огёови ученикот или родителот се должни да го оправдаат во рок од најмногу 8 дена, во спротивно ќе се сметаат за неоправдани.
4. Строго е забрането носење на оружје и орудија во училиштето, со кои би можело да се повредат другите.
5. Строго е забрането носење и конзумирање на алкохол, цигари и дрога во објектот и дворот на училиштето.
6. Забрането е и казниво фрлање на петарди во објектот и дворот на училиштето.
7. Казниво е секакво физичко и психичко малтертирање и предизвикување на тепачки, како и учествувањето во истите.
8. Учениците се должни да се почитуваат меѓусебно, како и да ги почитуваат наставниците, вработените во училиштето и возрасните.
9. Задолжително е учениците да ги почитуваат учениците од друга нација и вероисповед.
10. Забрането е навредување и омаловажување на учениците на основа на материјалниот и социјалниот статус.
11. Постарите ученици имаат обврска да ги заштитуваат помладите ученици и меѓусебно да се почитуваат.
12. Најстрого е забрането изнудување на пари или други Лwндаи од учениците.
13. Се казнува допишување на оценки и други податоци во дневникот, како и во евидентните листи
14. Строго е забрането и казниво уништувањето на училишниот имот, пишувањето по ѕидовите, чкртање по маси и столови и слично.
15. Забрането е и казниво да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив.
16. Ученикот го представува училиштето и кога не е во неговите простории и треба да знае дека тоа неговото однесување го зголемува или намалува угледот на училиштето.
17. На училиште се доаѓа чист, исчешлан и во гардероба која е соодветна за возраста и ситуацијата. Строго се забранува на училиште да се доаѓа во мини-сукња, маица на перамки, кратки панталони...
18. Забрането е во училиште да се доаѓа нашминкано, може да се користи само сјај за усни...
19. Учениците не треба да се огледуваат на лоши примери, има многу позитивни примери за идентификација.
20. Учениците би требало да развиваат позитивни особини на личноста како што се: несебичност, чесност, искреност...
21. Препорачливо е книгите од училишната библиотека да се враќаат навреме, во дадениот рок и во состојба каква што биле кога се земале .

RREGULLAT Lidhur me MACHSIMIN:

22. Studenti ka për detyrë të ndjekë rregullisht mësimet dhe të jetë i përfshirë mendërisht në procesin mësimor.
23. Të folurit dhe ndërhyrja gjatë mësimit është e papranueshme.

24. Ora nuk është e destinuar për konsum të ushqimit dhe pijeve, sepse pjesa tjetër sigurohet.
25. Ndalohet përdorimi i telefonave celular, MP3, MP3 player gjatë orës së mësimi. Nëse ndonjë nga studentët e përdor atë, mësuesi ka të drejtë ta heqë atë, ta marrë në Drejtori ose në shërbimin pedagogjiko-psikologjik, ku do të qëndrojë deri në prindi erdhi ta merrte.
26. Kopjimi i kontrollit dhe detyrave me shkrim, si dhe çdo sjellje tjetër që mund të dëmtojë studentët e tjerë është e dënueshme.
27. Ju duhet të uleni në mënyrë të denjë për një orë, duke mos lëkundur në një karrige, të shtrirë në një stol dhe të ngjashme.
28. Studentët që kanë nota të pakënaqshme duhet të marrin pjesë në konkurset e Mwsim, për të mirën e tyre.
29. Klasat e edukimit fizik nuk duhet të shmangen, dhe as nuk duhet të gjenden justifikime dhe justifikime për të mos bërë punë fizike.

RREGULL T H HOLIDAY P FORR festat:

30. Shkolla duhet të jetë në rregull pa e shtyrë.
31. strictlyhtë rreptësisht e ndaluar të zbresësh korridoret dhe shkallët.
32. Studentët duhet të presin në rresht fillimin e klasës përpara klasës, jo të ulen dhe të shtrihen në korridoret.
33. Ndalohet marrja e snackeve dhe hedhja e tyre në korridoret dhe oborrin e shkollës.
34. Tualeti i shkollës duhet t'i shërbejë qëllimit të tij, jo të mbledhë studentë në të.
35. Prekja e pahijshme që fyen personalitetin e një studenti tjetër është e dënueshme.
36. Dalja në oborr gjatë një pushimi të shkurtër duhet të shmanget.

RREGULLAT E SISTEMIT T TE M TESUESHMEVE DHE PUN EMSUESE TJERA N IN SHKOLL SCHOOL

37. thehtë detyrë e mësuesve që të zhvillojnë orë të rregullta, shtesë dhe Orw shtuese.
38. Mësuesit nuk duhet të vonohen për në klasë.
39. Mësuesit duhet të jenë në detyrë në korridoret në mënyrë të rregullt në mënyrë që të rrisin sigurinë e studentëve në një nivel më të lartë.
40. Mësuesit duhet të vijnë në shkollë të pastër dhe të pastër Gjakderdhja duhet të jetë e përshtatshme - nuk duhet të vishni funde të shkurtra, bluza, bluza ose rroba me një shprehje shumë të thellë. Vetëm mësuesit e edukimit fizik lejohen të veshin tuta. Grimi nuk duhet të jetë agresiv.
41. Mësuesve u ndalohet përdorimi i telefonave celular gjatë orës së mësimi. 42. Mësuesit duhet të jenë në gjendje të ruajnë rendin në klasë, në mënyrë që studentët të dëgjojnë leksione dhe shpjegime.
43. Mësuesit nuk duhet të bërtasin studentëve.
44. Mësuesit nuk duhet të dëbojnë studentët nga klasa, nëse studenti mbështetet në klasë, ai duhet të dërgohet në zyrën pedagogjike-psikologjike ose drejtorin.
45. Mësuesit duhet të përshtatin mësimet me studentët dhe t'u shpjegojnë atyre gjithçka që nuk është e qartë për ta.

46. Mësuesit duhet të respektojnë personalitetin e studentit, të mos fyejnë, t'u japin atyre aftësi mendore, t'i bëjnë tallje para klasës, t'i diskriminojnë ata për çfarëdo baze, ose të shprehin hakmarrje. Të gjithë studentët duhet të jenë të barabartë, mësuesit nuk duhet të favorizojnë studentë të caktuar.

47. progressdo përparim dhe rezultat apo sukses që nxënësi do të arrijë, duhet të vlerësohet, mësuesi nuk mund të nënvlerësojë suksesin e studentit nëse nuk i plotëson kriteret e përcaktuara nga mësuesi.

48. Në punën me studentët, mësuesi duhet të shprehë tolerancën, t'u sigurojë atyre çdo ndihmë që u duhen dhe të inkurajojë studentët.

RREGULLAT E Sjelljes Prinderore

49. Prindi ose kujdestari është i detyruar ta dërgojë fëmijën e tij / saj rregullisht në shkollë.

50. Prindi është i detyruar të monitorojë rregullisht suksesin, mësimin dhe sjelljen e fëmijës së tij.

51. Bashkëpunimi me shkollën duhet të jetë i rregullt, dhe jo vetëm para mbarimit të semestrit ose mbarimit të vitit shkollor.

52. Prindi duhet të bashkëpunojë me mësuesin e klasës, ta informojë atë për mungesat e studentit, si dhe për karakteristikat individuale të fëmijës së tij / saj.

53. Prindi duhet të respektojë mësuesit dhe stafin tjetër në shkollë, dhe t'ia përcjellë fëmijës së tyre.

54. Në kontakt me mësuesit, prindi duhet të tregojë respekt, ndalohen sulmet fizike dhe verbale.

55. Prindi është i detyruar t'u përmbahet kushteve të parashikuara për biseda individuale, ai nuk mund të këmbëngulë që mësuesi ta marrë atë në një term tjetër, përveç në rastet e dëgjueshmëri urgjente dhe urgjente.

56. Prindi duhet të respektojë urdhrat dhe sugjerimet e mësuesit në detyrë, si dhe rregullat e shtëpisë së shkollës.

57. Prindi duhet të bashkëpunojë me mësuesit Lundan.

58. 'shtë përgjegjësi e prindit që të marrë pjesë në mbledhjet e prindërve.

59. Itshhtë e dëshirueshme që prindërit të ndihmojnë shkollën në realizimin e procesit arsimor dhe detyrave të planifikuara, si dhe në përpjekje për të përmirësuar kushtet e punës.

60. Të gjithë personat që nuk janë të punësuar ose studentë në shkollë janë të detyruar të identifikohen në derën e shkollës, ose të tregojnë një ftesë zyrtare ose një dokument tjetër identifikimi.

62. Prindërit dhe personat e tjerë nuk duhet të qëndrojnë në korridoret e shkollës, as nuk mund të pengojnë punën, por duhet të drejtohen nga personi që është me detyrë në dhomën e pritjes ose në një zyrë të caktuar.

62. Prindërit duhet të jenë të njohur me rregullat e sjelljes në shkollë dhe të motivojnë fëmijën e tyre që t'i pranojë ato rregulla.

KODI I CONDUCT u miratua me propozimin e Parlamentit Studentor, Këshillit të Prindërve dhe Këshillit të Mësuesve.

SHTOJCW 37 – PROGRAMI PWR ZHVILLIM PROFESIONAL DHE NW KARIERW I KUADRIT EDUKATIVO ARSIMOR

Zhvillimi profesional i mësuesve është një proces integruar afatgjatë në të cilin përmes të mësuarit, punës praktike dhe veprimtarive kërkimore zhvillohen dhe përmirësohen njohuritë, aftësitë dhe aftësitë e tyre. Zhvillimi profesional i mësuesve është në thelb një proces i përmirësimit të aftësive dhe kompetencave me qëllim të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, si dhe të mësimit dhe arritjeve të nxënësve.

Promovimi i aftësive themelore profesionale të mësuesve përfshin vlera profesionale, njohuri dhe kuptim profesional dhe aftësi dhe aftësi profesionale në fushat e mëposhtme:

Njohuri për sistemin mësimor Lwnda dhe sistemin arsimor;

Mësimdhënia dhe të mësuarit (planifikimi dhe përgatitja e mësimdhënies, realizimi i mësimdhënies, vlerësimi i studentëve, njohuritë e studentëve dhe plotësimi i nevojave të tyre);

Krijimi i një mjedisi stimulues të të nxënësve (krijimi i një mjedisi të sigurt mësimi dhe klima shkollore);

Përfshirja sociale dhe arsimore;

Komunikimi dhe bashkëpunimi me familjen dhe komunitetin dhe

Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional.

Mësimdhënësit dhe bashkëpunorët profesionalë hartojnë një plan personal për zhvillimin profesional për secilin vit shkolle bazuar në vetëvlerësimin në drejtim të kompetencave themelore profesionale, rezultateve të vlerësimit integral, vlerësimeve të jashtme të njohurive të nxënësve, raporte nga vizitat e këshilltarëve nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit, si dhe njohuri të tjera për punën e tyre.

Programi i zhvillimit profesional të shkollës mbulon nevojat e stafit arsimor të zbuluar nga raportet e pasurive profesionale dhe planet individuale për zhvillimin profesional të mësuesve, si dhe prioritetet për zhvillimin profesional të shkollës.

Trajnimi profesional do të arrihet përmes programeve të akredituara të trajnimit, përmes projekteve të aprovuara nga ministria, dhe me theks të veçantë në aftësimin e brendshëm profesional në shkollë, ekipet rajonale të të mësuarit bashkëpunues dhe përmes formave individuale të të mësuarit.

Компетенции	Активитетезаформа на професионален развој	Rezultatet pritse	Потребни ресурси	Кога е реализит
I-1.3 Ndjek gjetjet e reja nga kurrikula e Lwnda	Ndiqui trajnime në internet për kurrikula të reja	Kurrikulat e reja u zhvilluan	kompjuter	Август
			Zoom	Август
III-1.2. Njeh potencialin dhe mundësitë e mjeteve të ndryshme të të mësuarit (TIK)	Ndarja e lajmeve në nivelin aktiv	Korrelon me mësimin tjetër Lwndai	prezantimet	Shtator-qershor 2019-2020
V.1.2. Përfshirja e familjeve dhe përfaqësuesve të komunitetit lokal në procesin mësimor	Trajnim në internet për dhe Edmodo	Mësuesit janë të trajnuar të përdorin platforma arsimore në internet	plan mësimor	Shtator-qershor 2019-2020
V.1.5. Unë bashkëpunoj me institucione dhe individë nga komuniteti lokal	Hyrje në mjetet e TIK-ut	Përgatit materiale dhe përdor një larmi burimesh mësimore për të motivuar studentët	diskutim	Shtator –qershor 2019-2020
VI.2.1. Идентификувам и предлагам теми за обука во училиштето	Учевство на обуки, (БРО, МОН, УСАИД...), семинари, вебинари, работилници, проучување на стручна литература	Поголеми вештини и знаења за примена на новитети во наставата и продлабочување на индивидуалните знаења и способности	kompjuter	Shtator –qershor 2019-2020

SHTOJCW 38 –PROGRAMI PWR BASHKWPUNIMIN E SHKOLLWS ME PRINDWRIT DHE KUJDESTARWT

Bashkëpunimi me prindërit është një segment i rëndësishëm i jetës shkollore. Ky bashkëpunim inkurajon prindërit që të përfshihen në mënyrë aktive në punën e shkollës. Ata informohen rregullisht për fëmijën e tyre dhe gjithçka që ndodh në shkollë, dhe në të njëjtën kohë ata duhet ta ndihmojnë atë për suksesin e tij. Bashkëpunimi i frytshëm kontribuon në avancimin e punës së përgjithshme arsimore.

Prindërit informohen rregullisht për arritjet, mungesat dhe sjelljen e nxënësve përmes takimeve të prindërve, fletëve të regjistrimit, takimeve individuale, ditarit elektronik, kontakteve telefonike dhe ditës së pranimit në shkollë. Gjatë ditës së shkollës, secili prind mund të flasë me mësuesin për suksesin e fëmijës së tyre. Bashkëpunimi me prindërit shkruhet në ditarin e klasës ku janë regjistruar takimet dhe vërejtjet personale të mësuesit nga takimet individuale me ta.

aktivitetet:

Prezantimi i prindërve në programin mësimor, kushtet e punës dhe organizimi i punës në shkollë;

Hyrje në Rregullat e sjelljes së studentëve, me fragmente nga Rregullorja për shqiptimin e masave pedagogjike, Rregulloren për mirëmbajtjen e pajisjeve kompjuterike, mënyrën e përdorimit dhe mirëmbajtjes së librave shkollore, Rregullat e Shtëpisë - Kodi i Sjelljes, Kodi i Etikës për vlerësim;

Qëllimet, detyrat, mënyra e organizimit dhe realizimi i aktiviteteve shtesë, shtesë dhe falas të studentëve;

Rregullsia, higjiena dhe disiplina e studentëve;

Ështjet aktuale: ushqimi, siguria, sigurimi i studentëve; informacion mbi ekskursione të planifikuara, dimërim; raport për rezultatet e arritura të studentëve;

Biseda rreth tejkalimit të problemeve në klasë kanë të bëjnë me: suksesin, rregullsinë, disiplinën e studentëve;

Informacion nga mbledhjet e Këshillit të Prindërve në nivelin e shkollës;

Marrëveshja për aktivitete të përbashkëta rreth organizimit të aktiviteteve dhe festave të ndryshme: Dita e Shkollës, Dita e Ekologjisë, etj .;

Rishikimi dhe analizimi i raporteve gjysmë-vjetore dhe rezultateve të arritura;

Përfshirja e prindërve në zgjidhjen e problemeve aktuale dhe në aktivitetet e projektit;

Konsiderimi dhe pajtimi për mënyrën e organizimit të kohës së lirë të studentëve, si një parandalim për të përmirësuar suksesin dhe sjelljen.

SHTOJCW 39 – PROGRAMI PWR BASHKWPUNIM ME MJEDISIN LOKAL

Задача	Активности	Кoha e realizimit	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
<p>Organizimi i ngjarjeve të përbashkëta kulturore - artistike, edukative me shkolla të tjera në komunë</p> <p>Pasurimi i punës arsimore si rezultat i shfrytëzimit të mundësive të shkollave në mjedisin lokal</p> <p>Pasurimi i punës edukative si rezultat i duke shfrytëzuar mundësitë e shkollave në mjedisin lokal</p>	<p>Takimi i shoqërive letrare dhe artit, pjesëmarrja në garat dhe konkurset e organizuara nga Komuna</p> <p>Bashkëpunimi i komuniteteve studentore</p> <p>Bashkëpunimi dhe takimet e organizatave të fëmijëve nga klasa mësim</p>	<p>Përcaktohet sipas nevojave</p> <p>Përcaktohet sipas nevojave</p> <p>Përcaktohet sipas nevojave</p>	<p>Anëtarët e sektorit dhe mësuesi</p> <p>Anëtarët e komuniteteve studentore dhe mësuesit përgjegjës</p> <p>Anëtarët e organizatave të fëmijëve dhe mësuesit përgjegjës</p>	<p>Punimet personale të zgjedhjes suaj dhe sipas kërkesave, literaturës profesionale, testeve të njohurive</p> <p>Programet e përgatitura</p> <p>Programet e përgatitura</p>	<p>Bashkëpunimi, shoqërimi, shkëmbimi i përvojave dhe zhvillimi i një shpirti konkurrues te studentët</p> <p>Përmirësimi i performancës së shkollës</p> <p>Përmirësimi i performancës së shkollës</p>	<p>Mësimdhënësit në klasë dhe Lwndana mësim</p>
<p>Pasurimi i punës arsimore si rezultat i shkëmbimit të njohurive, opinioneve dhe përvojave me stafin mësimdhënës nga shkollat e tjera në komunë</p>	<p>Bashkëpunimi profesional ndërmjet shkollave</p>	<p>Nwntor-Mars</p>	<p>Наставници , директор</p>	<p>Стручна литература</p>	<p>Përmirësimi i performancës së shkollës</p>	<p>Наставници,</p>

Organizimi i ngjarjeve të përbashkëta sportive me shkollat e tjera në komunë	Pjesëmarrja në ngjarje dhe garime të ndryshme sportive	Përcaktohet sipas nevojave	Членови на секциите и наставникот	Programi i Komunës Programi vjetor i shkollës Programi për bashkëpunim me mjedisin lokal	Соработка, дружење	наставници
Organizimi i ngjarjeve të përbashkëta kulturore dhe artistike me shkolla të tjera në bashki	Музички средби и натпревари	Përcaktohet sipas nevojave	Членови на секциите и наставникот	Програма на Општината Годишна програма на училиштето	Соработка, дружење	наставници
Shfrytëzimi i mundësive të E mwrkurwni lokal për të përmirësuar orientimin profesional të studentëve.	Bashkëpunimi me shkollat e mesme dhe promovimi i tyre	Маж	Studentët, mësuesit, drejtori	Programi lokal i bashkëpunimit mjedisor	Më mirë informimi i studentëve që do t'i ndihmojnë ata në vendimin për të vazhduar arsimin e tyre	наставници
Shfrytëzimi i mundësive të E mwrkurwni lokal për të përmirësuar orientimin profesional të studentëve.		По потреба	Studentët, mësuesit, drejtori	materiale e zgjedhjes së shkollave	Më mirë informimi i studentëve që do t'i ndihmojnë ata në vendimin për të vazhduar arsimin e tyre Forcimi i bashkëpunimit me mjedisin lokal	наставници

Shfrytëzimi i burimeve materiale dhe njerëzore të E mwrkurwni lokal për të përmirësuar veprimtarinë e shkollës.		Континуиран 0	Studentët, mësuesit, drejtori		Негување и издигнување на културното ниво	наставници
Organizimi i sporteve të përbashkëta kulturore - artistike, edukative dhe ngjarje të tjera me shkolla të tjera	Pjesëmarrja në ngjarje për të shënuar Ditën e Komunës	Nwntor	Nxënësit e mësuesve	Programi i Komunës	Pohimi i bashkisë dhe shkollës	наставници
Promovimi dhe afirmimi i shkollës në mjedisin lokal	Pjesëmarrja në ngjarje për të shënuar Ditën e Komunës Duke festuar ditën e shenjtorit mbrojtës të shkollës	Prill	Nxënësit e mësuesve Mësuesit, studentët, drejtori, përfaqësuesit lokalë	Programi vjetor i shkollës	Pohimi i bashkisë dhe shkollës Pasurimi i imazhit të shkollës	наставници

Shfrytëzimi i mundësive materiale të E mwrkurwni lokal për promovimin e veprimtarisë së shkollës	Bashkëpunim i përhershëm me institucione dhe kompani nga mjedisi lokal	континуиран о	Drejtori dhe Kryetari i Bordit të Shkollës	Програми и проекти	Përmirësimi i kushteve të shkollës	директор
--	--	------------------	--	--------------------	------------------------------------	----------

**Доколку наставата се одвива онлајн, планираните Aktivitete ќе се реализираат со користење на: zoom, messenger, youtube, вибер, powerpoint презентациу.*

SHTOJCW 40 – PROGRAMI PWR KUJDESIN E SHWNDETIT TW NXWNWSVE

Задача	Aktivitete	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
1. Krijimi i një ambienti të sigurt dhe të shëndetshëm për fëmijët	-Zhvillimi dhe miratimi i një programi pune -Zgjedhja e komisioneve për pikat individuale të Aktivitete-regjistrues -Zgjedhja dhe përgatitja e pikave të veprimit -Sigurimi studentor	Mentorët, studentët, pedagogët, psikologët	-Materialet e internetit Literaturë e disponueshme -Kompania e sigurimeve	-Program i përgatitur i punës -Komisionet e formuara	Радица Каранфиловска Фатиме Аметај Даниела Брзаковска Ајша Барди
2. Përfshirja e të rinjve - studentë në procese që lidhen me mjedisin dhe shëndetin në	-Kontrollet mjekësore -Ligjerata profesionale -Mbërja e fletushkave me të cilat studentët, prindërit dhe mësuesit për Aktivitetet që do	mentorëve, psikolog, mjekë	-SPITAL, -Tribune: Mbrojtje nga SIDA, sëmundjet seksualisht të transmetueshme;	-Suksesi në informimin, komunikimin dhe punën ekipore të të gjithë palëve të interesuara në këtë proces ushtrimin	Радица Каранфиловска Фатиме Аметај Даниела Брзаковска Ајша Барди

	<p>të kryhen gjatë vitit;</p> <p>-Ligjerata nga mjekët me temën:</p> <p>-Protekcioni kundër SIDA-s, sëmundjeve seksualisht të transmetueshme;</p> <p>-</p> <p>- Vaksina HPV</p>		<p>-</p> <p>-Vaksina për HPV;</p> <p>- Fletushka, letër, projektor LCD</p>	<p>përfitime të dukshme materiale për shëndetin e nxënësve dhe ngritjen e vetëdijes për shëndetin e nxënësve në shkollë</p>	
<p>3. Monitorim i vazhdueshëm i shëndetit dhe kujdesit për rritjen dhe zhvillimin e duhur të studentëve</p>	<p>-Provimet sistematike të studentëve nga klasa I deri në IX</p> <p>-Kalendar për vaksinimet e detyrueshme për studentët</p> <p>-Informing</p>	<p>Ученици, наставници, психолог, лекари</p>	<p>-SPITAL,</p> <p>-Sport,</p> <p>-Flyers,</p> <p>-kalendar vaksinash për studentët</p>	<p>- Zakonet e formuara për kontroll të rregullt dhe kujdes shëndetësor, higjienë personale dhe kolektive</p> <p>-Vetëdija për</p>	<p>Радица Каранфиловска Фатиме Аметај Даниела Брзаковска</p>
<p>4. Festimi i ditëve botërore në lidhje me mbrojtjen e shëndetit</p>	<p>FestimiiDitësNdërkombëtare të Shëndetit</p> <p>- duke shënuarDitënBotëroretëUshqyerit</p> <p>-</p> <p>FestimiiDitësBotëroretëDiabetit</p> <p>- duke shënuarDitënBotëroretëKancerit</p> <p>-</p> <p>FestimiiDitësBotërorekundërPirjessëDuhanit</p> <p>-</p> <p>FestimiiDitësBotëroretëZemrës</p> <p>- shënimiijavëssekujdesitdentar</p> <p>- FestimiiDitësBotëroretë TB</p>		<p>-Ligjerata, punëtori, këshilla, letër, fletushka</p>	<p>- Përvetësuar njohuri dhe zakone për përdorimin e ushqimit të shëndetshëm dhe drejtimin e një jete të shëndetshme</p>	<p>Радица Каранфиловска Фатиме Аметај Даниела Брзаковска Ајша Барди</p>

Programi i Punës për të Rinjtë e Kryqit të Kuq

Qëllimet dhe detyrat:

- Krijimi, zhvillimi dhe edukimi i zakoneve higjienike te studentët
- ngritjen e nivelit të kulturës shëndetësore
- trainimi i pasardhësve për ndihmën e parë në rast aksidentesh
- Kujdesi i vazhdueshëm për shëndetin e studentëve përmes një diete të shëndetshme si dhe një ambient jetese të shëndetshëm dhe të pastër
- Zhvillimi i një sensi të njerëzimit, solidaritetit, dhembshurisë, tolerancës dhe respektit përmes një larmie lojrash dhe punës, duke bërë kështu miq dhe duke zhvilluar miqësi.

Планирана Aktiviteti	Qyllimet	Реализатор	Ресурси	Време	Ефектет prитwsei исходи
Zgjedhja e kryesisë nga anëtarët e PCC dhe prezantimi i programit për vitin e ardhshëm shkollor	Për të formuar një presidencë të anëtarëve të PKK	Mësues dhe studentë përgjegjës	Lista e anëtarëve të PKK, programi vjetor	Shtator	Prania dhe veprimtaria e anëtarëve të PCC
Festimi i Javës së Diabetit	Hyrje në sëmundje dhe parandalimin e saj	Mësuesi përgjegjës	Materiale nga CC Karposh	Втора седмица Тетор	Mësoni si të parandaloni diabetin
Festimi i Ditës së Urisë	Mbledhja e ushqimit të konservuar	Mësimdhënës përgjegjës, anëtarët e PCC, të gjithë studentët	Ushqim të konservuar	16 Tetor	Mblidhni sa më shumë ushqim
Muaji i luftës kundër varësisë (alkoolizmi, varësia nga droga, pirja e duhanit)	Ta njohesh	Mësues përgjegjës, anëtarët e PCC	Fletushka, postera	1-30 Nwntor	Të informojë sa më shumë studentë për pasojat e veseve të deklaruara
	Pasojat e këtyre veseve		prezantimet	1-7 Dhjetor	Të informohen dhe mbrohen nga sëmundjet infektive
Festimi i Ditës Botërore të SIDA-s	Për tu njohur me sëmundjen infektive dhe mënyrat e transmetimit të saj	Mësues përgjegjës,	Ilaçet dhe furnizimet mjekësore	февруари	Zhvillimi i interesit për këtë lloj Aktiviteti
	Mbledhja e ilaçeve dhe	anëtarët e PCC nga	para	Gjatw vitit	Zhvillimi i solidaritetit

	furnizimeve mjekësore	Klasa VII, VIII		shkollor	dhe humanizmit te studentët
Organizimi i klasave të ndihmës së parë	Për tu njohur me kuptimin e ndihmës së parë	Aktivistët e Kryqit të Kuq të PKK	Material i përgatitur nga përfaqësuesit e Komitetit Qendror	Mars	Efektet pozitive nga ligjëratat
Java e Solidaritetit - Mbledhja e aksionit "Nga fëmijët për fëmijë"	Mbledhja e parave për rroba dhe këpucë për të ndihmuar shokët e klasës	Studentët, mësuesi përgjegjës	Rroba, para	Трета седмица Prill	Zhvillimi i solidaritetit dhe humanizmit te studentët
Pjesëmarrja në një konkurs të Ndihmës së Parë	Për të zhvilluar një frymë konkurruese	Anëtarët e PCC nga klasa VIII, IX	Material sanitar	maj	Renditje e lartë
Raport mbi programin e implementuar.Rregullimi i dokumentacionit	Hyrje në punën e PCC-së Dokumentimi i Aktiviteteve	Mësues përgjegjës	Të dhëna nga aktivitetet	Qershor	Përmbledhja e rezultateve dhe përmirësimi i punës së mëtutjeshme

Одговорен наставник:Даринка Китановска

SHTOJCW 41 – PROGRAMI PWR KULTURW TW HAPUR DHE ZHVILLIM PUBLIK I SHKOLLWS

- o Qëllimi i këtij programi është të njohë studentët me data, ngjarje dhe ngjarje të rëndësishme;
- o Organizimi i ngjarjeve që do të shprehin krijimtarinë dhe afinitetet artistike të studentëve; Zhvillimi i veçantive kulturore dhe vlerave te studentët;
- o Të ushqehet tradita dhe e kaluara e vendit tonë dhe veprat që dëshmojnë historia

Задача	Aktivitete	Koha e realizimit	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекуванирезультати
Për të njohur prindërit me punën e shkollës deri më tani	Broshurë informative për shkollën për vitin akademik 2019/2020	Shtator	Ekipi i shkollës	Programi vjetor	Поделениброшуринародители, промовираниАктивитете

Shënimi i	Performanca nga	Shtator	aktiv	Imazhe në internet	Прием на првачињата во училиште
Свечена приредба по повод Детската недела	Приредба за прием на првачиња во Детската организација	Tetor	Arsimtar pwrgegjws и ученици(одделенска настава)	Драматизации, литературни творби,	Чувство на позитивна училишна клима и топло добродојде за првачињата
Поттикнување и промоција на младински иницијативи	Изработка на акциски план, организација на Отворен ден по граѓанско образование	Nwntor	Тимот и ситевработени и ученици	Презентации, приредба/ работилници	Зголемена свест превземање и иницијативи
Организација и учество на Новогодишен базар	Планирање на новогодишен базар Изработка на изработки	Dhjetor	Советот на родители наставници, ученици, родители	Plani i aktiviteteve Arsimtar pwrgegjws	Креативни новогодишни изработки
Одбележување на Денот на училиштето	Состанок на тим Поделба на задачи Подготовка и реализација	Prill	Ситевработени и ученици	Plani i aktiviteteve Arsimtar pwrgegjws	Афирмација на училиштето
Одбележувањеназначајни датуми	Реферати План на различни Aktivitete (работилници, конкурси, дебати)	Во текот на година	Одговорни наставници и ученици	Plani i aktiviteteve	Развивање на позитивни вредности и поттикнување на креативност

Програма за општествено-хуманитарна работа

Qwllimet	Содржини/Aktivitete	Реализатор	Кога е realizimit	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	<input type="checkbox"/> Одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето <input type="checkbox"/> Уредување и одржување на училишните паноа за одбележување значајни датуми и настани <input type="checkbox"/> одржување на училишен инвентар.	Наставници и ученици	Вотекот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите	<input type="checkbox"/> Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор	Tetor, Mars и Maj	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	<input type="checkbox"/> Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски огёови)	Наставници и ученици	Tetor, Dhjetor, Maj	Стекнување на работни навики и умења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи

Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	<input type="checkbox"/> Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер <input type="checkbox"/> Собирање отпадоци и стара хартија и пластика, учебници	Arsimtarpwrgjegjws и ученици	Вотекотнагодината	Развиена свест кај ученици теза почитување на туѓиот и сопствениот труд
Развивање љубов кон Natureта и природните убавини	Организирање на акции на разни Punime nga nxnwnwsit (најмалку две Gjatw vitit shkollor)	Наставници и ученици	Nwntor, Prill и Maj	Развиена свест и љубов кон Natureта и природните убавини
Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики	<input type="checkbox"/> Пошумување на голини во непосредната околина (активно учество во организирани акции) <input type="checkbox"/> садење цвеќиња и дрвја по повод Денот на пролета и екологијата	Наставници и ученици Еко одбор	Nwntor и Mars	Стекнување работни навики за одржување здрава и чиста околина

Општествено-хуманитарните Aktivitete се реализираат по потреба, т.е. во текот на целата учебна година.

Во реализација на општествено-хуманитарните Aktivitete се вклучуваат сите вработени, наставниците, Локалната Самоуправа, Црвениот Крст, невладини организации, ученици од прво до деветто одделение.

Забелешка: Планираните Aktivitete може да се реализираат онлајн со користење средства за комуникација, организирање по тимови за план, подготовка, реализација и промоција на Aktivitetia, користење на Facebook-страницата и веб-страницата на училиштето за објавување на настаните, продуктите и резултатите.

**SHTOJCW 42 – PROGRAMI PWR PWRCJWLLJE TW ZHVILLIMIT TW VETWEVALUIMIT TW SHKOLLWS
NGA KUADRI I ARSIMTARWVE**

Aktivitetet e ekipeve të planifikuara në Programin Vjetor të Punës në Shkollë	Korniza kohore	BARTWS	MWNYRA E SJELLJES (RESURSET)	Инструменти	Rezultatet e pritura	Одговорно лице
Ekipi Mbështetës i Parlamentit Studentor dhe Ombudsmeni Studentor	Gjatw vitit shkollor	Ekipi Mbështetës i Parlamentit Studentor, Përgjegjësitë e Studentëve dhe Mësuesve	Bisedë me përfaqësuesit e parlamentit studentor dhe ombudsmenin studentor; Raportet e mbledhjeve; Nisma studentore	Instrumentet e nevojshme janë renditur në planet speciale të veprimit të ekipeve	Pjesëmarrja e rritur në parti demokratike e studentëve në parlament	Ekipi mbështetës
Ekipi i zbatimit të projektit për integrimin e vetëdijes mjedisore në sistemin arsimor maqedonas	Gjatw vitit shkollor	Tw gjithw Директор	Raporte nga klasa, takime dhe punime të realizuara nga nxnwnwsit	Instrumentet e nevojshme janë renditur në planet speciale të veprimit të ekipeve	Rritja e vetëdijes për një mjedis të shëndetshëm midis studentëve	drejtor Ekipi përgjegjës për projektin eko
Ekipi për realizimin e projekteve IIE dhe MIMO	Gjatw vitit shkollor	Tw gjithw Директор	Aktivitetet e zbatuara; Raporte për klasa të realizuara	Instrumentet e nevojshme janë renditur në planet speciale të veprimit të ekipeve	Promovimi i multikulturalizmit, ndërkulturizmit dhe respektimi i dallimeve	Drejtori dhe ekipi në SIT
Ekipi i zhvillimit profesional	Gjatw vitit shkollor	Директор Tw gjithwarsimtar	Посетени обуки Реализирани обуки и дисемнации	Instrumentet e nevojshme janë renditur	Përvetësimi i kompetencave të reja dhe përmirësimi	Drejtori dhe bashkëpunëtorë t profesionalë

		wt и стручни Bashk w punues		në planet speciale të veprimit të ekipeve	i kompetencave ekzistuese	Директор и стручни Bashk w punues
Ekip gjithëpërfshirës	Gjatw vitit shkollor	Tw gjithw arsimtarwt Директор	Raporte nga trajtime të kryera dhe punëtori për punë me studentë me çfarëdo lloj aftësie të kufizuar	Instrumentet e nevojshme janë renditur në planet speciale të veprimit të ekipeve	Përfshirja e studentëve në klasa të rregullta të çdo lloj aftësie të kufizuar	Drejtori dhe bashkëpunëtorë t profesionalë
Komisioni i vetëvlerësimit	Qershor-јули, 2021	Директор Tw g gjithwarsimtar wtСтручнаслу жба	Извештај од коми- сијата за учебна- та 2020/2021 год.	Instrumentet e nevojshme janë renditur në planet speciale të veprimit të ekipeve	Vetëvlerësimi i punës në shkollë	Drejtori dhe Komiteti i Vetëvlerësimit, Bordi i Shkollës ekipet
Ekipi Vjetor i Përgatitjes së Programit dhe Kontribimet e Programit Vjetor	Qershor-август, 2021	Tw gjithw arsimtarwt ДиректорArsi mtar pwr gjegjws	Programi vjetor i punës së shkollës për vitin akademik 2020/2021 Planifikimi i zhvillimit të shkollës	Instrumentet e nevojshme janë renditur në planet speciale të veprimit të ekipeve	Vetëvlerësimi i punës në shkollë	drejtor Ekipi vjetor i zhvillimit të programit